

Aanvraagformulier voor een evenementenvergunning

**Aan de burgemeester van Castricum
Postbus 1301, 1900 BH Castricum**

Meer informatie bij team APV: apv@debuch.nl



Let op: de indieningstermijn voor een evenementenvergunning is afhankelijk van het soort evenement:*

- *Regulier evenement (A) – 8 weken vóór aanvang van het evenement*
- *Aandacht evenement (B) – 19 weken vóór aanvang van het evenement*
- *Risico evenement (C) – 25 weken vóór aanvang van het evenement*

** te bepalen door de gemeente a.d.h.v. de behandelscan van de Veiligheidsregio*

Voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een evenementenvergunning worden kosten in rekening gebracht.

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

- a) * Aanvrager (volledige naam) :
- b) Stichting / vereniging / onderneming :
- c) KvK en/of BSN-nummer :
- d) Adres (geen postbus) :
- e) Postcode + woonplaats :
- f) Telefoonnummer :
- g) * Contactpersoon (volledige naam) :
- h) Adres :
- i) Postcode + woonplaats :
- j) Telefoonnummer :
- k) * Mobiel nr. tijdens het evenement :
- l) E-mailadres contactpersoon :
- m) Banknummer / Gironummer : t.n.v.:
te

2. Soort evenement en datum evenement

Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.

- a) * Naam evenement :
- b) * Omschrijving evenement :
- c) * Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
- d) * Datum opbouw: van tot uur
- e) * Datum afbouw: van tot uur
- f) * Organiseerde u dit evenement al eens eerder? ☐ Ja, datum:
☐ Nee
- g) * Leeftijdscategorie evenement : ☐ Alle leeftijden
☐ Leeftijd van tot jaar

EINDTIJD EVENEMENT: uiterlijk 23.00 UUR en op vrijdag en zaterdag 24.00 UUR

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

3. Locatie evenement

C2026-01-23

Indien u gebruikmaakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, dan dient u toestemming te hebben van de zakelijk gerechtigde van het terrein. Deze toestemming dient u met de aanvraag mee te zenden. Vul de straat en locatie zo nauwkeurig mogelijk in.

a) * Waar vindt het evenement plaats?

☐ straat / plein, andere locatie:

☐ plantsoen / groenstrook / park:

☐ gebouw (adres):

- Heeft het gebouw een gebruiksvergunning?

☐ Ja, datum afgifte:

☐ Nee

- Zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?

☐ Ja (u vult zelf apart een gebruiksmelding [Besluit Bouwwerken Leefomgeving \(BBL\)](#) in)

☐ Nee

☐ strand (adres): *

* Vindt u evenement plaats op het strand, neemt u dan minimaal 6 weken voorafgaand aan het evenement contact op met de Reddingsbrigade Castricum via evenementen@reddingbrigade.nl

b) Is er sprake van u een tijdelijke inrichting (bijv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)?

☐ Ja - soort inrichting:

- locatie:

- zijn hier op enig moment meer dan 150 personen aanwezig?

☐ Ja (u vult zelf apart een meldingsformulier [Bgbop](#)* in)

☐ Nee

☐ Nee

c) Wilt u een tijdelijk object plaatsen (bv. podium, attractie, springkussen)?

☐ Ja - soort object:

- locatie:

- afmeting per object:

- soort object:

- locatie:

- afmeting per object:

☐ Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

d) Is er sprake van een tijdelijke overnachting?

- ☐ Ja - indien op een bestaande locatie, de naam invullen:
- indien op een tijdelijke kampeerplaats, locatie:
- afmeting per object:
- ☐ Nee

e) Zijn er eigen voertuigen bij het evenement betrokken?

- ☐ Ja, aantal:stuks
- ☐ Nee

f)* Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik?

- ☐ Ja, aantal:stuks
- ☐ Nee

g) Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/straten?

- ☐ Ja, welke:
.....
- ☐ Nee

h)* Zijn er (evenementen)verkeersregelaars aanwezig?

- ☐ Ja, (overzicht als bijlage toevoegen s.v.p.)
- ☐ Nee

i) Is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor dit evenement?

- ☐ Ja Maatschappij:
Polisnummer:
- ☐ Nee

4. Deelnemers en bezoekers evenement

Aan de hand van de aard en omvang van het evenement, evenals het aantal te verwachten bezoekers, is het mogelijk dat u extra (veiligheids)maatregelen moet treffen.

- * Verwacht aantal bezoekers en deelnemers :bezoekers /deelnemers
- * Gelijktijdig aanwezig :personen
- Limitering via kaartverkoop : ☐ Ja
: ☐ Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

5. Geluid

Om zoveel mogelijk gehoorschade bij de aanwezigen te voorkomen/beperken, wordt aanbevolen om maximaal 103 dB(A), gemeten op een afstand van 2 meter van de geluidsboxen, toe te staan. Daarnaast blijven de bepalingen van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN) uiteraard van toepassing.

- a) Wilt u muziek ten gehore brengen? ☐ Ja, waar: ☐ Binnen
☐ Buiten
☐ Beide
☐ Nee
- b) Versterkte of onversterkte muziek? ☐ Versterkt
☐ Niet versterkt
- c) Levende muziek(bijv. band of orkest)? ☐ Ja, soort:
☐ Nee
- d) Soort/genre muziek? ☐ jazz/klassiek/overig
☐ rock/pop
☐ dj/vj
☐ combinatie, te weten:
- e) Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
- f) Verwacht geluidsniveau: ☐ Minder dan 70 dB(A)
☐ Meer dan 70 dB(A)
☐ Max 103 dB(A) (zie opmerking bovenaan dit hoofdstuk)
- g) Wilt u ander geluid ten gehore brengen? (bijv. omroepen, geluidswagen)
☐ Ja
- soort:
- locatie:
- datum: van tot uur
☐ Nee

VERSTERKT GELUID IS TOEGESTAAN TOT 22.00 UUR EN OP VRIJDAG EN ZATERDAG TOT 23.00 UUR

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

6. Drank en horeca

Op evenementen kan door de Voedsel en Waren Autoriteit worden gecontroleerd of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. Daarnaast kan de GGD, op basis van de Wet Publieke Gezondheidszorg, ook controles uitoefenen. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat. Per 1 januari 2014 is de minimum leeftijd voor het gebruik en aan/verkoop van alle soorten alcohol wettelijk vastgesteld op 18 jaar.

a) Wilt u terrasruimte creëren?

☐ Ja - oppervlakte:m xm =m²
- locatie:

☐ Nee

b) * Wilt u buiten een (horeca) inrichting (zwak)alcoholhoudende dranken anders dan om niet verstrekken?

☐ Ja (u vraagt zelf apart een [ontheffing o.g.v. artikel 35 Alcoholwet](#) nodig)

☐ Nee

7. Hygiëne en gezondheid

Er zijn voldoende gediplomeerde eerstehulpverleners aanwezig te zijn met aantekening reanimatie en AED bediening (tenminste twee voor de eerste 1.000 aanwezigen, daarna per 1.000 aanwezigen één extra).

Er zijn voldoende toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (richtlijn is één op elke 150 aanwezigen, met een minimum van twee: 1 dames- en 1 herentoilet). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.

a) * Zijn er tijdens het evenement twee of meerdere eerstehulpverleners (EHBO'ers) aanwezig?

☐ Ja, aantal:

☐ Nee

b) Is er een AED (hartstimulatie) aanwezig?

☐ Ja

☐ Nee

c) Bent u voornemens een toiletvoorziening te plaatsen?

☐ Ja - aantal:stuks

- soort (chemisch/riolering):

☐ Nee

d) * Worden er eet- en/of drinkwaren ter plekke bereid (zie ook vraag 9)?

☐ Ja - soort:

☐ Nee

e) Is er sprake van aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins?

☐ Ja - soort:

☐ Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

8. Beveiliging

C2026-01-23

Doorgaans wordt een richtlijn gehanteerd van 1 E.S.O./grijze pas gecertificeerde beveiligers per 125 aanwezigen, met een minimum van 2. Afhankelijk van het soort evenement en/of het aanwezige publiek kan deze richtlijn worden aangescherpt.

- a) * Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?
- ☐ Ja (stuur het **inzetplan** mee)
- contactgegevens beveiligingsbedrijf:
- Vergunningnummer Ministerie van Justitie:
- * Aantal gecertificeerde beveiligers (E.S.O. opleidingsniveau 2/grijze pas): personen
- ☐ Nee
- b) * Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?
- ☐ Ja, waarom:
-
- ☐ Nee
- c) Heeft u een veiligheidsplan opgesteld voor dit evenement (u dient het [regionaal model](#) te gebruiken)
- ☐ Ja (plan moet tegelijk met de aanvraag worden ingeleverd)
- ☐ Nee
- d) Maakt u gebruik van een technisch productiebedrijf?
- ☐ Ja (vermeld de naam van het technisch bedrijf)
- ☐ Nee
- e) * Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of brandbevorderende stoffen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals koken, bakken, braden, verwarmen of stoken)?
- ☐ Ja, soort
- ☐ Nee

9. Verkoopactiviteiten (zie ook vraag 7d)

- * Wilt u (eet- / drink- / andere) waren en/of goederen te koop aanbieden?
- ☐ Ja
- soort:
- locatie:
- afmetingen standplaats (wagen, kraam etc.):m xm =m²
- totaal aantal wagens, kramen etc.:
- Datum:vantotuur
- Datum:vantotuur
- Datum:vantotuur
- ☐ Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

10. Wegafsluiting, hekken en borden t.b.v. afsluitingen

C2026-01-23

a) * Wilt u een weg of een gedeelte van een weg afsluiten?

- ☐ Ja, welke:
- ☐ Nee

b) Bent u voornemens hekken te plaatsen*?

- ☐ Ja - aantal: stuks
-locatie:
- ☐ Nee

*Wilt u gebruik maken van gemeentelijke materialen?

- ☐ Ja → vul het [aanvraagformulier](#) in en stuur deze op
- ☐ Nee

Let op: Bij het afsluiten van wegen en/of plaatsen van hekken is een verkeersplan verplicht.

11. Energie

Gebruikt u elektriciteit, water of gas (b.v. via een aggregaat, stroomkast o.i.d.)?

- ☐ Ja soort:
- ☐ Nee

12. Kansspelen

Wilt u een kansspel organiseren?

- ☐ Ja (u vult apart een [aanvraagformulier](#) voor het organiseren van een kansspel in)
- ☐ Nee

13. Tijdelijke reclameborden/spandoeken

Voor het plaatsen van reclameborden buiten de bebouwde kom dient u zich te wenden tot de Provincie Noord-Holland, Postbus 123, 2000 MD Haarlem, telefoonnummer 023 – 5143 143.

Bent u voornemens reclameborden, spandoeken o.d. te plaatsen?

- ☐ Ja - aantal reclameborden/spandoeken: (het maximale toegestane aantal is 20)

Locaties

aantal kern Castricum(max 15)

aantal kern Bakkum.....(max 4)

aantal kern Limmen.....(max 4)

aantal kern Akersloot.....(max 6)

Plaatsing vanaf: (datum)tot(datum)

- ☐ Nee

Let op: Er zijn vaste "routes"/vaste locaties voor het plaatsen van reclameborden. Een route kan al bezet zijn, neem vooraf contact op over de beschikbaarheid.

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

BIJLAGEN:

MET DEZE AANVRAAG DIENT U DE VAN TOEPASSING ZIJNDE BIJLAGEN MEE TE STUREN. ONVOLLEDIGE AANVRAGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN (verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen/bijlagen zijn niet voldoende, u dient bij elke aanvraag opnieuw alle stukken aan te leveren).

- ☐ A. programma en/of draaiboek van het evenement
- ☐ B. situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)
- ☐ C. plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100/Google Maps)
- ☐ D. veiligheidsplan (indien verhoogde veiligheidsaandacht van toepassing is)
- ☐ E. Inzetplan beveiliging (incl. namen en pasnummers)
- ☐ F. Verkeersplan (indien wegafsluiting van toepassing is)
- ☐ G. Overzicht verkeersregelaars
- ☐ H. Tentboek (specificaties), gegevens podium, gegevens (overige) objecten
- ☐ I. Toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein
- ☐ I. Overige bijlage(n), te weten:

Door ondertekening van het formulier geeft u tevens toestemming dat de verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in een geautomatiseerd bestand, met het doel deze te gebruiken waarvoor de gegevens worden verstrekt.

Naar waarheid ingevuld teop

Naam en handtekening aanvrager: