

Horeca- en evenementenbeleid Castricum



Horeca vormt een essentieel onderdeel van de lokale economie en speelt een belangrijke rol in het sociale leven van onze gemeenschap.

Inhoudsopgave

1. HORECA- EN EVENEMENTEN- BELEID CASTRICUM		1. HORECABELEID	14	1. EVENEMENTENBELEID	28
Inleiding	3	Inleiding	15	Inleiding	29
1.1 Nieuw horeca- en evenementen- beleid 2026	3	2. HORECA CATEGORIEËN	16	2. VERGUNNINGENPROCES	30
1.2 Proces	4	2.1 Horecabedrijven	16	2.1 Soorten evenementen	30
1.3 Leeswijzer	4	2.2 Para commerciële horecabedrijven	17	2.2 Wanneer een evenementen= vergunning aanvragen?	31
2. BELANG VAN HORECA EN EVENEMENTEN VOOR CASTRICUM	5	3. (EXPLOITATIE)VERGUNNING HORECABEDRIJVEN		2.3 Andere vergunningen	32
2.1 Toegevoegde waarde	5	3.1 Vestiging nieuwe horeca	18	2.4 Meerjarige vergunningen	32
2.2 Landelijke trends en ontwikkelingen	6	3.2 Exploitatievergunningenstelsel	18	3. KADERS EN AANDACHTS- PUNTEN	33
2.3 Regionale trends en ontwikkelingen		3.3 Administratie vergunningverlening	20	3.1 Veiligheid, openbare orde en toezicht	33
3. RICHTINGGEVEND KADER		4. HORECACONCENTRATIEGEBIED CASTRICUM EN DORPSKERNEN		3.2 Leefomgeving en duurzaamheid	35
3.1 Visie en ambitie	8	4.1 Sluitingstijden horeca en terrassen	21	3.3 Gezondheid en hygiëne	35
3.2 Doelgroepen	9	4.2 Terrassen	22	3.4 Inclusiviteit en toegankelijkheid	36
3.3 Doelstelling	9	5. HORECACONCENTRATIE- GEBIED STRAND		3.5 Eindtijden evenementen	37
3.3 Accentverschillen per deelgebied	10	5.1 Sluitingstijden horeca en terrassen	24	3.6 Communicatie en samenwerking	37
4. ONTWIKKELINGSSTRATEGIE		6 MUZIEK		3.7 Evaluatie en verbetering	38
4.1 Uitvoering	12	6.1 Onversterkte muziek	25	3.8 Regelgeving	38
4.2. Rol gemeente	13	6.2 Incidentele festiviteiten	25	4. EVENEMENTENTERREINEN	40
		7 VEILIGHEID		4.1 Zone: Horecaconcentratiegebied dorpskern Castricum en gebied buiten de dorpskern	41
		7.1 Portiers	26	4.2. Zone: Strand	41
		7.2 Alcohol	27	5. BEVOEGDHEID GEMEENTE	42
		7.3 Handhaving	27		

1. Inleiding



1.1 NIEUW HORECA- EN EVENEMENTENBELEID 2026

Horeca en evenementen zijn belangrijke onderdelen voor de levendigheid van de gemeente Castricum en haar kernen Castricum, Bakkum, Akersloot, Limmen en De Woude. Het bevordert sociale cohesie, cultuur, economie en toerisme. Om ervoor te zorgen dat het in de horeca en tijdens evenementen veilig, ordelijk en milieuvriendelijk verloopt, is een duidelijke en goed doordachte visie en daaruit voortvloeiend beleid essentieel. Het horeca- en evenementenbeleid biedt daarom aan de ene kant richting aan de ontwikkeling van horeca en evenementen en vormt tevens een gestructureerd kader voor de organisatie en uitvoering van horeca en evenementen binnen onze gemeente.

Zowel het horeca- als het evenementenbeleid is sterk verouderd. Het vorige horecabeleid dateert uit 2003 met aanvullingen in 2008 en het evenementenbeleid dateert uit 2004. Daarnaast zijn er in de afgelopen jaren aanzienlijke veranderingen opgetreden in wet- en regelgeving en de wensen van de inwoners, ondernemers en organisatoren. Dit vraagt om herziening van het vigerende horeca- en evenementenbeleid zodat we inspelen op de actuele trends en ontwikkelingen en de ondersteuning van de lokale horeca en evenementen optimaliseren.

Dit beleidsstuk bevat een visie, ambities en doelstellingen. Verder wordt er een splitsing gemaakt tussen richtlijnen voor de horeca en evenementen. Met dit beleid is er een duidelijk kader gesteld waarbij in gedachten moet worden gehouden, dat waar nodig tussentijds, het beleid na evaluatie gewijzigd kunnen worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gewijzigde hogere regelgeving.

1.2 PROCES

Het horeca- en evenementenbeleid is tot stand gekomen door samenwerking met veel verschillende stakeholders:

- **Ambtelijke gesprekken.** Er zijn gesprekken geweest met medewerkers van relevante beleidsterreinen vanuit onder andere veiligheid, vergunningen, economie, duurzaamheid en recreatie en toerisme
- **Gesprekken ketenpartners.** Ook zijn externe stakeholders betrokken via gesprekken, waaronder de Politie, Brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (verder Ghor), Koninklijke Horeca Nederland (verder KHN),
- **Bijeenkomst horecaondernemers en organisatoren.** Voor de totstandkoming van dit beleid hebben meerdere bijeenkomsten plaatsgevonden met horecaondernemers en evenementenorganisatoren.
- **Bijeenkomst inwoners,** opgeroepen via lokale nieuwskrant, social media en [Denk mee over Castricum](#) | [Ik denk mee over Castricum](#)
- **Enquête inwoners en bezoekers.** Tevens is er een enquête uitgezet onder inwoners en bezoekers van horeca en evenementen, door het verspreiden van bierviltjes en flyers met QR codes, social media, lokale nieuwblad en [Denk mee over Castricum](#) | [Ik denk mee over Castricum](#). De resultaten zijn terug te vinden in Bijlage I: Uitkomsten enquête horeca en evenementen
- **Roadshows.** De wethouder en burgemeester zijn samen met ambtelijke ondersteuning langs diverse horecagelegenheden en evenementen gegaan om in gesprek te gaan met bezoekers.
- **Informerende en oordeelvormende raadsbijeenkomst.** De raad is tijdens een informerende raadsbijeenkomst geïnformeerd over het proces, de reeds genomen stappen en het doel van het te wijzigen beleid. Daarna is de raad tijdens een oordeelvormende raadsbijeenkomst gevraagd om input voor het nieuw te vormende beleid.

1.3 LEESWIJZER

In hoofdstuk 2 gaan we in op de waarde die horeca- en evenementen toevoegen aan de gemeente en trends en ontwikkelingen. Daar wordt in hoofdstuk 3 het strategisch kader geschetst, met daarin gemeente brede doelstellingen, visie en ambities en specifieke accentgebieden. Hoofdstuk 4 gaat over de ontwikkelstrategie waarin de uitvoering en rol van de gemeente wordt beschreven om de doelen en ambities met betrekking tot horeca en evenementen waar te maken.



2. Belang van horeca en evenementen voor Castricum

2.1 TOEGEVOEGDE WAARDE

Horeca en evenementen zijn essentieel voor een aantrekkelijk woonklimaat belangrijk voor de gemeente Castricum. Ze dragen bij aan de volgende waarden:

Sociale waarde:

- Ontmoetingsplek voor inwoners.
- Versterking gemeenschapsgevoel en sociale cohesie.
- Plek en momenten om te ontspannen.
- Reuring en gezelligheid.
- Lokale trots en geluk

Economische waarde:

- Economisch spin-off
- Werkgelegenheid
- Beter vestigingsklimaat

Maatschappelijke waarde:

- Inclusiviteit
- Educatie en bewustwording
- Lokale producten, goederen en diensten

2.2 LANDELIJKE TRENDS EN ONTWIKKELINGEN

HORECA

- **De rol van horeca in winkelgebieden groeit.** Horeca leidt tot meer levendigheid, groter draagvlak en combinatiebezoeken waardoor beide sectoren elkaar aanvullen en versterken.
- **Horeca is groeisector.** Het aanbod en de diversiteit aan horeca is sterk groeiend. De consument besteedt zijn of haar tijd graag buiten de deur en heeft daar een andere perceptie van de prijs van eten en drinken. Horeca is de

meest populaire recreatieve ontmoetingsplaats en de sector groeit in aantal en diversiteit.

- **Marges staan onder druk** door hogere kosten die niet altijd worden doorbelast: personeel, inkoop, overige exploitatiekosten (gas/electriciteit) en kapitaallasten (financiering en terugbetaling van coronasteun).
- **Innovatie en blurring.** Horeca maakt meer en meer een onderdeel uit van andere sectoren, denk aan een fietsenmaker of een kapper waar je ook een koffie kunt drinken. Er wordt verbinding gezocht met bijvoorbeeld erfgoed, natuur en sport. Hiermee neemt de diversiteit aan horeca toe.
- **Duurzaamheid.** Steeds meer horecagelegenheden richten zich op duurzaamheid, zoals het gebruik van biologische, plant-based en lokale producten, vermindering van voedselverspilling en het implementeren van milieuvriendelijke verpakkingen.
- **Toerisme en recreatie in buitengebied groeit harder**
In de periode vóór corona trokken vooral de grotere steden recreanten en toeristen, maar inmiddels is er sprake van een kentering: juist het landelijke buitengebied is nu sterk in trek.
- **Belevingsgerichte horeca.** Horecagelegenheden richten zich meer op het creëren van unieke ervaringen voor hun gasten, zoals thematische avonden, kookworkshops of evenementen.

- **Veiligheid** is van groot belang binnen deze sector. Horecagelegenheden dienen aandacht te besteden aan zowel het veiligheidsgevoel van bezoekers als aan de daadwerkelijke veiligheid, bijvoorbeeld door inzet van beveiliging of het duidelijk communiceren van huisregels. Daarbij is er bijzondere aandacht voor de veiligheid van vrouwen.
- **Regeldruk.** De ervaren regeldruk binnen de horeca- en evenementensector neemt toe, waardoor behoefte ontstaat aan duidelijkheid, eenvoud en voorspelbaarheid in regels en vergunningverlening.

EVENEMENTEN

- **Duurzaamheid** krijgt steeds meer aandacht binnen de evenementensector. Organisatoren streven ernaar hun voetafdruk te verminderen door gebruik te maken van circulaire materialen, lokale leveranciers in te schakelen en te focussen op het verminderen van afval.
- **Inclusie** is een ander belangrijk thema binnen de huidige evenementensector. Aandacht voor diversiteit in aanbod en publiek is groeiende. Hierbij is het belangrijk om toegankelijke ruimtes te creëren en diverse doelgroepen te betrekken in het planningsproces.
- **Er is een tekort aan vrijwilligers.** Het wordt steeds lastiger om voldoende vrijwilligers te werven voor het organiseren van evenementen, wat vooral de toekomst van kleinere evenementen onder druk zet.
- **De hogere kosten van organisatie** vormen een uitdaging voor het organiseren van evenementen. De stijgende kosten voor personeel, strikte veiligheidseisen, hoge logistieke uitgaven en regelgeving verhogen de prijs voor bezoekers.
- **Financiering en subsidies** worden door gemeenten verstrekt ter ondersteuning van innovatie, duurzaamheid en inclusiviteit in evenementen. Vooral kleinschalige evenementen zijn sterk afhankelijk van deze financiële steun.
- **Digitalisering** maakt het mogelijk om een breder en toegankelijker publiek te bereiken. De invloed van technologie neemt toe, vooral door de opkomst van

hybride evenementen, waarbij zowel fysieke als virtuele deelname mogelijk is.

- **Innovatie** in beleving wordt ingezet om unieke en onvergetelijke ervaringen te bieden. Dit kan variëren van interactieve technologieën zoals augmented en virtual reality tot het kiezen van bijzondere locaties of unieke thema's.
- **Veiligheid en gezondheid** zijn in de afgelopen jaren steeds belangrijker geworden. De nadruk ligt op het waarborgen van een veilige en verantwoorde omgeving voor bezoekers, met aandacht voor hygiëne, orde en voldoende ruimte. De ervaringen tijdens de COVID-19-periode hebben dit bewustzijn versterkt.

Gemeente Castricum erkent de landelijke trends en ontwikkelingen binnen de horeca- en evenementensector als essentiële kansen voor groei en verbetering, mits deze passen binnen de geldende wet- en regelgeving van de gemeente. De groei van de foodsector en de diversificatie van horecaconcepten bieden unieke mogelijkheden voor het stimuleren van sociale interactie en economische activiteit in de regio. De gemeente vindt het belangrijk om duurzaamheid, inclusiviteit en belevingsgerichtheid te ondersteunen, zodat horecagelegenheden en evenementen zich kunnen ontwikkelen tot unieke ervaringen voor bezoekers.

Daarnaast is de gemeente zich bewust van de uitdagingen, zoals schaalvergroting en het tekort aan vrijwilligers, en zal zij initiatieven aanmoedigen die de betrokkenheid van de gemeenschap vergroten. Door in te spelen op deze trends, wil de gemeente bijdragen aan een levendige en toekomstbestendige horeca- en evenementensector die de lokale identiteit van Castricum, Bakkum, Akersloot, Limmen en De Woude versterkt en een aantrekkelijke leefomgeving biedt voor zowel inwoners als bezoekers. Door deze ontwikkelingen te omarmen, streeft de gemeente ernaar de kwaliteit van horeca en evenementen te verbeteren en tegelijkertijd de verbinding en sociale cohesie binnen de lokale gemeenschap te versterken.

2.3 REGIONALE TRENDS EN ONTWIKKELINGEN

Voor de regionale trends en ontwikkelingen wordt aansluiting gezocht bij de trends uit de visie Toerisme en Recreatie Regio Alkmaar. De volgende trends worden gezien als impact gevend op recreëren en de horeca- en evenementensector:

■ Inwonersgroei

De groei van het aantal inwoners in de gemeente Castricum biedt kansen voor de horeca- en evenementensector. Een grotere bevolking betekent een grotere vraag naar horecagelegenheden en evenementen, variërend van restaurants en cafés tot foodtrucks en muziek- en sportevenementen. Dit kan ook leiden tot de ontwikkeling van nieuwe horeconcepten en meer diversiteit in het evenementenaanbod, wat de lokale economie stimuleert en werkgelegenheid creëert.

■ Vergrijzing onder inwoners

De vergrijzing zorgt, naast inwonersgroei, de komende jaren voor een gestage toename aan vrijetijdsactiviteiten van inwoners in het gebied. De oudere generaties zullen de komende jaren sterker bijdragen aan de groei van de bestedingen in de vrijetijdssector. Tot 2030 neemt het aantal 55-plussers in Nederland toe met bijna

1 miljoen, terwijl de groep 15 tot 55-jarigen min of meer stabiel blijft. 55-plussers zijn interessant voor de horeca- en evenementensector vanwege hun gemiddeld hoge inkomen en vermogen waardoor ze gemiddeld meer te besteden hebben. Bovendien zijn de huidige senioren gezond en actief. De ambitie is dan ook dat er meer wordt ingezet op het behouden en aantrekken van bewoners, families en bezoekers die behoren tot deze leeftijdscategorie.

■ Toename van toeristen uit Duitsland en België

De stijging van het aantal toeristen uit buurlanden zoals Duitsland en België biedt aanzienlijke kansen voor de horeca- en evenementensector in de gemeente. Deze toeristen zoeken vaak unieke belevingen en lokale smaken. Evenementen zoals festivals, markten en culturele activiteiten kunnen worden gepromoot om deze bezoekers aan te trekken en hen een kans te geven om de lokale cultuur en gemeenschappen te ervaren. Dit kan niet alleen de omzet van de lokale horeca verhogen, maar ook de zichtbaarheid van de gemeente als toeristische bestemming vergroten.

■ Toenemende behoefte aan recreatie

De toenemende behoefte aan recreatie heeft directe gevolgen voor de horeca- en evenementensector. Inwoners en bezoekers zoeken steeds vaker ontspannende activiteiten zoals festivals, sportevenementen en workshops. Dit biedt horecagelegenheden de kans om samen te werken met organisatoren en speciale arrangementen te ontwikkelen die aansluiten bij deze behoeften. De gemeente kan hierop inspelen door evenementen te organiseren die zowel de lokale gemeenschap als toeristen samenbrengen, wat bijdraagt aan de sociale cohesie.



In de regio Alkmaar zijn de recreatie doelgroepen ingedeeld naar leefstijlen¹. In Castricum, met zijn kustgebied, is de “inzichtzoeker” dominant, een groep die houdt van rustige, inspirerende activiteiten in de natuur of het bezoeken van musea en historische gebouwen. Ze verkiezen overnachtingen in bekende hotelketens of B&B's boven vakantieparken.

Door in te spelen op de meest voorkomende leefstijlen en verwachte trends, kan de gemeente bijdragen aan een aantrekkelijk klimaat voor horeca en evenementen, waardoor de sector verder wordt versterkt.

¹ Visie Toerisme en Recreatie Regio Alkmaar 2025 - 2035

3. Richtinggevend kader



3.1 VISIE EN AMBITIE

We willen het klimaat voor horeca en evenementen in de gemeente Castricum versterken door ons te richten op een duurzame ontwikkeling van horeca en evenementen. Bij evenementen leggen we de focus op vernieuwing en dynamiek zoals sport en bewegen, voor bewoners, families en de toeristen in de leeftijdscategorie 55+, wat economische voordelen biedt en de leefbaarheid bevordert. Met het nieuwe horeca- en evenementenbeleid ambiëren we het creëren van helderheid voor inwoners, organisatoren en ondernemers. Grootchalige evenementen gericht op een doelgroep en inbreuk maken op de leefbaarheid willen we hiermee weren. Daarnaast willen we ons richten op een jaarronde spreiding van evenementen in de regio en daarmee ook economische groei bevorderen.

Visie: Onze gemeente streeft ernaar om een bruisende, gastvrije en dynamische bestemming te zijn waar zowel inwoners als bezoekers kunnen genieten van een breed scala aan culinaire, sportieve en culturele ervaringen. We willen een omgeving creëren waarin horeca en evenementen elkaar versterken en bijdragen aan de leefbaarheid, sociale cohesie en economische groei van onze gemeenschap.

Ambitie: We zetten ons in om de horecasector en evenementenbranche te ondersteunen in hun groei en innovatie, met als doel een gevarieerd en kwalitatief hoogwaardig aanbod te realiseren. Onze ambitie is om een duurzaam en toekomstbestendig beleid te voeren dat ruimte biedt voor creativiteit en ondernemerschap, terwijl we tegelijkertijd de balans bewaren tussen levendigheid en de belangen van onze inwoners.

Om onze ambitie te verwezenlijken zetten we in op de volgende speerpunten:

- **Diversiteit en Kwaliteit:** We streven naar een diverse horeca- en evenementensector die inspeelt op de behoeften van verschillende doelgroepen en bijdraagt aan een levendige stedelijke omgeving. Het bevorderen van kwaliteit en originaliteit in het aanbod staat hierbij centraal.
- **Duurzaamheid:** Onze ambitie is om horeca en evenementen te stimuleren om milieuvriendelijk en maatschappelijk verantwoord te opereren. We ondersteunen initiatieven die bijdragen aan een circulaire economie en duurzame bedrijfsvoering.
- **Samenwerking:** We geloven in de kracht van samenwerking tussen ondernemers, bewoners en de gemeente. Door samen te werken, willen we een inspirerend en aantrekkelijk klimaat creëren waarin nieuwe ideeën en initiatieven tot bloei kunnen komen.
- **Toegankelijkheid:** We streven ernaar om horeca en evenementen toegankelijk te maken voor iedereen. Dit betekent niet alleen fysieke toegankelijkheid, maar ook betaalbaarheid en een inclusieve benadering waarbij iedereen zich welkom voelt.
- **Innovatie:** We moedigen innovatie aan in zowel de horeca als de evenementenbranche. Of het nu gaat om nieuwe concepten, digitale toepassingen of vernieuwende samenwerkingsvormen, we willen een klimaat creëren waarin vernieuwing wordt gestimuleerd en gewaardeerd.
- **Veiligheid:** we streven naar een veilige uitgaans-omgeving voor alle inwoners, ondernemers en bezoekers van de gemeente Castricum, met speciale aandacht voor de veiligheid en het veiligheidsgevoel van vrouwen.

Met deze visie en ambitie en daaruit voortvloeiend beleid willen we een solide basis leggen voor een bloeiende horeca- en evenementenbranche die een belangrijke rol speelt in het versterken van de lokale economie en het verhogen van de levendigheid in onze gemeente.

3.2 DOELGROEPEN

Er zijn 2 primaire doelgroepen voor de horeca- en evenementensector in de gemeente:

1. Primair is de horeca- en evenementensector gericht op eigen inwoners en uit de regio.
2. Secundair zijn de (verblijfs)bezoekers van buiten gemeente Castricum, met name (inter)nationaal, die aansluiten bij de dominante leefstijl 'inzichtzoeker'.

3.3. DOELSTELLINGEN

De belangrijkste doelstellingen die we met dit horeca- en evenementenbeleid willen bereiken zijn:

■ Duurzame ontwikkeling horeca en evenementen

- Het behoud van een toekomstbestendig horeca en evenementenaanbod
- het scheppen van een stabiel ondernemersklimaat
- waar mogelijk, het verminderen van regeldruk voor ondernemers.
- Het verduurzamen van horeca en evenementen.
- Het behoud van natuur en recreatiegebieden.

■ Economische voordelen

- Het jaarrond spreiden van evenementen.
- Het spreiden van evenementen over het grondgebied van de gemeente, regionaal afgestemd.
- Het bieden van voldoende ruimte voor vernieuwende evenementen, passend bij het profiel van gemeente Castricum. Hierbij kan worden gedacht aan subsidies en bijdragen voor bepaalde evenementen en gerichte marketing.

■ Bevorderen leefbaarheid en veiligheid

- Het bijdragen aan het behoud van voorzieningen ten behoeve van levendige dorpscentra die bijdragen aan de sociale cohesie in de dorpen. De dorpscentra moeten aantrekkelijk zijn en ruimte bieden voor ontmoeting.
- Het (blijven) bewaken van de balans tussen leefbaarheid en levendigheid in het dorp.
- Het garanderen van de openbare orde en veiligheid. Het beleid dient bij te dragen aan een beperking van de overlast en blijvend toe te zien en zorg te dragen voor een prettige en veilige sfeer.
- Het waar mogelijk vereenvoudigen en verduidelijken van processen en voorwaarden voor organisatoren, ondernemers, bewoners en gemeente zelf.
- Aansluiting bij de Lokale Inclusie Agenda, bijvoorbeeld voorzieningen tijdens evenementen gericht op toegankelijkheid voor mensen met een beperking.
- Het bijdragen aan de veiligheid en het veiligheidsgevoel van inwoners, ondernemers en bezoekers van horecagelegenheden en evenementen, met bijzondere aandacht voor de veiligheid van vrouwen.

3.4 ACCENTVERSCHILLEN PER DEELGEBIED

De ambitie kent accentverschillen per deelgebied van de gemeente Castricum.

Gemeente Castricum

Als je op zoek bent naar leuke plekken om te eten en drinken in de gemeente Castricum, dan heb je geluk! De gemeente biedt namelijk een groot aantal restaurants, cafés en alles er tussenin. Of je nu op zoek bent naar een gezellig café voor een borrel, een romantisch restaurant voor een diner voor twee, of gewoon een leuke plek om met vrienden af te spreken. Je kunt kiezen uit een breed scala aan eetgelegenheden, van een sterrenrestaurant tot aan lokale eetcafés met internationale restaurants met gerechten uit alle windstreken.

Akersloot

De dorpskern Akersloot ligt aan het Alkmaardermeer en is uitermate geschikt voor watersportliefhebbers. In Akersloot is de saamhorigheid groot: er worden regelmatig grote evenementen georganiseerd voor jongere en oudere bewoners en toeristen, zoals een sportweekend, de kermisdagen en het Akercity Rock 'n Roll-weekend. Behoud van het dorps karakter en de leefbaarheid zijn belangrijke aandachtspunten. Daarbij bestaan zorgen over het behoud van voorzieningen in Akersloot, met als belangrijk aandachtspunt het behoud van het laatste dorpscafé.

Bakkum

Hoewel de Bakkum vooral bekend is vanwege Camping Bakkum, heeft dit dorp nog veel meer te bieden. In het Bakkumse duinreservaat maak je wandelingen en fietstochten. Ook in Bakkum is de saamhorigheid groot, er zijn regelmatig evenementen voor bewoners en toeristen, zoals strand- en duinlopen, ringsteken en de kermisdagen. Het compacte horecacentrum en de voorzieningen nabij het strand zijn daarbij van belang voor het toeristische karakter van Bakkum en ondersteunen de jaarlijkse evenementen die worden georganiseerd. Behoud van natuur en landschap, jaarrondactiviteiten en de leefbaarheid zijn aandachtspunten. Daarbij bestaan ook in Bakkum zorgen over het behoud van voorzieningen, net als in Akersloot, met ook hier als belangrijk aandachtspunt het behoud van het laatste dorpscafé.

Castricum

In de dorpskern Castricum zijn van oudsher tal van restaurants en cafés waar je kunt genieten van een verfrissend

drankje, diner of een lekkere borrelhap. Het behoud van de leefbaarheid, verduurzaming en spreiden van evenementen over het jaar zijn aandachtspunten. Castricum biedt een rustige en veilige woonomgeving in het groen en in de nabijheid van strand, duinen en polders.

De Woude

De Woude is een eiland in het Alkmaarder- en Uitgeestermeer en kent een aantal horecagelegenheden. Het eiland leent zich niet voor autoverkeer, maar is juist bijzonder geschikt voor wandelaars, vogelaars en (water)sporters. Het eiland is alleen toegankelijk met de pont en eenmaal over word je getrakteerd op mooie doorkijkjes over de polder. Dit idyllische dorpje telt ca 150 inwoners. Bereikbaarheid en leefbaarheid zijn aandachtspunten.

Kust

Castricum aan Zee is een bruisend familiestrand en heeft een vijftal strandpaviljoens. Waarvan er 4 het jaarrond open zijn. Behoud van natuur en landschap, bereikbaarheid, jaarrondactiviteiten, het behoud van het familie karakter zijn aandachtspunten.

Het strand van Castricum aan Zee is te verdelen in twee delen; het Drukke Strand en het Stille Strand. Het Drukke Strand is op vele wijze gemakkelijk te bereiken. Het Stille Strand ligt ten zuiden van het Drukke Strand en is alleen per fiets of te voet via het bos en de duinen te bereiken.

Limmen

Vanaf het vroege voorjaar tot het late najaar kleurt de dorpskern Limmen zich in vele kleuren. Limmen staat bekend om zijn jaarlijkse bloemendagen. In de Hortus Bulborum tref je ruim 4.000 soorten tulpen, narcissen en andere bolgewassen. Behoud van deze bloemenpracht, het dorps karakter en de leefbaarheid zijn aandachtspunten. Daarnaast speelt ook het voorzieningenniveau op het gebied van horeca een rol in de leefbaarheid: binnen de dorpskern vormen enkele horecalocaties samen een horecacentrum dat bijdraagt aan de levendigheid, terwijl ook de horecavoorzieningen buiten dit centrum betekenisvol zijn als ontmoetingsplekken voor inwoners en bezoekers. Het behoud van deze voorzieningen wordt van belang geacht, omdat zij bijdragen aan de sociale en culturele vitaliteit van het dorp. De saamhorigheid in Limmen is groot en met elkaar worden diverse evenementen georganiseerd voor jong en oud.



Naast deze accentverschillen, kent bijna elke dorpskern een jaarlijkse kermis. De kermis in de dorpskernen speelt een belangrijke rol op zowel cultureel als maatschappelijk vlak en heeft een lange traditie in veel gemeenschappen. Belangrijke aspecten van de culturele en maatschappelijke waarde zijn:

Cultureel erfgoed en traditie

De kermis is vaak diep verankerd in de lokale cultuur en geschiedenis van dorpen. Het is een traditie die soms eeuwen teruggaat en van generatie op generatie wordt doorgegeven.

Verbinding en sociale cohesie

De kermis in de dorpskern is een sociale ontmoetingsplek waar bewoners samenkomen. Mensen die elders wonen, komen vaak terug naar hun geboortedorp om de kermis mee te maken, waardoor het een gelegenheid wordt om oude banden te versterken. Dit draagt bij aan de sociale cohesie, omdat mensen elkaar ontmoeten en samen feestvieren, wat de onderlinge band in de gemeenschap versterkt.

Identiteit en trots

De kermis draagt bij aan de lokale identiteit van het dorp. Elke dorpskermis heeft vaak een eigen karakter, met unieke gebruiken die een gevoel van trots en verbondenheid oproepen bij de inwoners.

Economische waarde

De kermis biedt kansen voor lokale ondernemers en verenigingen, die vaak betrokken zijn bij de organisatie. Dit is een belangrijke economische impuls zijn voor kleine dorpen. Naast inkomsten voor ondernemers zorgt de kermis ook voor inkomsten voor het dorp als geheel, bijvoorbeeld door toerisme.

*** De Burgemeester van CASTRICUM maakt bekend, dat de **KERMIS** dit jaar zal aanvangen op Zondag 6 September en eindigen op Dingsdag d. a., en tevens, dat alle rijtelaars, dobbelaars en hazardspelen strengelijk zullen worden geweerd.*
Castricum, De Burgemeester van Castricum, 19 Augustus 1868. H. ZAALBERG.

Versterking van gemeenschapszin

De kermis biedt een moment van gezamenlijke viering, waar alle lagen van de bevolking aan deelnemen. Het kan een evenement zijn dat jong en oud bij elkaar brengt, van kinderen die genieten van de attracties tot ouderen die herinneringen ophalen aan vroegere kermissen. Dit vergroot het gemeenschapsgevoel en vergoot de betrokkenheid.

Toegankelijkheid en laagdrempeligheid

De kermis in een dorpskern is vaak laagdrempelig en toegankelijk voor iedereen. Dit maakt het tot een evenement waar iedereen aan kan deelnemen, ongeacht achtergrond of economische status. Dit zorgt ervoor dat de kermis een belangrijke functie vervult als sociaal evenement dat de gemeenschap als geheel betreft.

Beleving van ruimte

De kermis verandert tijdelijk de dorpskern, waardoor het dorpsplein of centrale straat een andere functie krijgt. Dit herinnert bewoners aan de flexibiliteit en het gedeelde gebruik van de openbare ruimte. De visuele en fysieke transformatie van de dorpskern tijdens de kermis geeft een extra gevoel van feestelijkheid en brengt een gevoel van verwondering en opwinding teweeg bij de gemeenschap.

De kermis in dorpskernen vertegenwoordigt een diepgeworteld cultureel erfgoed en heeft een belangrijke maatschappelijke waarde. Het is een moment van traditie, verbinding en identiteit, waarin de lokale gemeenschap samenkomt, trots toont en viert wat het dorp bijzonder maakt.

4. Ontwikkelingsstrategie



4.1 UITVOERING

Om richting te geven aan de visie en de ambities die ten grondslag liggen aan dit horeca- en evenementenbeleid wordt na vaststelling van het beleid gewerkt aan de volgende uitvoering .

Regulier overleg KHN, ondernemers en organisatoren.

Elke jaar vindt een regulier overleg plaats met de KHN, horecaondernemers en organisatoren van evenementen. Dit overleg is op uitnodiging van de wethouder Economische Zaken, waarbij de burgemeester ook zal aansluiten. Het overleg biedt ruimte voor gezamenlijke afstemming en het bespreken van verbeterpunten, zoals het stroomlijnen van processen. Gemeente Castricum hecht waarde aan haar horecaondernemers, ziet hen nadrukkelijk als ondernemers en niet primair vanuit het perspectief van openbare orde en veiligheid.

■ **Thematafel.**

In het kader van het nieuwe horeca- en evenementenbeleid en de visie Toerisme en Recreatie Regio Alkmaar wordt onderzocht of er behoefte is om jaarlijks een thematafel te organiseren voor ondernemers en organisatoren waar ruimte is om elkaar te inspireren, ondersteunen en meer richting, aansluiting te vinden en gericht te anticiperen op de trends en ontwikkelingen en meer aansluiting te vinden bij de beoogde doelgroepen.

■ **Regionale evenementendesk.**

In de regio Alkmaar bestaat de wens om een gezamenlijke regionale evenementendesk op te zetten. Deze desk moet zowel inwoners en bezoekers inzicht bieden in wat er waar georganiseerd wordt, als

organisatoren helpen om hun evenementen beter op elkaar af te stemmen. Zo kunnen activiteiten elkaar versterken of juist worden verspreid over het jaar, wat bijdraagt aan een jaarrond spreiding van evenementen. De gemeente ondersteunt dit initiatief en wil hierbij aansluiten. De ontwikkeling van de regionale evenementendesk wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma Toerisme en Recreatie Regio Alkmaar 2025–2027.

4.2 ROL GEMEENTE

■ **Maatwerk.**

Het primaire doel van maatwerk vergunningsaanvragen is het creëren van een efficiënt en effectief vergunningstraject dat rekening houdt met de specifieke kenmerken en behoeften van een aanvraag. In gesprek met de aanvrager en het bevoegde gezag om gezamenlijk te kijken wat er mogelijk is. Waarbij het uitgangspunt is om mooie initiatieven daar waar het kan samen mogelijk te maken. De voordelen van maatwerk zijn onder andere dat voorschriften worden afgestemd op de concrete omstandigheden van een initiatief. Maar ook bij bijvoorbeeld annulering van een evenement door slechte weersomstandigheden, gezamenlijk wordt er gekeken of het evenement dan op een ander moment doorgang kan vinden.

■ **Ondersteuning bij evenementen.**

Om organisatoren van evenementen met een niet-commercieel oogmerk te ondersteunen willen we als gemeente graag helpen bij het voorzien van bijvoorbeeld hekken en prullenbakken. Deze worden beschikbaar gesteld vanuit de gemeente, maar dienen wel zelf gehaald en gebracht te worden door de organisatoren. Waar mogelijk zoeken we de samenwerking met andere partijen die deze materialen ter beschikking hebben, om de reistijd voor organisatoren te verkleinen en om zo efficiënt mogelijk om te gaan met de beschikbare materialen. Onze voorkeur gaat uit om dit BUCH-breed in te voeren, maar omdat Castricum vooroploopt met het opstellen van nieuw horeca- en evenementenbeleid gaan wij hier eerst mee aan de slag. Per evenement wordt beoordeeld of sprake is van een niet-commercieel oogmerk om te bepalen of van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor een aanvraag te

weigeren, bijvoorbeeld wanneer materialen niet beschikbaar zijn of niet aannemelijk is dat het evenement een niet-commercieel karakter heeft.

4.3 EVALUEREN EN BIJSTUREN

Het is belangrijk om periodiek te evalueren en aanpassingen te maken waar nodig, afhankelijk van de ontwikkelingen binnen Castricum of de regio. Het nieuwe Horeca- en evenementenbeleid zal na uiterlijk drie jaar worden geëvalueerd.

Evenementen:

Na afloop van bepaalde evenementen kan er een evaluatie plaatsvinden. De gemeente kan dit initiatief nemen. Bij deze evaluatie worden bewoners, bezoekers, ondernemers en andere betrokkenen uitgenodigd om hun mening en ervaringen te delen. De uitkomsten helpen om toekomstige evenementen te verbeteren en de kwaliteit te waarborgen. Op basis van deze evaluaties kunnen richtlijnen en regels worden aangepast, zodat het verlenen van vergunningen en het organiseren van evenementen beter aansluit bij de wensen van de gemeenschap.

■ **Toezicht en handhaving.**

De gemeente houdt toezicht op naleving van de vergunningsvoorwaarden, veiligheid en openbare orde bij en in (para commerciële) horecalokaliteiten en evenementen. Het toezicht en de handhaving vindt plaats op basis van prioritering en wordt vastgesteld of in ander handhavings- of uitvoeringsbeleid.

Bij de aanvraag van een alcoholvergunning voor horeca wordt standaard een Bibob-toets uitgevoerd (Horecabeleid, p. 27, par. 7.3 Handhaving). Daarnaast kan bij iedere evenementenvergunning een Bibob-toets worden toegepast (Evenementenbeleid, p. 38, kopje Bibob-toetsing).

Horecabeleid gemeente Castricum



Horeca vormt een essentieel onderdeel van de lokale economie en speelt een belangrijke rol in het sociale leven van onze gemeenschap.

1. Inleiding

De horeca vormt een essentieel onderdeel van de lokale economie en speelt een belangrijke rol in het sociale leven van onze gemeenschap. Met een rijke diversiteit aan cafés, restaurants en strandpaviljoens biedt de horecasector in Castricum, Bakkum, Akersloot, Limmen en De Woude voor ieder wat wils. Om deze sector gezond en duurzaam te houden, is het van belang een helder en evenwichtig horecabeleid te ontwikkelen. Dit beleid moet enerzijds voldoende ruimte bieden voor levendigheid en dynamiek, maar anderzijds stevig genoeg zijn om overlast en onveilige situaties te voorkomen.

In het horecabeleid wordt verwezen naar bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Castricum (hierna: APV), de Verordening Fysieke Leefomgeving Castricum (hierna VFL) de Alcoholwet (AW) en de Omgevingswet.

DOELSTELLINGEN

Een positieve beleving is een belangrijke voorwaarde om de economische bedrijvigheid te stimuleren en de aantrekkingskracht van de gemeente te vergroten. De horecasector is van groot belang binnen het voorzieningenaanbod dat bijdraagt aan de aantrekkelijkheid, vitaliteit en leefbaarheid. Daarnaast speelt de horecasector een cruciale rol in de lokale economie. Het is daarom van belang om een optimaal ondernemersklimaat te creëren waarin horecazaken flexibel kunnen inspelen op een veranderende markt, nieuwe trends en de behoeften van consumenten. De kern van dit beleid is 'samen sterker', waarbij ondernemers zelf kansen grijpen en de gemeente een faciliterende rol vervult op het gebied van informatievoorziening en dienstverlening. De belangrijkste doelen zijn:

De belangrijkste doelen zijn:

- het actief bieden van ruimte en vertrouwen aan horecaondernemers om te ondernemen binnen duidelijke kaders
- het versterken van de samenwerking tussen gemeente en ondernemers, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en groei
- het realiseren van minder, maar duidelijkere regels, waarbij ruimte is voor eigen invulling en maatwerk binnen de kaders van het omgevingsplan, en het mogelijk maken van diverse horecaformules op passende locaties, afgestemd op marktontwikkelingen
- het waarborgen van een evenwicht tussen levendigheid en een aantrekkelijk woon- en leefklimaat
- het toedelen van (mede)verantwoordelijkheid aan horecaondernemers voor het behouden van dit evenwicht, waarbij gemeente en ondernemers samen verantwoordelijk zijn voor veiligheid en een prettige leefomgeving
- het bevorderen van verantwoordelijkheid bij ondernemers voor het handhaven van openbare orde en veiligheid, met specifieke aandacht voor de veiligheid van vrouwen
- het zorgen voor voldoende toilet- en garderobefaciliteiten voor gasten binnen de inrichting

De doelstellingen staan met elkaar in verbinding. Als gemeente streven we naar een divers aanbod dat aansluit op de vraag. We bieden ruimte aan ondernemen en zorgen voor aantrekkelijke dorpskernen. Bij de ontwikkeling houden we voldoende ruimte voor groen, wonen en de economie. Met het nieuwe beleid wordt invulling gegeven aan de wettelijke bevoegdheden en worden randvoorwaarden gesteld voor de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving.

2. Horeca categorieën

2.1 HORECABEDRIJVEN

In artikel 2:27, lid h van de APV is vastgelegd wat wordt verstaan onder een openbare inrichting. Ook bevat de APV een indeling van horecagelegenheden in verschillende categorieën, waaronder lichte, middelzware en zware horeca, en ondersteunende horeca. Deze indeling sluit in grote lijnen aan op de beleidsmatige categorisering die in dit horecabeleid wordt gehanteerd, maar is niet volledig identiek.

Voor beleidsdoeleinden wordt gewerkt met een praktische onderverdeling in vier horecacategorieën, die recht doet aan de lokale context en als toetsingskader dient bij de afweging van nieuwe initiatieven en vergunningverlening. Deze indeling is aanvullend op de juridische kaders en sluit daar inhoudelijk bij aan.

De beleidsmatige horecacategorieën zijn als volgt:

- **Categorie 1: Lichte horeca**
Openbare inrichtingen die, gelet op de aard en omvang ervan, zowel uit functioneel als uit milieuoverwegingen niet of nauwelijks storend kunnen werken op de bestaande en/of toekomstige functies van de omgeving van deze openbare inrichtingen; onder deze categorie vallen onder andere een broodjeszaak, theehuis en lunchroom.
- **Categorie 2: Middelzware horeca**
Openbare inrichtingen die, gelet op de aard en omvang ervan, zowel uit functioneel als uit milieuoverwegingen in geringe mate storend kunnen werken op de bestaande en/of toekomstige functies van de omgeving van deze openbare inrichtingen; onder deze categorie vallen onder andere een restaurant, caférestaurant, café, bar, snackbar en cafetaria.

- **Categorie 3: Zware horeca**
Openbare inrichtingen die, gelet op de aard en omvang ervan, zowel uit functioneel als uit milieuoverwegingen in min of meer ernstige mate storend kunnen werken op de bestaande en/of toekomstige functies van de omgeving van deze openbare inrichtingen; onder deze categorie vallen onder andere een dancing, discotheek en nachtclub.
- **Categorie 4: Ondersteunende horeca**
Een openbare inrichting waarbij de horeca-activiteit (bestaand uit het verstrekken van alcoholhoudende en/of alcoholvrije dranken voor gebruik ter plaatse, al of niet gepaard gaande met het verstrekken van kleine eetwaren en/of maaltijden) niet het hoofdaandeel van de exploitatie uitmaakt en altijd ondergeschikt is aan een andere hoofdactiviteit, een georganiseerde activiteit of statutaire doelstelling. Ondersteunende horeca kan deel uitmaken van detailhandel, dansscholen, sporthallen en multiculturele centra.

Binnen de gemeente Castricum zijn de horecalocaties verdeeld in drie zones:

- Horecaconcentratiegebied Castricum
- Horeca in de dorpskernen
- Strand (plateau)



2.2 PARA COMMERCIËLE HORECABEDRIJVEN

Een paracommerciële rechtspersoon is een organisatie die activiteiten uitvoert in het kader van haar statutaire doelen, zoals sport, cultuur, jeugd of educatie, en daarbij zonder winstoogmerk alcoholhoudende drank verstrekt.

Voorbeelden van para commerciële instellingen zijn:

- Sportverenigingen
- Buurthuizen
- Cultuurcentra

Volgens artikel 2:34a en 2:34b van de APV, die conform artikel 4 van de Alcoolwet zijn opgesteld, mag een paracommerciële rechtspersoon alcoholhoudende drank uitsluitend verstrekken vanaf één uur voor aanvang tot uiterlijk twee uur na afloop van activiteiten die passen binnen haar statutaire doelen. Het is niet toegestaan om alcohol te verstrekken tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard of bijeenkomsten gericht op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de organisatie betrokken zijn, wanneer dit leidt tot oneerlijke concurrentie met reguliere horeca.

Paracommerciële rechtspersonen zijn gesloten tussen 00.00 en 08.00 uur, tenzij de burgemeester ontheffing verleent. Deze bepalingen zijn bedoeld om eerlijke concurrentie met commerciële horeca te waarborgen en verantwoord alcoholgebruik te bevorderen.

¹ Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.34b

3. (Exploitatie)vergunning horecabedrijven

3.1 VESTIGING NIEUWE HORECA

De vestiging van nieuwe horecagelegenheden wordt door de gemeente Castricum beoordeeld op basis van de geschiktheid van het initiatief. Om deze afweging transparant, objectief en juridisch zorgvuldig te maken, worden daaraan de volgende toetsingscriteria verbonden:

- Planologische inpasbaarheid: het initiatief past binnen de geldende ruimtelijke kaders, zoals het omgevingsplan of de Omgevingsvisie van de gemeente;
- Gebiedsgerichte geschiktheid: het type horeca is passend binnen het horecaprofiel van het gebied waarin het initiatief wordt voorgesteld, zoals dorpskern, centrumgebied of strandzone;
- Openbare orde en leefbaarheid: het initiatief leidt niet tot onevenredige aantasting van de openbare orde, veiligheid of het woon- en leefklimaat in de directe omgeving.

3.2 EXPLOITATIEVERGUNNINGENSTELSEL

De gemeente Castricum waardeert haar horecaondernemers en ziet hen als partners in een levendige en gastvrije gemeente, niet als veroorzakers van overlast. Daarom wordt geen algemene exploitatievergunningplicht ingevoerd voor bestaande of nieuwe horecaondernemingen.

Tegelijkertijd wil de gemeente de leefbaarheid, veiligheid en openbare orde blijvend beschermen en gebruikt zij de instrumenten die de wet biedt om gericht op te treden waar dat nodig is. In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) wordt daarom een bepaling opgenomen die de burgemeester de mogelijkheid geeft om voor een specifieke horeca-inrichting een exploitatievergunningplicht op te

leggen wanneer sprake is van herhaaldelijke en aantoonbare overtredingen of structurele verstoringen van de openbare orde of veiligheid.

De vergunningplicht kan worden opgelegd als binnen een periode van twaalf maanden twee of meer ernstige incidenten zijn geconstateerd die verband houden met de bedrijfsvoering of bezoekers van het horecabedrijf, of als sprake is van één zeer ernstig incident met een grote impact op de openbare orde, veiligheid of integriteit.

Als ernstige incidenten worden in elk geval aangemerkt:

- geweldsincidenten in of rond de inrichting
- handel, bezit of gebruik van drugs in of rond het bedrijf (ook één incident kan aanleiding vormen, afhankelijk van aard en omvang)
- herhaaldelijke geluidsoverlast of andere structurele verstoringen van de openbare orde
- overtredingen van sluitingstijden of andere voorschriften die leiden tot verstoring van de openbare orde of aantasting van de leefomgeving
- feiten of signalen die duiden op risico's voor de integriteit van de bedrijfsvoering, zoals bedoeld in de Wet Bibob

De burgemeester beoordeelt deze feiten op basis van objectieve en controleerbare informatie, afkomstig uit toezicht, politie, handhaving of andere bestuursorganen. De beoordeling vindt plaats in overleg met politie en toezichtpartners, waarbij zorgvuldig wordt afgewogen of de maatregel proportioneel en noodzakelijk is.

Wanneer een exploitatievergunningplicht wordt opgelegd, kan de burgemeester via de vergunning specifieke voorschriften en voorwaarden stellen om overlast te beperken, de veiligheid te waarborgen en de bedrijfsvoering in overeenstemming te brengen met de eisen van orde en integriteit. Na het opleggen van de vergunningplicht krijgt de exploitant een redelijke termijn van vier weken om een volledige aanvraag in te dienen. Gedurende deze periode blijft de inrichting in beginsel geopend, tenzij nieuwe overtredingen of verstoringen van de openbare orde aanleiding geven tot aanvullende maatregelen in het belang van de openbare orde of veiligheid.

Als de exploitant nalaat om een vereiste exploitatievergunning aan te vragen, kan de burgemeester besluiten het horecabedrijf tijdelijk te sluiten totdat een volledige aanvraag is ingediend en hierover is beslist. De termijn voor besluitvorming bedraagt maximaal zestien weken en kan worden verlengd als dat nodig is voor aanvullend onderzoek, bijvoorbeeld naar de integriteit van de bedrijfsvoering. Deze maatregel wordt toegepast om voortzetting van overtredingen te voorkomen en de openbare orde en veiligheid te beschermen.

Het besluit tot het opleggen van de vergunningplicht is een formeel besluit waartegen bezwaar en beroep mogelijk is. Het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking, tenzij de rechter anders beslist. In de periode tussen bezwaar en besluitvorming blijft de exploitant verplicht een vergunningaanvraag in te dienen. Als zich in die tijd nieuwe overtredingen of ordeverstoringen voordoen, kan de burgemeester aanvullende maatregelen treffen om de openbare orde en veiligheid te waarborgen.

De regeling treedt in werking zodra het nieuwe artikel in de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Castricum is vastgesteld en bekendgemaakt.

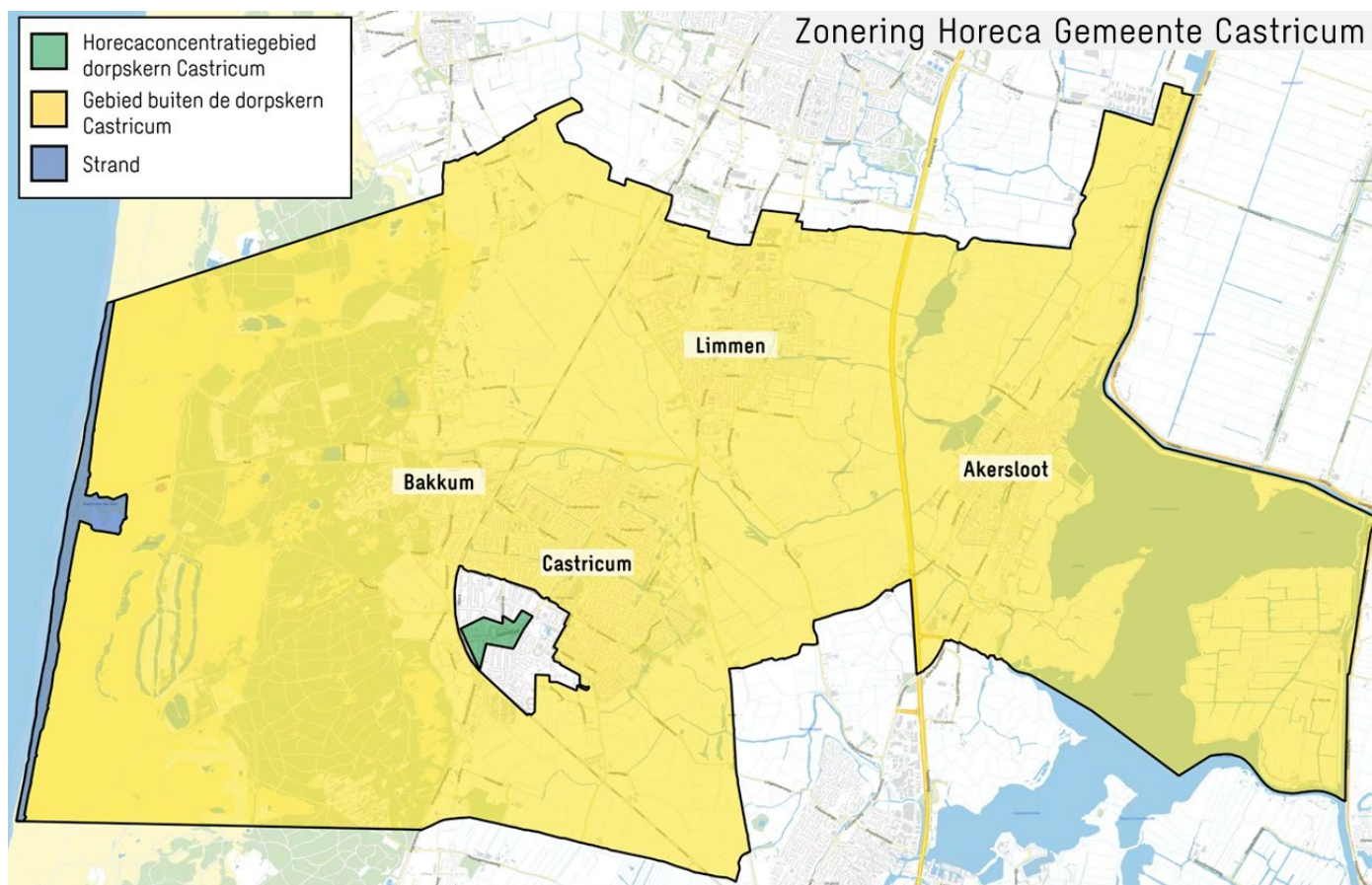
3.3 ADMINISTRATIE VERGUNNINGVERLENING

De horeca heeft te maken met een breed scala aan regels. Vergunningen en voorschriften op basis van onder andere de Alcoholwet, de APV, de Wet Bibob, de Omgevingswet, de Wet op de kansspelen en gebruiksmeldingen vergen veel tijd en aandacht van ondernemers. Hoewel deze regelgeving vaak noodzakelijk is voor het handhaven van de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, brengt zij ook een aanzienlijke administratieve last met zich mee.

De gemeente wil horecaondernemers beter ondersteunen en heeft al stappen in die richting gezet, die verder worden uitgewerkt. Het doel is om het vergunningenproces te verbeteren en onnodige hindernissen te verwijderen.

De volgende stappen worden gezet:

- Sommige aanvragen zijn nu digitaal beschikbaar
- Daarnaast wordt er gewerkt aan het beter vindbaar en toegankelijk maken van contactinformatie en aanvragen voor horecaondernemers.
- Bij de aanvraag van een Alcoholwet vergunning worden er eerste gesprekken gevoerd met startende ondernemers.



Er wordt gewerkt met zoneringen in de gemeente Castricum, dit betreft:

1. Horecaconcentratiegebied dorpskern Castricum
2. Dorpskernen
3. Strand (inclusief plateau)

4. Horecaconcentratiegebied Castricum en dorpskernen



4.1 SLUITINGSTIJDEN HORECA EN TERRASSEN

In de gemeente Castricum zijn er specifieke regels voor de sluitingstijden van horecabedrijven in het horecaconcentratiegebied dorpskern Castricum en de dorpskernen:

- **Algemene Sluitingstijden.** Horecabedrijven zijn dagelijks gesloten van 01.00 uur tot 06.00 uur.
- **Uitzonderingen voor middelzware (2) en zware (3) horecabedrijven.** Deze locaties sluiten van maandag tot en met vrijdag tussen 02.00 uur en 06.00 uur. In de nacht van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag is de sluitingstijd tussen 03.00 uur en 06.00 uur, mits er een portier aanwezig is.
- **Verantwoordelijkheid ondernemer bij sluitingstijd middelzware (2) horecabedrijven** Voor horecabedrijven in categorie 2 geldt dat de ondernemer verantwoordelijk is voor een ordelijk en veilig verloop tijdens drukke avonden en nachten. De ondernemer treft tijdig maatregelen om te voorkomen dat alle bezoekers gelijktijdig vertrekken en de openbare orde of veiligheid in gevaar komt. Daarbij gelden wel de volgende regels:
 - Na 02.00 uur geen nieuwe bezoekers meer.
 - Om 03.00 uur moet het horecabedrijf leeg en gesloten zijn voor bezoekers.
- **Ondersteunende horeca.** Dit type horeca is alleen open tijdens de openingstijden van de hoofdactiviteit van het bedrijf waarin ze zijn gevestigd.
- **Feestdagen.** Op bepaalde feestdagen mogen horecabedrijven tijdens speciale evenementen open blijven tot uiterlijk 03.00 uur, mits de sluitingstijden worden gevolgd. Tussen 03.00 en 06.00 uur moeten zij gesloten zijn.

Dit geldt voor onder andere:

- Kermissen in Bakkum, Castricum, Limmen en Akersloot.
- De nacht vóór Koningsdag en Koningsdag zelf.
- Bevrijdingsdag.
- **Oud en Nieuw.** Op de nacht van 31 december op 1 januari zijn horecabedrijven gesloten van 05.00 uur tot 06.00 uur, mits er een portier aanwezig is.

4.2 TERRASSEN

Voor de terrassen gelden de onderstaande sluitingstijden:

- **oktober tot mei.**
Terrassen zijn gesloten tussen 00:00 en 08:00 uur.
- **juni tot september.**
Terrassen zijn gesloten tussen 01:00 en 08:00 uur.

Op het moment van opstellen van het horecabeleid is er tijdens de zomerperiode een pilot gedraaid met aangepaste terrastijden. Uit de evaluatie is gebleken dat verlenging met 1 uur van de terrastijden tijdens de zomerperiode wenselijk is. Dit zal worden aangepast in de APV².

Exploitatie terrassen

Het is niet toegestaan om een terras dat bij een horecabedrijf hoort te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester. Artikel 2:28 van de APV beschrijft de regels voor het verkrijgen van een terrasvergunning en wanneer het exploiteren van een terras niet is toegestaan. Het is ook belangrijk om te weten dat versterkte muziek op terrassen niet is toegestaan. Daarnaast zijn er specifieke regels voor de indeling en eisen voor terrassen, die in bijlage III Voorwaarden terrassen te vinden zijn.

Afwijking sluitingstijd terrassen

In de APV is er een bepaling die de burgemeester de mogelijkheid geeft om af te wijken van de sluitingstijden. De burgemeester kan, wanneer dat nodig is voor de openbare orde, veiligheid of gezondheid, of in bijzondere omstandigheden, tijdelijke andere sluitingstijden vaststellen of bevelen dat een inrichting tijdelijk moet sluiten.

ONTHEFFING SLUITINGSTIJDEN

De burgemeester kan ontheffingen of vrijstellingen van bovenstaande sluitingstijden verlenen:

- **horecaconcentratiegebied.** Jaarlijks worden er 6 gelegenheden aangewezen waarop middelzware (2) horecabedrijven die in het horecaconcentratiegebied vallen een collectieve ontheffing tot 03.00 uur kunnen aanvragen.
- **horeca in de dorpskernen.** Ook worden er 3 mogelijkheden voor ontheffingen aangewezen voor middelzware horecabedrijven (2) in de dorpskernen Akersloot, Bakkum en Limmen.
- **individuele ontheffingen.** Daarnaast hebben middelzware horecabedrijven recht op drie individuele ontheffingen per jaar tot 03.00 uur.
- **ontheffingen categorie 1** Voor horecabedrijven in categorie 1 is het mogelijk om maximaal 6 keer per jaar een individuele ontheffing tot 02.00 uur aan te vragen, waarbij gekeken wordt of de activiteit in lijn is met de doelstellingen van de vereniging of stichting.

² Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.29, lid 7 en 8

De burgemeester houdt bij de beoordeling van ontheffingsverzoeken rekening met de volgende aandachtspunten. Afhankelijk van de situatie kunnen deze punten in meer of mindere mate meewegen bij de zorgvuldige belangenafweging:

- **Omgevingskenmerken**
De ligging van de inrichting is zodanig dat naar redelijke verwachting geen structurele verstoring van de openbare orde of het woon- en leefklimaat optreedt. In centrumgebieden en recreatieve zones is meer ruimte voor verruiming.
- **Type horeca en aard van de exploitatie**
De aard van de activiteiten, het publiekstype en de mate van toezicht bepalen mede het risico op overlast of ordeverstoring.
- **Toezicht- en gedragsinformatie**
Er zijn geen objectieve signalen van herhaaldelijke overlast, incidenten of overtredingen in de afgelopen twaalf maanden. Het nalevingsgedrag van de exploitant is positief.
- **Beheersmaatregelen**
Eventuele risico's worden aantoonbaar ondervangen door maatregelen van de exploitant, zoals extra toezicht, deurbeleid of communicatie met buurt en handhaving.
- **Bezoekers- en verkeersstromen**
De verruiming bevordert een veilige spreiding van bezoekers of sluit aan bij de gebruiksintensiteit van het gebied.

De burgemeester kan aan de ontheffing voorwaarden verbinden ter bescherming van de openbare orde, leefomgeving of handhaafbaarheid.

Procedure

Verzoeken om ontheffing worden minimaal acht weken voor de gewenste ingangsdatum per e-mail ingediend.

Het verzoek bevat ten minste: NAW-gegevens exploitant, adres horecagelegenheid, gewenste sluitings-tijd(en), motivering en eventueel genomen beheersmaatregelen.

Ontheffingen worden schriftelijk verleend voor bepaalde tijd en kunnen van voorwaarden worden voorzien.

Afwijzing van ontheffing

- De burgemeester kan een verzoek tot ontheffing weigeren indien:
- sprake is van aanhoudende klachten of incidenten in de directe omgeving;
- uit toezicht of bestuursrapportages blijkt dat de naleving of beheersing onvoldoende is;
- de aard of locatie van de horeca leidt tot verhoogd risico op ordeverstoring;
- of andere omstandigheden maken dat verruiming niet in overeenstemming is met het belang van de openbare orde, veiligheid of leefbaarheid.

Bij elk verzoek wordt een integrale belangenafweging gemaakt, waarin het bedrijfsbelang, de aard van de exploitatie, de locatie, toezichtsmogelijkheden en gedragsinformatie in samenhang worden gewogen. Besluiten worden gemotiveerd met verwijzing naar de relevante omstandigheden.

5. Horecaconcentratiegebied Strand

5.1 SLUITINGSTIJDEN HORECA EN TERRASSEN

Sluitingstijden voor horeca op het strand zijn afhankelijk van de periode³. Hieronder de belangrijkste regels:

■ Algemene sluitingstijden.

- 15 maart tot 1 november: Maandag tot en met zondag gesloten van 01:00 uur en 06:00 uur
- 1 november tot 15 maart: Maandag tot en met zondag gesloten van 23:00 uur tot 08:00 uur.

De sluitingstijden van de strandhoreca zijn tijdens het participatieproces geen onderwerp van gesprek geweest, maar richting de afronding is wel de wens geuit om buiten het hoogseizoen de huidige sluitingstijden te verruimen of te verkennen of een systeem mogelijk is waarbij via een melding een beperkt aantal uitzonderingen per jaar kan worden toegestaan. Deze wens wordt meegenomen bij de herziening van de APV.

■ Uitzonderingen.

In de periode van 15 maart tot 1 november zijn horeca gelegenheden op het strand in de nacht van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag gesloten van 01.30 uur tot 06.00 uur.

■ Ondersteunende horeca.

Ondersteunde horeca is alleen geopend tijdens de openingstijden van de hoofdactiviteit van het bedrijf.

■ Maatschappelijke feesten.

Tijdens bepaalde feesten zijn horeca gelegenheden gesloten van 03:00 tot 06:00 uur.

- Nacht voor Koningsdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag

■ Oud en Nieuw.

In de nacht van 31 december op 1 januari zijn horeca gelegenheden gesloten van 05:00 tot 06:00 uur.

■ Terrassen.

Terrassen zijn gesloten tussen 00:00 uur en 08:00 uur of wanneer het bijbehorende horecabedrijf gesloten is.



Ontheffing

De burgemeester kan ontheffingen of vrijstellingen verlenen van bovenstaande sluitingstijden⁴. Voor strandpaviljoens is het mogelijk om zes keer per jaar een individuele ontheffing van het sluitingsuur tot 03.00 uur aan te vragen.

De burgemeester kan voorwaarden stellen aan deze ontheffingen, zoals het verplicht stellen van een horecaportier. Dit geldt ook voor speciale feesten die door de burgemeester worden aangewezen. Als de Omgevingswet hierover regels heeft, zijn bovenstaande bepalingen niet van toepassing.

³ Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.29, lid a

⁴ Op de aanvraag om een vrijstelling of ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

6. Muziek



6.1 ONVERSTERKTE MUZIEK

Muziek geeft sfeer en kleur aan de horeca in de gemeente. In artikel 5:3 VFL zijn regels opgenomen omtrent het ten gehore brengen van onversterkte muziek.

6.2 INCIDENTELE FESTIVITEITEN

- Een incidentele festiviteit is een evenement of activiteit die plaatsvindt bij één specifiek horecabedrijf of een kleine groep horecabedrijven. In artikel 5:2 van de VFL zijn hierover bepalingen opgenomen:
- Een horecabedrijf mag maximaal zes incidentele festiviteiten per kalenderjaar houden. Tijdens deze festiviteiten zijn de geluidsnormen uit artikel 5:2, eerste lid van de VFL niet van toepassing, mits de eigenaar van het horecabedrijf ten minste twee weken voor aanvang van de festiviteit daarvan melding heeft gedaan bij de gemeente.
- Een horecabedrijf mag tijdens maximaal zes incidentele festiviteiten per kalenderjaar de verlichting langer aanhouden bij sportactiviteiten waarvoor de reguliere regels over verlichting uit het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) niet van toepassing zijn, mits de eigenaar ten minste tien werkdagen voor aanvang van de festiviteit hiervan melding heeft gedaan bij de gemeente.

7. Veiligheid

7.1 PORTIERS

Ter bevordering van de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en leefbaarheid gelden in het horecaconcentratiegebied regels voor de inzet van horecaportiers. Deze regels zijn vastgesteld door de burgemeester en vormen nadere invulling van het gemeentelijk horecabeleid.

- **Buithoreca portier:**
een persoon werkzaam bij een beveiligingsorganisatie als bedoeld [in artikel 7 van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus](#), die niet is gebonden aan één openbare inrichting, maar rond loopt en/of fietst in het horecaconcentratiegebied;
- **Horecaconcentratiegebied:**
het gebied dat als zodanig is aangewezen in het aanwijzingsbesluit behorende bij de Algemene plaatselijke verordening;
- **Horecaportier:**
een persoon werkzaam bij een beveiligingsorganisatie als bedoeld [in artikel 7 van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus](#);

Verplichting tot aanwezigheid van horecaportier

- **Zondag t/m donderdag:** Een openbare inrichting die gelegen is in het horecaconcentratiegebied én op zondag tot en met donderdag geopend is tot na 02.00 uur van de opvolgende dag, is verplicht om vanaf 00.00 uur tot een half uur na sluitingstijd minimaal één horecaportier aanwezig te hebben.

- **Vrijdag:** De openbare inrichtingen die gelegen zijn in het horecaconcentratiegebied én op vrijdag geopend zijn tot na 02.00 uur van de opvolgende dag, zijn verplicht om vanaf 00.00 uur tot een half uur na sluitingstijd gezamenlijk vijf horecaportiers en minimaal één buithorecaportier aanwezig te hebben.
- **Zaterdag:** Openbare inrichtingen die gelegen zijn in het horecaconcentratiegebied én op zaterdag geopend zijn tot na 02.00 uur van de opvolgende dag, zijn verplicht om vanaf 00.00 uur tot een half uur na sluitingstijd gezamenlijk zes horecaportiers en minimaal één buithorecaportier aanwezig te hebben.
- **Maatschappelijk feest:** De openbare inrichtingen die gelegen zijn in het horecaconcentratiegebied én tijdens een maatschappelijk feest als bedoeld in artikel 2.29, achtste lid, van de Apv geopend zijn tot na 02.00 uur van de opvolgende dag, dan wel in de nacht van 31 december op 1 januari zoals bedoeld in artikel 2.29, negende lid, van de Apv geopend zijn tot na 02.00 uur van de opvolgende dag, zijn verplicht om vanaf 00.00 uur tot een half uur na sluitingstijd gezamenlijk zes horecaportiers en minimaal één buithorecaportier aanwezig te hebben.
- **Contact en afstemming:** De openbare inrichtingen zijn verplicht ervoor zorg te dragen dat de aanwezige horecaportiers met elkaar en met de buithorecaportier(s) contact onderhouden.

Maatwerk

Ondanks het bovenstaande kan de burgemeester besluiten dat er één of meerdere (buiten)horecaportiers verplicht moeten zijn voor een horecabedrijf, als hij constateert dat de zaken op het gebied van openbare orde, veiligheid en het voorkomen van overlast niet in orde zijn.

7.2 ALCOHOL

Verbod 'happy hours'

Het is verboden in een horecabedrijf of op een terras alcoholhoudende drank te verstrekken tegen een prijs die gedurende een periode van vierentwintig uur of korter, lager is dan 50% van de gebruikelijke prijs.

Alcohol schenken buiten een horeca-inrichting/buientaps

Voor het schenken van alcohol buiten een horecabedrijf is in beginsel een ontheffing op grond van artikel 35 van de Alcoholwet vereist.

Een ontheffing is echter niet nodig voor kleinschalige buurtfeesten die uitsluitend door en voor omwonenden of buurtbewoners worden georganiseerd, mits:

- het feest plaatsvindt in de directe woonomgeving van de deelnemers;
- het een eenmalig of incidenteel karakter heeft;
- er maximaal 150 aanwezigen zijn en het feest niet langer duurt dan 8 uur;
- alcohol uitsluitend kosteloos of tegen kostprijs wordt verstrekt;
- er geen commerciële exploitatie of publieke verkoop plaatsvindt.

De burgemeester behoudt de bevoegdheid te beoordelen of een activiteit aan deze voorwaarden voldoet en kan ingrijpen of alsnog een ontheffing verlangen wanneer sprake is van misbruik of risico's voor openbare orde, veiligheid of volksgezondheid.

7.3 HANDHAVING

Bibob-toetsing

Het doel van de Wet Bibob is om te voorkomen dat de gemeente onbedoeld criminele activiteiten of het witwassen van crimineel verkregen vermogen faciliteert. Bibob staat voor 'bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur.' De gemeente Castricum voert Bibob-onderzoeken uit bij activiteiten met een verhoogd risico op criminele inmenging. Hiermee wordt gecontroleerd of betrokkenen integer zijn en niet betrokken zijn bij criminele activiteiten. Horecabedrijven zijn aangewezen als risicoactiviteiten in de gemeente Castricum. Wanneer er sprake is van een alcoholvergunningsaanvraag of een exploitatievergunningsaanvraag zal er een Bibob onderzoek plaatsvinden. Tot slot kan de burgemeester bij aanvraag van

een nieuwe vergunning besluiten om, naar aanleiding van signalen, een Bibob- toets uit te laten voeren.

Toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving vormen een belangrijk onderdeel van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024–2027 van de gemeente Castricum. Deze strategie richt zich op het waarborgen van naleving van wet- en regelgeving en draagt bij aan een veilige, leefbare en ordelijke omgeving.

De strategie beschrijft op welke wijze toezicht wordt gehouden, welke prioriteiten worden gesteld en hoe beschikbare middelen doelgericht worden ingezet. Daarbij wordt gewerkt met risicogericht toezicht: de inzet richt zich vooral op situaties en locaties waar de kans op overtredingen of overlast het grootst is. Dit geldt ook voor de horeca- en evenementensector, waar naleving van regels over veiligheid, milieu en openbare orde van groot belang is.

Op basis van deze strategie wordt een nadere uitwerking of aanpak opgesteld waarin staat hoe toezicht en handhaving in de praktijk worden uitgevoerd. Daarin wordt ook beschreven welke instrumenten worden ingezet bij overtredingen en hoe deze proportioneel en consistent worden toegepast, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Openbare orde, veiligheid en voorkomen van overlast
Het is aan de ondernemers om mede zorg te dragen dat de leefbaarheid of de openbare orde en veiligheid niet onder druk staat. Daarnaast dient de ondernemer zorg te dragen dat overlast wordt voorkomen. De burgemeester beschikt over diverse handhavingsinstrumenten om op te treden bij herhaaldelijke overlast of bij aantasting van de openbare orde of veiligheid.

Evenementenbeleid gemeente Castricum



Evenementen vormen een essentieel onderdeel van de lokale economie en spelen een belangrijke rol in het sociale leven van onze gemeenschap.

1. Inleiding



Dit evenementenbeleid is bedoeld om een balans te vinden tussen het bevorderen van een levendige evenementencultuur en het waarborgen van de veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid van onze gemeente. Evenementen in Castricum, Bakkum, Akersloot, Limmen en De Woude spelen een belangrijke rol in het versterken van de sociale samenhang en het verlevendigen van de dorpskernen, en dragen zo bij aan een bruisend en aantrekkelijk Castricum. Het beleid biedt richtlijnen en voorwaarden voor organisatoren, bewoners, ondernemers en andere belanghebbenden om evenementen succesvol te laten verlopen, met respect voor de omgeving en de lokale gemeenschap. Daarnaast kan de gemeente in sommige gevallen subsidie bieden voor evenementen die aansluiten bij de culturele ambities van de gemeente.

WAT IS EEN EVENEMENT?

Onder een evenement (definitie APV¹) verstaan we elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, zoals een herdenkingsplechtigheid, een braderie, een optocht op de weg, een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg en een straatfeest of buurtbarbecue.

Onder een evenement wordt niet verstaan bioscoop- en theatervoorstellingen, markten, kansspelen (Wet op de kansspelen), het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen, betogingen, samenkomsten en vergaderingen.

DOELSTELLINGEN

- De doelstellingen van het evenementenbeleid zijn:
- Het bevorderen van een gevarieerd en toegankelijk aanbod van evenementen.
- Het ondersteunen van de economische groei en het toerisme.
- Het waarborgen van de veiligheid en het beperken van overlast voor omwonenden.
- Het stimuleren van duurzaamheid en milieuvriendelijke aanpak.
- Het bevorderen van inclusiviteit en toegankelijkheid voor alle bewoners en bezoekers.
- Creëren van balans in bezoekersdrukte.
- Optimaliseren van mobiliteitsstromen.
- Het creëren van heldere procedures en regelgeving voor evenementenvergunningen.
- Het bevorderen van de veiligheid op evenementen. Specifiek dient er nagedacht te worden over de veiligheid van vrouwen.

¹ Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.24

2. Vergunningenproces

Het is essentieel dat evenementen op een veilige en gestructureerde manier worden georganiseerd, zowel voor de omwonenden, bezoekers, organisatoren als de gemeente. Om dit goed te laten verlopen, wordt van organisatoren verwacht dat zij zich aan verschillende wetten en regels houden. Dit waarborgt de veiligheid van evenementen en minimaliseert overlast voor de omgeving. Voor een publiek toegankelijk evenement is een vergunning nodig. Dit geldt dus niet voor besloten feesten die alleen toegankelijk zijn voor genodigden. Gaat het om een klein evenement, dan is soms een melding voldoende.

Een evenementenvergunning wordt verleend op basis van de APV².

2.1 SOORTEN EVENEMENTEN

Een evenementenvergunning wordt eerst getoetst doormiddel van een behandelscan om te bepalen hoe het afhandelingsproces van de aanvraag van een evenementenvergunning eruit ziet. Dit heeft alles te maken met het veiligheidsrisico dat wordt verwacht bij een evenement. Evenementen worden onderverdeeld in verschillende categorieën met bijbehorende veiligheidsclassificatie die hieronder zijn weergegeven

- **Meldingsplicht (M):** Kleinschalig evenement met minder dan 250 bezoekers met een zeer laag risicoprofiel. Voorbeelden zijn een buurtbarbecue, straatfeest, wandel- of kinderactiviteit. Deze evenementen moeten wel voldoen aan de standaardvoorwaarden die in de APV zijn opgenomen³.
- **Regulier evenement (A):** Kleinschalige, regulier evenementen waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat

die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

- **Aandacht evenement (B):** Aandachtevenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
- **Risicovol evenement (C):** Risicovol evenement waarbij het zeer waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

FESTIVITEITEN

Een festiviteit vindt plaats in de inrichting zelf (dus horeca) en het terras is hierbij uitgesloten en dient conform reguliere terrastijden open te zijn en ook versterkte en/of mechanische muziek is in de reguliere exploitatie van het terras niet toegestaan.

Voor het gebruik van terrassen in combinatie met (de organisatie) van een evenement is een aparte evenementvergunning vereist. Op basis van het evenementenbeleid worden aan deze vergunning bijzondere voorwaarden verbonden ten aanzien van de tijden dat gebruik mag worden gemaakt van het terras en het (eventueel) ten gehore brengen van muziek ten behoeve van het evenement.

² Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.24

³ Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.25, lid 3

2.2 WANNEER EEN EVENEMENTENVERGUNNING AANVRAGEN?

Voor de A-, B- en C-evenementen moet een vergunning worden aangevraagd. Wanneer de aanvraag moet worden ingediend is afhankelijk van het soort evenement en is terug te vinden in de APV⁴ en tabel 1. De burgemeester kan hieraan voorschriften verbinden met het oog op een ordelijk en veilig verloop.

Type evenement	Toelichting	Vergunning	Aanvullende vereisten
Meldingsplicht	Kleine straat- of buurtactiviteit	Geen vergunning vereist, 14 werkdagen van tevoren melden	Nee , alleen de standaard voorwaarden APV
Regulier evenement (A)	Kleinschalige evenementen met mogelijk hinder voor de omgeving	Vergunning vereist , minimaal 8 weken voorafgaand aan het evenement	
Aandachtevenement (B)	Grotere evenementen, met een zeker risico op nadelige effecten voor de openbare orde en veiligheid. Risicoscan bepaalt of het evenement als B- of C-evenement wordt behandeld	Vergunning vereist , minimaal 19 weken voorafgaand aan het evenement	Ja, veiligheidsplan. (Zie hoofdstuk 2.3 voor meer informatie)
Risicovol evenement (C)		Vergunning vereist , minimaal 25 weken voorafgaand aan het evenement	

Tabel 1 Evenementencategorieën en bijbehorend vergunningsproces gemeente Castricum

De organisator draagt de verantwoordelijkheid voor een goed en veilig verloop van het evenement en krijgt daarbij de ruimte om de benodigde maatregelen te treffen en documenten aan te leveren. De benodigde documenten omvatten een datum, duidelijke tekeningen van de locatie, verwachte bezoekersaantal, eventueel een veiligheidsplan, afvalbeheerplan, en verkeersplan. Tijdens het vergunningstraject worden verschillende gemeentelijke diensten en eventuele regiopartners betrokken. Deze partijen beoordelen de vergunningaanvraag en bijbehorende plannen en geven advies aan de organisator. Elke melding en evenementenvergunningaanvraag wordt apart beoordeelt. Maatwerk is in sommige gevallen mogelijk.

De burgemeester verleent uiteindelijk de vergunning. Bij verlening ontvangt de aanvrager de vergunning met de geldende vergunningsvoorwaarden en kan de burgemeester nadere regels stellen voor het organiseren van evenementen. Naast de weigeringsgronden uit de APV kan de burgemeester de aanvraag weigeren indien dit noodzakelijk wordt geacht in het belang van de openbare orde, het woon- en leefklimaat, de veiligheid, de zedelijkheid of de gezondheid, of de aanvraag buiten behandeling stellen wanneer deze niet op de regionale evenementenkalender is aangemeld, niet tijdig is ontvangen of niet tijdig is aangevuld.

Al deze wet- en regelgeving kunnen uitdagend zijn voor organisatoren. Het team Vergunningen staat klaar om organisatoren te helpen bij de voorbereidingen voor het aanvragen van vergunningen.

⁵ Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.25, lid 6

⁴ Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2.25, lid 2



2.3 ANDERE VERGUNNINGEN

Naast een evenementenvergunning kunnen er ook andere vergunningen nodig zijn voor een festiviteit, en de organisator moet rekening houden met de algemeen geldende regels vanuit:

- Gemeentewet
- Alcoholwet
- Omgevingswet
- Wet Bibob
- Wet veiligheidsregio's
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
- Besluit activiteiten leefomgeving
- Zondagswet
- Wegenverkeerswet 1994
- Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ)

Daarnaast geldt dat wanneer een evenement wordt georganiseerd in een bouwwerk dat daar niet primair voor bedoeld is, zoals een muziekevenement in een sporthal of loods, mogelijk aanvullende eisen gelden. In die gevallen is een gebruiksmelding verplicht en kan naast de melding ook een evenementenvergunning nodig zijn. De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig nagaan en aanvragen van deze vereisten.

2.4 MEERJARIGE VERGUNNINGEN

- De gemeente behoudt de mogelijkheid voor initiatiefnemers om een meerjarige vergunning voor een periode van vijf jaar aan te vragen. Niet alle evenementen zullen hiervoor in aanmerking komen; aanwijzing gebeurt op basis van het soort evenement en de kwaliteit van eerdere aanvragen, de organisatie en het naleven van vergunningsvoorschriften in eventuele voorgaande jaren.
- Mocht blijken dat er na het afgeven van de meerjarige vergunning, voorschriften niet juist worden nageleefd of dat er sprake is van een wijziging in organisatie, kan de burgemeester besluiten tot intrekking van de meerjarige vergunning. Indien een meerjarige vergunning wordt verleend, zal er jaarlijks een voorschouw plaats vinden.

3. Kaders en aandachtspunten

3.1 VEILIGHEID, OPENBARE ORDE EN TOEZICHT

Bij het openen van nieuwe horeca wordt elk initiatief afzonderlijk beoordeeld. Het is niet alleen belangrijk of het planologisch mogelijk is, maar ook of het wenselijk is op de gekozen locatie. Hierbij wordt gekeken naar de leefbaarheid, openbare orde en veiligheid, en of het initiatief bijdraagt aan de sociale cohesie.

- **Veiligheidsplannen:** Voor B en C- evenementen is een gedetailleerd veiligheidsplan **verplicht**. Dit plan moet maatregelen bevatten voor onder andere crowd control, medische zorg, nooduitgangen, hoe om te gaan met bepaalde weersomstandigheden en samenwerking met de politie en hulpdiensten. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord geeft advies over evenementenveiligheid op hun website waar je onder andere het veiligheidsplan en een toelichting daarop kan raadplegen. Klik hier voor het veiligheidsplan.
- **Vergunningen en inspecties:** Organisatoren moeten **tijdig** de benodigde vergunningen aanvragen zoals weergegeven in tabel 1. Voorafgaand aan het evenement vindt er mogelijk een inspectie plaats om te controleren of de locatie en faciliteiten voldoen aan de veiligheidseisen en de vergunningsvoorschriften.
- **Beveiliging:** De organisator van een evenement draagt de verantwoording voor de veiligheid van bezoekers. Ook het toezicht houden op de regels en voorwaarden omtrent bijvoorbeeld de vergunningsvoorschriften, het alcoholgebruik, leeftijdsgrenzen, rookbeleid en verboden middelen is verplicht voor de organisator. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kan het noodzakelijk zijn om gecertificeerde beveiliging in te huren⁵. Het risicoprofiel speelt een belangrijke rol bij het bepalen van het aantal beveiligers. Een algemene richtlijn is minimaal **1 gecertificeerde beveiligers per 250 bezoekers**, met een minimum van 2 beveiligers⁶. De aanwezigheid van beveiliging evenals het aantal beveiligingsmensen wordt bepaald in overleg met de politie.
- **Geluidsoverlast:** Er zijn duidelijke voorwaarden voor geluidsniveaus en tijden waarop evenementen plaats mogen vinden. Deze worden vastgesteld op basis van het type evenement en de locatie en worden als voorwaarden verbonden aan de vergunning. Afhankelijk van de locatie kunnen er strengere geluidsnormen gelden. De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (NHN) adviseert gemeenten over de voorwaarden met betrekking tot geluid in de evenementenvergunning. Indien nodig verricht de Omgevingsdienst NHN geluidmetingen tijdens het evenement en wordt gecontroleerd of de geluidsnormen niet worden overschreden. Hieronder de geluidsnormen voor de type evenementen:
- **Geluidsnormen:** Een A-evenement mag in geen geval meer dan 70dB(A) voortbrengen (ter illustratie: geluid onversterkte akoestische muziek). Een B of C evenement mag in geen geval meer dan 90dB(A) voortbrengen (ter illustratie: geluid versterkte muziek/ live-optreden band). Het betreft het gemiddelde geluidsniveau gemeten op 1 meter afstand van de gevel van de dichtstbijzijnde woning(en) van derden op ca. 1,5 meter hoogte. Als er geen woning(en) in de omgeving zijn wordt er gemeten op 50 meter afstand van de geluidsbron op ca. 1,5 meter hoogte.

⁵ Conform de Wet op de Particulier Beveiligingsorganisaties en recherche bureaus

⁶ Handboek Evenementen, VNG

- **Verkeersplan:** Bij B- en C evenementen die veel bezoekers trekken, zijn organisatoren verplicht om een verkeersplan in te dienen voor het beheer van verkeer en parkeren. Dit kan het stimuleren van openbaar vervoer, fietsen en carpoolen omvatten. Daarnaast kan er mogelijk gebruik worden gemaakt van een bus vanaf het station. [Raadpleeg hier de Evenementendesk](#) voor de elementen die in het verkeersplan (en verkeerstekening) moeten terugkomen. De politie en de gemeentelijke afdeling Verkeer geven aanwijzingen welke maatregelen op welke plekken moeten worden ingezet. Hierbij gelden een aantal uitgangspunten:

Afsluiting.

- Organisator is zelf verantwoordelijk voor de afzettingen zoals dranghekken
- Organisator is zelf verantwoordelijk voor de inzet van verkeersregelaars bij evenementen op of langs de openbare weg waarbij verkeersmaatregelen nodig zijn voor de veiligheid van deelnemers en weggebruikers, waarbij op advies van politie en/of gemeente verplicht kan worden gesteld dat verkeersregelaars worden ingezet; het aantal verkeersregelaars wordt in overleg met de gemeente bepaald op basis van route en aard van het evenement; verkeersregelaars dragen een fluorescerend oranje hes met het woord “verkeersregelaar” op voor- en achterzijde. Organisator zorgt daarbij voor een passende verzekering voor de verkeersregelaars.

Inrichting

- Met het afsluiten van (doorgaande hoofd)wegen bij evenementen wordt terughoudend omgegaan. Reden hiervoor is de (gedeeltelijke) onbereikbaarheid van locaties voor bewoners, ondernemers en leveranciers evenals andere weggebruikers en het belangrijkste de hulpdiensten. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijden vrije doorgang te hebben
- Bluswatervoorzieningen van de brandweer mogen niet worden geblokkeerd.
- Woningen, winkels en bedrijven moeten van tevoren worden geïnformeerd.
- Bruggen moeten open en dicht kunnen blijven gaan.

- **Voor- en naschouw.** Om de leefbaarheid voor bewoners, de veiligheid van bezoekers en de bescherming van de flora en fauna op de locaties te waarborgen, worden er steekproefsgewijs inspecties uitgevoerd vóór, tijdens en na het evenement door één of meerdere partijen. Deze partijen voeren de inspecties uit op basis van hun specifieke expertise.

Moment	Aspecten
Voorschouw	■ Brandveiligheid ■ Bouwtechnisch ■ Vergunningvereisten ■ Status terrein ■ Energiemeterstanden
Tijdens het evenement	■ Veiligheid ■ Alcoholgebruik ■ Geluidsmetingen
Naschouw	■ Status terrein ■ Energiemeterstanden ■ Afval

3.2 LEEFOMGEVING EN DUURZAAMHEID

De gemeente Castricum erkent de cruciale rol die duurzaamheid speelt in het organiseren van evenementen. Het is van belang dat evenementen op een verantwoorde en duurzame manier worden vormgegeven, met zo min mogelijk hinder voor het (leef)milieu van omwonenden, bedrijven en de natuur. De gemeente stimuleert initiatieven die bijdragen aan duurzamere evenementen, maar vraagt daarbij niet meer dan wordt vereist vanuit landelijke wet- en regelgeving. Dit hoofdstuk biedt richtlijnen en aanbevelingen voor het organiseren van duurzame evenementen, met aandacht voor energieverbruik, afvalbeheer en het behoud van natuur en biodiversiteit.

- **Afvalbeheer- en reductie:** De organisator is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het evenemententerrein en het verwijderen van zwerfafval en moet voldoen aan de landelijke regelgeving voor kunststofproducten voor eenmalig gebruik die sinds 1 januari 2024 geldt. Dit is geen gemeentelijke wens, maar rechtstreeks landelijk beleid. Wegwerpbekers en maaltijdverpakkingen die plastic bevatten zijn bij consumptie ter plaatse verboden en alleen volledig herbruikbare of volledig plasticvrije alternatieven zijn toegestaan. De organisator zorgt voor duidelijke inzamelpunten en naleving van deze verplichting zodat toezicht en handhaving mogelijk zijn.

De organisator moet tijdens en na het evenement zorgen voor voldoende goed bereikbare afvalbakken en een tijdige afvoer van het ingezamelde afval, inclusief afval van cateraars, organisatie en standhouders. Als richtwaarde wordt uitgegaan van ongeveer één liter restafval per bezoeker per dag, tenzij de aard of duur van het evenement een andere onderbouwing rechtvaardigt.

[Klik hier voor meer informatie over de richtlijnen voor afvalverwerking bij evenementen van de Veiligheidsregio NHN.](#)

- **Omgevingswet.** Organisatoren moeten schade aan flora en fauna voorkomen. Op grond van de Omgevingswet geldt een algemene zorgplicht voor planten en dieren, ongeacht of deze soorten wettelijk beschermd zijn. Daarnaast zijn er specifieke regels voor beschermde soorten. De organisator moet voor, tijdens en na het evenement maatregelen treffen om aantasting

van deze soorten te voorkomen. Vindt het evenement plaats in of nabij een Natura 2000-gebied, dan moet de organisator onderzoeken of het evenement negatieve gevolgen kan hebben voor het gebied, bijvoorbeeld op het gebied van stikstofdepositie. Dit geldt met name voor grootschalige evenementen. De gemeente wijst organisatoren op deze verplichtingen, maar de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een eventueel noodzakelijk onderzoek ligt bij de organisator.

- **Extreem weer:** Bij evenementen kan het voorkomen dat er zich extreem weer voordoet. Om adequaat te kunnen reageren op dergelijke situatie, heeft Veiligheidsregio NHN een handreiking opgesteld. Deze handreiking biedt richtlijnen voor de escalatie bij extreem weer tijdens evenementen. [Klik hier voor de handreiking extreem weer.](#)
- **Energiebesparing:** Waar mogelijk moeten duurzame energiebronnen worden gebruikt, zoals zonne- of windenergie. Het gebruik van generatoren dient beperkt te worden.
- **CO2-compensatie:** Grote evenementen worden aangemoedigd om de ecologische voetafdruk te compenseren, bijvoorbeeld door het planten van bomen of het investeren in milieuprojecten.

3.3 GEZONDHEID EN HYGIËNE

Een goede hygiëne op evenementen is essentieel om de verspreiding van ziekten te voorkomen. Hierbij gelden de landelijke hygiënerichtlijnen van het RIVM. De organisator is verantwoordelijk voor het naleven van deze richtlijnen. Indien gewenst of nodig kan het team Technische Hygiënezorg (THZ) van de GGD een hygiënebezoek inplannen, zowel voorafgaand aan als tijdens het evenement. De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) biedt advies over gezondheidskwesties in het vergunningsproces.

- **Drinkwatervoorzieningen.** Voldoende drinkwater is cruciaal tijdens evenementen, vooral wanneer er een verhoogd risico op uitdroging en uitputting bestaat, zoals bij extreme hitte. Langere perioden met temperaturen boven de 30 graden komen steeds vaker voor, en bij temperaturen boven de

25 graden is het verplicht voor de organisator om gratis waterpunten te installeren. Daarnaast dienen er voldoende schaduwplekken beschikbaar te zijn. Ook bij lagere temperaturen is het aan te raden om gratis drinkwater aan te bieden, wat kan helpen om alcoholgebruik te verminderen. Het is van belang dat deze tijdelijke drinkwatervoorzieningen voldoen aan de NEN 1006-normen, die ervoor zorgen dat de drinkwaterinstallatie gezond en veilig is, en dat het water vrij is van legionella. De organisator is verantwoordelijk voor de controle op legionella. Bovendien moeten de tijdelijke drinkwatervoorzieningen worden aangesloten en goedgekeurd door een waterleidingbedrijf.

- **Sanitaire voorzieningen.** De organisator is verplicht om te zorgen voor voldoende sanitaire voorzieningen. Waar mogelijk worden er ook toiletten voor rolstoelgebruikers geplaatst. In de vergunning worden afspraken hierover vastgelegd. De volgende normen dienen als richtlijn, maar maatwerk is altijd noodzakelijk:

- o Er moet 1 toilet zijn per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 toiletten.
- o Maximaal 25% van het totale aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- o Bij vergunningsplichtige evenementen moet er minimaal 1 toegankelijk toilet voor rolstoelgebruikers aanwezig zijn.

Daarnaast wordt het ook aangeraden om douches aan te bieden tijdens sportevenementen.

- **EHBO.** Er moet te allen tijde een EHBO-post aanwezig zijn op evenementen. Dit moet bemand worden door gekwalificeerd personeel, waaronder professionele hulpverleners. Het is afhankelijk van de aard, omvang en locatie van het evenement hoeveel EHBO'ers vereist zijn. Voor bepaalde evenementen is het noodzakelijk dat er hulpverleners met specifieke expertise aanwezig zijn. De GHOR adviseert hierin. Verder hanteren wij de volgende normen:

- o 1 EHBO'er per 750 – 1000 bezoekers, met een minimum van 2 EHBO'ers.
- o Bij een groot evenement minimaal 1 EHBO post die permanent bemand is met minimaal 1 EHBO'er.
- o EHBO voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
- o Eigen toilet en handenwasgelegenheid voor

EHBO'ers.

Indien er een uitbraak wordt vastgesteld van ziektes en overlast (bijv. jeuk, allergie, uitslag) moet dit gemeld worden bij de GGD afdeling infectieziektebestrijding

- **Alcohol.** Wanneer er alcohol wordt verkocht of verstrekt, moet dit verantwoord gebeuren. Organisatoren dienen te voldoen aan de wetgeving omtrent de verkoop van alcohol, zoals het controleren van de leeftijd van bezoekers. Ook moeten er mogelijkheden zijn voor bezoekers om verantwoord om te gaan met alcohol, zoals het aanbieden van non-alcoholische dranken en het stimuleren van verantwoord drinkgedrag. Per 1 juli 2021 is de nieuwe Alcoholwet (voormalige Drank- en Horecawet) ingegaan. Voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank (maximaal 14,9% alcohol) is een ontheffing van de Alcoholwet (artikel 35) nodig. Deze ontheffing wordt verleend samen met een evenementenvergunning voor de maximale wettelijke duur van 12 dagen, maar mag ook worden aangevraagd voor speciale gelegenheden. [Klik hier voor de Leidraad Alcohol, drugs en tabak op evenementen van het Trimbos Instituut](#). Hierin staan aanvullende adviezen om alcohol te schenken tijdens een evenement.
- **Roken en drugs.** We moedigen initiatiefnemers aan om maatregelen te nemen om roken tijdens evenementen te ontmoedigen. Het is bovendien aan te raden om roken te verbieden op evenementen die gericht zijn op kinderen. Voor roken op evenementen zijn de bepalingen uit de Tabaks- en rookwarenwet van toepassing.

Evenementen zijn ook locaties waar soft- en harddrugs gebruikt kunnen worden. Drugsgebruik, vooral in combinatie met alcohol, kan aanzienlijke gezondheids- en veiligheidsrisico's met zich meebrengen.

Daarom geldt er in de gemeente Castricum een **zero tolerance** beleid ten aanzien van het bezit, gebruik en de handel in drugs tijdens evenementen en op het evenemententerrein. Sinds 1 januari 2023 is lachgas geclassificeerd als drugs en is het gebruik ervan verboden op evenementen. Bij evenementen waar drugsgebruik verwacht wordt, moet er preventief

gefouilleerd worden door beveiliging, en dit moet worden vastgelegd in de evenementenvergunning en het veiligheidsplan. De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van het drugsbeleid en dient dit verbod op te nemen in de huisregels, evenals dit voorafgaand aan het evenement duidelijk te communiceren naar bezoekers, bijvoorbeeld tijdens de kaartverkoop.

- **Vrouwveiligheid.** Bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen wordt aandacht gevraagd voor vrouwveiligheid. Organisatoren worden gestimuleerd om in hun plannen en terreinindeling rekening te houden met een veilige en toegankelijke omgeving voor alle bezoekers, bijvoorbeeld door goede verlichting, overzichtelijke looproutes en alert personeel.

3.4 INCLUSIVITEIT EN TOEGANKELIJKHEID

De gemeente Castricum streeft ernaar om evenementen voor iedereen toegankelijk en inclusief te maken. Volgens het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een beperking, moet iedereen kunnen meedoen in de maatschappij. De gemeente Castricum sluit zich daarbij aan. Om deze ambitie te realiseren, zijn hieronder richtlijnen opgesteld.

- **Toegankelijkheid:** Een inclusief evenementenbeleid is gericht op het waarborgen van toegankelijkheid voor iedereen, ongeacht hun fysieke mogelijkheden. Dit omvat in ieder geval rolstoeltoegankelijke ingangen, zodat bezoekers met een beperking gemakkelijk het evenement kunnen betreden. Het is essentieel dat ook sanitaire voorzieningen, zoals toiletten, toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers. Daarnaast dienen er goed zichtbare informatieborden te worden geplaatst, zodat alle bezoekers, inclusief mensen met een visuele beperking, eenvoudig de benodigde informatie kunnen vinden en navigeren binnen het evenemententerrein.

[Klik hier voor de routekaart van coalitie voor inclusie.](#) Deze routekaart is een handreiking voor organisatoren om hun evenementen toegankelijk en inclusiever te maken voor bezoekers met een lichamelijke, zintuiglijke en/of mentale beperking.

- **Betaalbaarheid:** Om evenementen toegankelijk te maken voor een breed publiek, is het belangrijk dat er betaalbare ticketopties worden aangeboden of zelfs gratis toegang wordt verleend, vooral voor minder vermogende inwoners. Dit zorgt ervoor dat iedereen, ongeacht hun financiële situatie, kan deelnemen aan de activiteiten en evenementen die de gemeente organiseert. Het bevorderen van betaalbaarheid is een belangrijke stap richting een inclusieve samenleving, waarin iedereen de kans krijgt om te genieten van culturele, sociale en recreatieve evenementen.

3.5 EINDTIJDEN EVENEMENTEN

Om hinder te beperken is het belangrijk om vaste begin- en eindtijden te hebben voor een evenement. Eindtijden worden vastgesteld na een zorgvuldige afweging van alle belangen, waarbij rekening wordt gehouden met de aard, locatie en duur van het evenement. Het is de plicht van organisatoren om omwonenden hierover tijdig in te lichten.

■ Reguliere eindtijden

Eindtijd evenement: 24.00 uur. Eindtijd muziek: 22.00 uur, met uitzondering van het weekend en op dagen waarop een nationale feestdag volgt, in dat geval is de eindtijd 23.00 uur.

■ Bijzondere evenementen

Uitzonderingen tijdens traditionele, culturele of bijzondere evenementen en collectieve festiviteiten. Eindtijd evenement: 01.00 uur op zondag tot en met donderdag en 02.00 uur in het weekend en op dagen waarop een nationale feestdag volgt. Eindtijd muziek: 1 uur voor de eindtijd van het evenement.

Vooralsnog aangemerkt als bijzondere evenementen:

- *Rock 'n Roll festival in Akersloot*
- *Beach volleybal op het strand*
- *Stratenvoetbaltoernooi in Limmen*
- *Kermissen*

■ Afwijkingsmogelijkheden

De burgemeester kan (incidenteel) gemotiveerd afwijken van de hierboven genoemde begin- en eindtijden.

3.6 COMMUNICATIE EN SAMENWERKING

- **Informatievoorziening aan omwonenden en ondernemers:** Omwonenden en ondernemers die mogelijk hinder van het evenement kunnen ondervinden, moeten tijdig worden geïnformeerd over geplande evenementen, inclusief de tijden en eventuele maatregelen om overlast te beperken. Dit kan via brieven, online platforms of buurtbijeenkomsten. Daarnaast stimuleren we organisatoren om omwonenden en ondernemers uit te nodigen tijdens de opbouw van het evenement. Op deze manier worden omwonenden en ondernemers meer bewust van de aard van het evenement. Ook het persoonlijke contact komt het wederzijds begrip ten goede.
- **Informatie aan bezoekers.** Het is belangrijk om aan te geven hoe het evenement het beste te bereiken is. Vooral voor bezoekers die niet uit de gemeente Castricum komen of mensen die aangewezen zijn op een rolstoel of scootmobiel. Een website, advertenties en reclamemiddelen kunnen hiervoor worden gebruikt. Wanneer er gelijktijdig een ander evenement wordt georganiseerd is het ook goed om hiernaar te verwijzen.
- **Samenwerking met lokale bedrijven:** Evenementenorganisatoren worden aangemoedigd om samen te werken met lokale ondernemers, zoals horecazaken en winkeliers, om economische voordelen voor de lokale gemeenschap te maximaliseren.
- **Evenementenoverleg / evenementencommissie:** Een regulier evenementenoverleg en of een evenementencommissie draagt ook bij aan het maatwerk uit ambities, daarbij is het gebruikelijk om een evenementenoverleg te hebben. Hierbij komen alle ketenpartners bijeen om bijvoorbeeld eventuele knelpunten bij samenloop van evenementen te bespreken en gezamenlijk te komen tot oplossingen. Een evenementenoverleg zal plaats vinden op verzoek van de ketenpartners of geïnitieerd vanuit de vakafdeling, indien dit noodzakelijk wordt geacht.

3.7 EVALUATIE EN VERBETERING

- **Evaluatie na evenementen:** Na afloop van een evenement kan er op initiatief van de gemeente een evaluatie plaatsvinden. Hierbij kunnen bewoners, bezoekers, ondernemers en andere betrokkenen worden uitgenodigd om feedback te geven. De evaluatie helpt bij het verbeteren van toekomstige evenementen en het waarborgen van kwaliteit.
- **Continue verbetering:** Op basis van de evaluaties worden richtlijnen en regels aangepast om toekomstige evenementen beter te laten verlopen en de behoeften van de gemeenschap optimaal te bedienen, waarbij ook het vergunningverleningsproces wordt meegenomen.

3.8 REGELGEVING

- **Naleving van wet- en regelgeving:** Evenementen moeten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder regels voor geluid, alcoholverkoop, hygiëne, en brandveiligheid. Hier kan op worden gehandhaafd door de gemeente voor, tijdens en na het evenement.
- **Handhaving:** De gemeente zal toezicht houden op de naleving van verleende vergunning en geldende voorwaarden. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.
- **Bibob toetsing.** Het doel van de Wet Bibob is om te voorkomen dat de gemeente onbedoeld criminele activiteiten of het witwassen van crimineel verkregen vermogen faciliteert. Bibob staat voor 'bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur.' De gemeente Castricum voert Bibob-onderzoeken uit bij activiteiten met een verhoogd risico op criminele inmenging. Hiermee wordt gecontroleerd of betrokkenen integer zijn en niet betrokken zijn bij criminele activiteiten. Evenementen zijn aangewezen als risicoactiviteit in de gemeente Castricum. Voor evenementen is het mogelijk dat er een Bibob onderzoek plaatsvindt tijdens de beoordeling van een evenementenvergunning

- **Toezicht en handhaving.** Toezicht en handhaving vormen een essentieel onderdeel van het Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)-beleid. Dit beleid richt zich op het waarborgen van naleving van wet- en regelgeving en draagt bij aan een veilige en leefbare omgeving. De strategie voor toezicht en handhaving is vastgelegd binnen het VTH-beleid en wordt periodiek geëvalueerd en gemonitord om effectiviteit en doelmatigheid te waarborgen. Binnen het VTH-beleid is een duidelijke strategie voor toezicht en handhaving opgenomen. Deze strategie bepaalt op welke wijze toezicht wordt gehouden, welke prioriteiten worden gesteld en hoe beschikbare middelen efficiënt worden ingezet. Hierbij wordt gebruikgemaakt van risicogericht toezicht, waarbij de nadruk ligt op gebieden en situaties met een verhoogd risico op overtredingen. Dit toezicht geldt ook voor sectoren zoals de horeca en evenementen, waar naleving van regels omtrent veiligheid, milieu en openbare orde van groot belang is. Om zorg te dragen voor naleving en ongewenst gedrag tegen te gaan, zijn in het VTH-beleid ook de sanctiemogelijkheden vastgelegd. Afhankelijk van de ernst en aard van de overtreding kunnen verschillende maatregelen worden toegepast, zoals waarschuwingen, bestuurlijke boetes, dwangsommen of bestuursdwang. Het toepassen van sancties gebeurt proportioneel en consistent, conform de geldende wet- en regelgeving. Een sanctiestrategie voor dit onderwerp is opgenomen in de bijlage.
- **Aansprakelijkheid:** Organisatoren zijn aansprakelijk voor eventuele schade of overlast veroorzaakt door het evenement. Een aansprakelijkheidsverzekering is in ieder geval verplicht voor aandachts- en risico evenementen en kan bij reguliere evenementen verplicht gesteld worden.

4. Evenemententerreinen

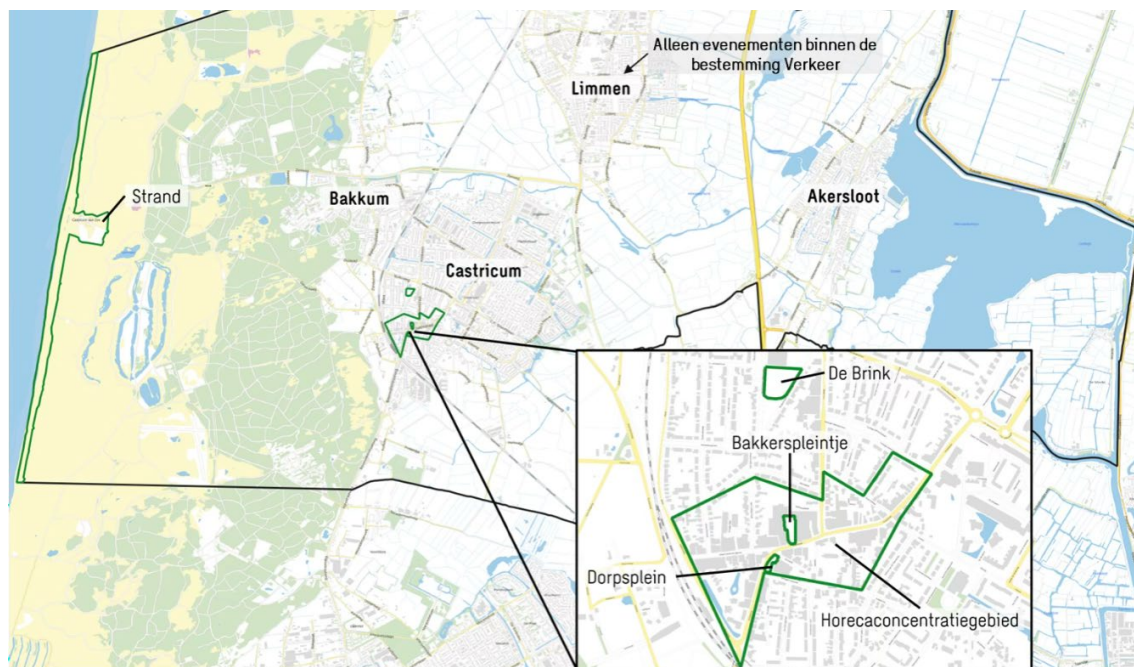
In dit hoofdstuk worden de locaties binnen de gemeente Castricum beschreven waar evenementen kunnen plaatsvinden. Het geldende omgevingsplan bepaalt de specifieke voorwaarden.

- **Castricum:** Evenementen zijn toegestaan op de in het omgevingsplan aangewezen locaties, waaronder De Brink, het Bakkerspleintje en het Horecapleintje aan de Dorpsstraat.
- **Akersloot:** Evenementen zijn toegestaan binnen de bestemming Verkeer, waaronder het Wilhelminaplein en de directe omgeving.
- **Limmen:** Er zijn nog geen officiële evenemententerreinen aangewezen. Evenementen kunnen plaatsvinden op en rond de Vuurbaak en het Stet, waarbij afhankelijk van de aard, duur en intensiteit mogelijk een afzonderlijke omgevingsvergunning nodig is.

Uit het participatieproces is naar voren gekomen dat sommige evenementenlocaties en pleinen nog niet volledig geschikt zijn of volledig zijn ingericht. We streven ernaar om dit te realiseren door middel van werk met werk te realiseren. Indien er investeringen plaats vinden in de desbetreffende openbare ruimte zullen we waar mogelijk de inrichting van de evenementenlocaties meenemen.

Er wordt gewerkt met zoneringen in de gemeente Castricum, dit betreft:

1. Horecaconcentratiegebied dorpskern Castricum
2. Gebied buiten de dorpskern Castricum
3. Strand (inclusief plateau)



4.1 ZONE: HORECACONCENTRATIEGEBIED DORPSKERN CASTRICUM EN GEBIED BUITEN DE DORPSKERN

Voor beide zones wordt zorgvuldig gekeken of de voorgestelde locatie geschikt is voor het evenement. Hierbij wordt niet alleen gelet op de fysieke kenmerken van de plek, maar ook op andere belangrijke factoren die de impact van het evenement kunnen beïnvloeden.

- Als eerste wordt er gekeken naar de hoeveelheid **geluid** die het evenement produceert. Te veel geluidsoverlast kan vervelend zijn voor omwonenden en andere gebruikers van de ruimte.
- Daarnaast wordt in kaart gebracht hoeveel **openbare ruimte** er wordt gebruikt, zoals parkeerplaatsen, voetpaden of andere gemeenschappelijke voorzieningen, omdat dit de toegankelijkheid voor gewone gebruikers kan beïnvloeden.
- Ook mogelijke **overlast** wordt in overweging genomen, zoals verkeersdrukke, lawaai, en andere verstoringen die de veiligheid en het welzijn van omwonenden en bezoekers kunnen aantasten.
- Al deze factoren worden samen bekeken om een evenwichtige beslissing te nemen, zodat het evenement zowel haalbaar als verantwoord is voor het betreffende gebied.

Bij evenementen met meerdere muziekpodiums is het belangrijk dat niet op elk podium tegelijk optredens plaatsvinden. In zo'n geval moet er een speelschema worden opgesteld, dat in overleg met de gemeente wordt vastgesteld.

4.2 ZONE: STRAND

De zone strand verdient extra aandacht. Bij het opstellen van het evenementenbeleid is gekeken naar het beschermen van het strand tegenover het gebruik voor evenementen. Het strand is een vrije recreatieplek voor iedereen, zoals voor zonnen en ontspannen. Een evenement kan deze open toegang beperken en daarmee de vrije recreatie verstoren. Om dit te borgen vindt de gemeente Castricum het belangrijker het strand recreatief te behouden dan grote evenementen toe te staan. Ondernemers en organisatoren moeten zelf bepalen in welke categorie hun evenement valt en bij twijfel tijdig contact opnemen met de afdeling Vergunningen.

Aanvraagtermijnen:

- Melding klein evenement: minimaal 2 weken voor aanvang
- Categorie A: minimaal 8 weken voor aanvang
- Categorie B: minimaal 19 weken voor aanvang

Te late of niet-gemelde aanvragen kunnen worden geweigerd. Ook kan de gemeente een evenement stoppen als de openbare orde of veiligheid in gevaar komt, zodat het strand voor recreatief gebruik toegankelijk blijft.

Uitzondering

Er is in de zone strand één evenement met een historische, traditionele en cultureel karakter, waar een afwijkende eindtijd wordt gehanteerd, dit betreft het:

- Evenement Bakkum Beach Volleybal.

Voor alle overige evenementen binnen deze zone geldt de standaard maximum eindtijd van 24.00 uur voor zowel binnen als buiten.

Seizoenen

Op basis van het bovenstaande worden er van 1 april tot 1 oktober (strandseizoen) een maximaal aantal B evenementen op het strand van Castricum toegestaan. Voor A evenementen geldt dat er geen maximum is, maar de aanvraag wordt beoordeeld op basis van de specifieke situatie.

- Voorseizoen: april/mei en juni
- Hoofdseizoen: juli/augustus
- Naseizoen: september/oktober

B evenementen georganiseerd door of met medewerking van strandexploitanten op gepacht deel van het strand:

- Voorseizoen: 2
- Hoofdseizoen: 1
- Naseizoen: 1

B evenementen georganiseerd anders dan door of met medewerking van strandexploitanten op vrije deel van het strand, niet zijnde privé activiteiten, op het vrije strand:

- Voorseizoen: 1
- hoofdseizoen: 1
- Naseizoen: 1

5. Bevoegdheid gemeente



Het evenementenbeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder Economische Zaken. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Het is verboden om zonder vergunning een evenement te organiseren. Artikel 174 van de Gemeentewet kent het toezicht op evenementen exclusief toe aan de burgemeester, waardoor deze het vergunningverlenende bestuursorgaan is. De burgemeester is bevoegd om aan de vergunning voorschriften en beperkingen te verbinden en, vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid, een evenement te weigeren of bij (een vermoeden van) ongeregelde heden te beëindigen.

Het beleid sluit aan bij het Regionaal evenementenbeleid Veiligheidsregio Noord-Holland Noord 2024–2028, waarin regionale uitgangspunten zijn vastgelegd voor veilige en goed georganiseerde evenementen. De uitgangspunten van

de gemeente zijn hiermee in lijn, met behoud van lokale invulling en prioriteiten.

Voor de toelaatbaarheid daarvan gelden enkele voorwaarden:

- De voorschriften mogen niet in strijd zijn met enige wettelijke regeling.
- De voorschriften moeten redelijkerwijs nodig zijn in verband met het voorkomen van aantasting van de openbare orde.
- De veiligheid of gezondheid en de voorschriften mogen niet in strijd komen met enig beginsel van behoorlijk bestuur.

Als wegbeheerder en als eigenaar van veel gronden in openbaar gebied, is het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid op of aan de openbare weg.

