

## **Eenmalige subsidie voor activiteiten aanvragen**

### **Gegevens aanvrager subsidie**

Naam:

Postadres:

Postcode:

Woonplaats:

IBAN-nummer:

Op naam van:

Nummer Kamer van Koophandel (KvK):

Vestigingsnummer KvK:

### **Gegevens contactpersoon aanvraag**

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

### **Op basis van welke subsidieregeling vraagt u een eenmalige subsidie aan?**

Subsidieregeling Jeugd 2018

Subsidieregeling Welzijn 2018

Subsidieregeling Sportstimulering 2018

Subsidieregeling Cultuur voor iedereen – eenmalige aanvragen Castricum 2023

Subsidieregeling Programmalijn Gemeente Castricum op de kaart 2023, voor:

fonds Cultuur en Toerisme

fonds gemeente Castricum op de kaart

Subsidieregeling Projectenfonds 2018

Meer informatie over deze subsidieregelingen vindt u op onze website.

**Omschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt.**

**Welk doel wilt u bereiken met deze activiteiten?**

**Hoe dragen deze activiteiten bij aan de realisatie van uw doel?**

**Voor wie zijn deze activiteiten bestemd (doelgroep)?**

**Waar biedt u deze activiteiten aan (werkgebied) ?**

→ Voeg een activiteitenplan als bijlage toe.

### **Wanneer vinden deze activiteiten plaats?**

Eenmalig, op datum:

Eenmalig, in periode t/m

Anders, namelijk

### **Hoeveel subsidie vraagt u aan voor deze activiteiten?**

Gevraagde subsidie bedraagt €

→ Voeg een begroting en dekkingsplan als bijlage toe.

### **Doet u aangifte bij de belastingdienst voor BTW?**

Ja, uw begroting moet exclusief BTW zijn.

Nee, er is geen sprake van BTW-aangifte.

### **Stand van de egalisereserve**

Stand egalisereserve op (datum):

Egalisereserve bedraagt: €

Doel van deze reserves is

### **Overige subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen**

Heeft u subsidie, vergoedingen of tegemoetkomingen ontvangen die met staatsmiddelen zijn bekostigd of ontvangt u die nog ?

Ja, voeg een verklaring volgens de-minimisverordening toe.

Nee.

## Ondertekening bestuur

Aldus naar waarheid ingevuld, getekend namens het bestuur.

Plaats en datum:

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris

## Bijlagen meesturen



- Activiteitenplan.
- Begroting en dekkingsplan.
- Verklaring de-minimisverordening (indien van toepassing).

## Let op

- Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan, dan moet u de volgende stukken meesturen:
  - Statuten of oprichtingsakte.
  - Meest recente jaarrekening met balans of overzicht van inkomsten en uitgaven.
  - Meest recente jaarverslag.
- Naar aanleiding van de verstrekte gegevens kan het zijn dat wij nog nadere informatie bij u opvragen.
- Alleen een volledig ingevuld aanvraagformulier, voorzien van alle bijlagen en handtekeningen, nemen wij in behandeling.

U stuurt uw aanvraag naar:

Gemeente Castricum  
Subsidieloket  
Postbus 1301  
1900 BH Castricum

of via e-mail [info@castricum.nl](mailto:info@castricum.nl)