



## Aanvraag voor een evenementenvergunning

**Aan de burgemeester van Castricum  
Team APV, Postbus 1301, 1900 BH Castricum**

**Meer informatie bij team APV e-mail: [apv@debuch.nl](mailto:apv@debuch.nl)  
of telefoonnummer: (088) 909 75 61**



*Let op: de indieningstermijn voor een  
evenementenvergunning is 8 weken voor aanvang  
van het evenement.*

## 1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

- a) \* Aanvrager (volledige naam) : .....
- b) Stichting / vereniging / onderneming : .....
- c) RSIN/BSN nummer : .....
- d) Adres (geen postbus) : .....
- e) Postcode + woonplaats : .....
- f) Telefoonnummer : .....
- g) \* Contactpersoon (volledige naam) : .....
- h) Adres : .....
- i) Postcode + woonplaats : .....
- j) \* Mobiel nr. tijdens het evenement : .....
- k) E-mailadres contactpersoon : .....
- l) Banknummer / Gironummer : ..... t.n.v.: .....
- te .....

## 2. Soort evenement en datum evenement

Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.

- a) \* Naam evenement : .....
- b) \* Omschrijving evenement : .....
- c) \* Organiseerde u dit evenement al eens eerder?  Ja, datum: .....  
 Nee
- d) \* Leeftijdscategorie evenement :  Alle leeftijden  
:  Leeftijd van .....tot .....jaar
- e) \* Datum: .....van .....tot .....uur  
Datum: .....van .....tot .....uur  
Datum: .....van .....tot .....uur  
Datum: .....van .....tot .....uur
- f) \* Datum opbouw: .....van .....tot .....uur
- g) \* Datum afbouw: .....van .....tot .....uur

**Eindtijd evenement: tot uiterlijk 24.00 uur**

## 3. Locatie evenement

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

Als u gebruik maakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, heeft u toestemming nodig van de zakelijk gerechtigde van het terrein. Deze toestemming stuurt u met de aanvraag mee. Vul de straat en locatie zo nauwkeurig mogelijk in. De gemeente brengt precariobelasting in rekening voor het gebruik van de openbare weg (per gebruikte vierkante meter)

a)\* Waar vindt het evenement plaats?

straat / plein, andere locatie: .....

plantsoen / groenstrook / park: .....

gebouw (adres): .....

- Heeft het gebouw een gebruiksvergunning?

Ja, datum afgifte: .....

Nee

- Zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?

Ja (u vult apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning in)

Nee

strand (adres): .....

- Vindt uw evenement plaats op het strand; neem dan minimaal 6 weken voor het evenement contact op met Reddingsbrigade Castricum via

[evenementen@rbcastricum.nl](mailto:evenementen@rbcastricum.nl)

b) Is er sprake van een tijdelijke inrichting? (Bv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)

Ja - soort inrichting: .....

- locatie: .....

- Zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig:

Ja (u vult apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning in)

Nee

c) Wilt u een tijdelijk object plaatsen (Bv. podium, attractie, springkussen)?

Ja - soort object: .....

- locatie: .....

- afmeting per object: .....

- soort object: .....

- locatie: .....

- afmeting per object: .....

- soort object: .....

- locatie: .....

- afmeting per object: .....

Nee

d) Is er sprake van een tijdelijke overnachting?

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

- Ja - indien op een bestaande locatie, de naam invullen: .....
- indien op een tijdelijke kampeerplaats, locatie: .....
- afmeting per object: .....

e) \*Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik?  Ja, aantal: .....stuks  
 Nee

f) Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/straten?  Ja, welke\*: .....

.....

Nee

g) \*Zijn er gecertificeerde verkeersregelaars aanwezig?  Ja, aantal: .....stuks  
 Nee

h) Is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor dit evenement?

Ja  Nee

Maatschappij: ..... Polisnummer: .....

#### 4. Deelnemers en bezoekers evenement

Het is mogelijk dat u extra (veiligheids-)maatregelen moet treffen, afhankelijk van de aard en omvang van het evenement en het aantal te verwachten bezoekers. Ook kan het noodzakelijk zijn dat u beschikt over een (tijdelijke) gebruiksvergunning. Als in een inrichting of ruimtelijk begrensd gebied op enig moment meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, is een (tijdelijke) gebruiksvergunning verplicht. Voor vragen over (tijdelijke) gebruiksvergunningen kunt u contact opnemen met 14 0251.

a) Verwachte aantal bezoekers en deelnemers : .....bezoekers / .....deelnemers

b) Gelijktijdig aanwezig : .....personen

c) Limitering via kaartverkoop :  Ja  Nee

## 5. Locatie evenement

Om zoveel mogelijk gehoorschade bij de aanwezigen te voorkomen/beperken, wordt aanbevolen om maximaal 103 dB(A) toe te staan (gemeten op een afstand van 2 meter van de geluidsboxen). Daarnaast blijven de bepalingen van de RUD (Regionale Uitvoeringsdienst) uiteraard van toepassing.

- a) Wilt u muziek ten gehore brengen?  Ja, waar:  Binnen  
 Buiten  
 Beide  
 Nee
- b) Versterkte of niet versterkte muziek?  Versterkt  
 Niet versterkt
- c) Levende muziek (Bv. band of orkest)?  Ja, soort: .....  
 Nee
- d) Soort/genre muziek?  Jazz  
 Rock/pop  
 Dj/Vj  
 Combinatie, te weten .....
- e) Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur
- f) Verwacht geluidsniveau:  Minder dan 70 dB(A)  
 Meer dan 70 dB(A)  
 Max 103 dB(A) (zie opmerking bovenaan dit hoofdstuk)
- g) Wilt u ander geluid ten gehore brengen(Bv. omroepen, geluidswagen)?  
 Ja  
- soort: .....  
- locatie: .....  
- datum: ..... van ..... tot ..... uur  
 Nee

**VERSTERKT GELUID IS TOEGESTAAN TOT 22.00 UUR EN OP VRIJDAG EN ZATERDAG TOT 23.00 UUR.**

## 6. Drank en horeca

De Voedsel en Waren Autoriteit kan op evenementen controleren of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. Daarnaast kan de GGD op basis van de Wet Publieke Gezondheidszorg ook controles uitoefenen. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat. Per 1 januari 2014 is de minimum leeftijd voor het gebruik en aan-/verkoop van alle soorten alcohol wettelijk vastgesteld op 18 jaar.

a) Wilt u een terrasruimte creëren?

- Ja - oppervlakte: ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>  
- locatie: .....
- Nee

b) \*Wilt u buiten een (horeca) inrichting alcoholhoudende dranken anders dan om niet verstrekken?

- Ja (u vult apart het aanvraagformulier ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet in)  
 Nee

c) \*Worden er eet-en/of drinkwaren ter plekke bereik (zie ook vraag 9)?

- Ja - soort: .....
- Nee

## 7. Hygiëne en gezondheid

Er zijn voldoende gediplomeerde EHBO'ers aanwezig met aantekening reanimatie en AED bediening (tenminste twee voor de eerste 1.000 aanwezigen, daarna per 1.000 aanwezigen één extra).

Er zijn voldoende toiletvoorzieningen aanwezig (richtlijn is één op elke 150 aanwezigen, met een minimum van twee: 1 dames- en 1 herentoilet). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.

a) \*Zijn er tijdens het evenement twee of meerdere EHBO'ers aanwezig

- Ja, aantal .....
- Nee

b) Is er een AED (hartstimulatie) aanwezig?

- Ja  
 Nee

c) Bent u voornemens een toiletvoorziening te plaatsen?

- Ja - aantal: ..... stuks  
- soort (chemisch/riolering): .....
- Nee

d) Is er sprake van aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins?

- Ja - soort: .....
- Nee

## 8. Beveiliging

Doorgaans wordt een richtlijn gehanteerd van 1 E.S.O./grijze pas gecertificeerde beveiligers per 250 aanwezigen, met een minimum van 2. Afhankelijk van het soort evenement en/of het aanwezige publiek kan deze richtlijn worden aangescherpt.

a) \*Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja, contactgegevens beveiligingsbedrijf:

.....  
Vergunningnummer Ministerie van Justitie: .....

\*Aantal gecertificeerde beveiligers (E.S.O. opleidingsniveau 2/grijze pas): ..... personen

Nee

b) \*Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?

Ja, waarom: .....

Nee

c) Heeft u een veiligheidsplan opgesteld voor dit evenement? (u gebruikt het regionaal model)

Ja (lever het plan tegelijk met de aanvraag in)

Nee

d) Maakt u gebruik van een technisch productiebedrijf?

Ja (vermeld de naam van het technische bedrijf)

Nee

e) \*Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of brand bevorderende stoffen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals koken, bakken, braden, verwarmen of stoken)?

Ja, soort: .....

Nee

## 9. Verkoopactiviteiten (zie ook vraag 6c)

\*Wilt u (eet- /drink- /andere-) waren en/of goederen te koop aanbieden?

Ja - soort: .....

- locatie: .....

- afmeting standplaats (wagen, kraam etc): : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>

- totaal aantal wagens kramen etc.: .....

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Nee

## 10. Wegafsluiting, hekken en borden t.b.v. afsluitingen

De gemeente kan tegen betaling hekken leveren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Wijkbeheer, telefoonnummer 14 0251.

a) \*Wilt u een weg of een gedeelte van een weg afsluiten?

- Ja, welke:.....  
 Nee

b) Bent u voornemens hekken te plaatsen?

- Ja - aantal: ..... stuks  
-locatie: .....
- Nee

**Let op:** Bij het afsluiten van wegen en/of plaatsen van hekken is een verkeersplan verplicht.

## 11. Kansspelen

Wilt u een kansspel organiseren?

- Ja (u vult apart een aanvraagformulier in voor het organiseren van een kansspel)  
 Nee

## 12. Tijdelijke reclameborden/spandoeken

Voor het plaatsen van reclameborden buiten de bebouwde kom dient u zich te wenden tot de Provincie Noord-Holland, Postbus 123, 2000 MD Haarlem, telefoonnummer 023 - 5143 143.

Bent u voornemens reclameborden te plaatsen?  Ja, aantal kern Castricum.....(max 15)  
aantal kern Bakkum.....(max 4)  
aantal kern Limmen.....(max 6)  
aantal kern Akersloot.....(max 6)

Nee

Plaatsing vanaf: (datum) .....tot .....(datum)



### 13. Opmerkingen en eventuele toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Bijlagen:

**U stuurt de van toepassing zijnde bijlagen mee met deze aanvraag.**

**Verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen / bijlagen is niet voldoende; u levert bij elke aanvraag opnieuw alle stukken aan.**

**Wij kunnen onvolledige aanvragen niet in behandeling nemen.**

- Programma en/of draaiboek van het evenement
  - Situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)
  - Plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100/google maps)
  - Veiligheidsplan (bij verhoogde veiligheidsaandacht)
  - Verkeersplan (bij afgesloten wegen)
  - Toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein
  - Overige bijlage(n), te weten.....
- .....

Door ondertekening van het formulier geeft u tevens toestemming dat de verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in een geautomatiseerd bestand, met het doel deze te gebruiken waarvoor de gegevens worden verstrekt.

Naar waarheid ingevuld te.....op .....

Naam en handtekening aanvrager:.....

Een digitale handtekening is helaas niet mogelijk