Stappenplan participatie gemeente Castricum

Participatieopdracht

ONDERWERP

- Om welk initiatief gaat het?
- Wat is de impact op de omgeving?
- Wat weten we over het onderwerp?

DOEL

- Wat willen we met de participatie bereiken?
- Hoe kunnen we de kwaliteit van het initiatief verhogen?
- Plaats op de participatieladder?

FASE

- Ideevorming
- Besluitvorming
- Uitvoering
- Evaluatie

Stakeholderanalyse

ROLLEN

- Wie doet er mee en in welke rol?
- Wie zijn de stakeholders?
- Wie vertegenwoordigt wie en welke belangen en emoties leven er?
- Zijn er stakeholders die we niet bereiken, maar wel zouden moeten bereiken?
- Wie begeleidt het proces?

Participatieplan

RUIMTE/ TREDE

- Waarover kan meegepraat worden en wat ligt al vast? Denk aan:
  - Tijd
  - Capaciteit
  - Wettelijke kaders en beleid
  - Mate van invloed
  - Financiële kaders
  - Schaalniveau

PROCES

- Welke afspraken maken we?
- Hoe bewaken we de voortgang?
- Wat is de planning/tijdlijn?
- Wie is bevoegd knopen door te hakken?
- Wat gebeurt er als we ons niet aan de afspraken houden?

AANPAK, VORM PARTICIPATIE

- Hoe bereiken we alle stakeholders en op welke manier?
- Welke middelen en werkvormen kunnen worden ingezet?

COMMUNICATIEPLAN

- Welke vormen zetten we in? Welke kanalen gebruiken we, hoe en wanneer?

Terugkoppeling

DELEN PARTICIPATIEVERSLAG

- Terugkoppeling van de ingezette middelen en het bereik.
- Wat is er wel en niet en waarom met de inbreng gedaan?
- Standaard paragraaf in advies aan bestuur.
- Verwijzing naar projectpagina.

gemeente CASTRICUM