



BOUWBELEIDSPLAN
(beleidsplan bouwregelgeving)

2007

INHOUDSOPGAVE:

1.	INLEIDING EN LEESWIJZER.....	4
2.	VISIE	6
3.	INVENTARISATIE TAKEN	8
4.	DE HUIDIGE ORGANISATIE, WERKWIJZE EN WERKDRUK	12
5.	(BOUWTECHNISCHE TOETS BOUW- EN SLOOPVERGUNNINGEN	18
6.	TOEZICHT EN HANDHAVING	22
7.	STAND VAN ZAKEN EN VERBETERPUNTEN	28

Bijlagen:

1.	Overzicht aantal bouwplannen	30
2.	Organigram afdeling VROM	32
3.	Overzicht van handhavingsprioriteiten	34
4.	Strategie bij diverse overtredingen	36
5.	Toetsingsformulier voor lichte bouwaanvragen	38
5a	Checklist bij het toetsingsformulier voor lichte bouwaanvragen	42
6.	Toetsingsformulier voor reguliere bouwaanvragen	44
6a	Checklist bij het toetsingsformulier voor reguliere bouwaanvragen (wonen) ..	48
7.	Toetsingsformulier voor sloopaanvragen (meldingen en vergunningen)	58
8.	Toetsingsniveau bouwbesluit	60
9.	Checklist constructieberekeningen.....	62
10.	Checklist buitencontrole reguliere bouwvergunning.....	64
11.	Checklist buitencontrole lichte bouwvergunning.....	66
12.	Checklist buitencontrole sloopvergunning.....	68
13.	Overzicht aankomende wijzigingen	70

1. INLEIDING EN LEESWIJZER

INLEIDING

De taakvelden Vergunning & Handhaving (V&H), Ruimtelijke Ordening (ROVV), Milieu en Bouw- en Woningtoezicht (BWT) van de Gemeente Castricum vervullen een belangrijke rol binnen de gemeentelijke organisatie en in de contacten met de burgers, bedrijven en instellingen. De beleidsterreinen, die deze taakvelden behartigen, staan volop in de belangstelling. Verschillende gebeurtenissen in Nederland, waaronder de cafébrand in Volendam, het instorten van een parkeerdek in Tiel, het bezwijken van balkons in Maastricht en recent de schade aan een parkeerkelder met bovengelegen woningen in Bos en Lommer te Amsterdam onderstrepen het belang van goed toezicht op de naleving van de regels. Dit betekent dat de afgegeven bouwvergunningen op een juiste manier aan alle relevante wetgeving zijn getoetst en het toezicht op de juiste wijze wordt vorm gegeven.

Handhaven van bouwregelgeving is een kerntaak van de overheid en is vastgelegd in artikel 100 van de Woningwet. De gemeente Castricum ziet handhaving van de bouwregelgeving als een belangrijke taak. Het is een onontkoombaar eindtraject als voorlichting en controle niet het gewenste effect hebben. Het voorkomen van handhavend optreden begint bij de informatieverstrekking en vergunningverlening en wordt voortgezet in de vorm van toezicht en controle. Handhaving is geen doel op zich, maar heeft als doel uiteindelijk een bijdrage te leveren aan een veilig en gezond leefmilieu binnen de gemeente Castricum. Het is gericht op het behouden en versterken van de kwaliteit van het wonen en leven in de gemeente. Handhaving zal in die zin gericht zijn op een veilige leefomgeving.

De gemeente Castricum werkt aan professionalisering van de handhaving. In de afgelopen jaren is hierin al een grote slag gemaakt. In dit kader zijn er diverse documenten vastgesteld. Ook het opstellen van een bouwbeleidsplan maakt onderdeel uit van de professionalisering. Het ministerie van VROM heeft in zijn advies voor verbetering van de VROM-taken binnen de gemeente Castricum aangedrongen een beleidsplan voor de bouwregelgeving op te stellen. Dit plan betreft het handhavingbeleidsplan bouwregelgeving en beperkt zich niet tot handhaving in enge zin, want de vergunningverlening (preventief) komt expliciet aan de orde.

Zoals in het "Plan van aanpak en uitgangspunten integrale handhaving" van de werkgroep BR/VROM/BMO/GW is aangegeven, is het bouwbeleidsplan een verdere uitwerking van een specifiek deel van deze nota. Aangegeven zal worden hoe het toezicht en de handhaving logisch georganiseerd kunnen worden, zoals bedoeld in het plan van aanpak. Hierbij rekening houdende met de specifieke vakinhoudelijke taken van bouwtoezicht in relatie tot de zeer omvangrijke technische vakkennis van de BWT-medewerkers.

In 2008 zal de omgevingsvergunning ingevoerd worden. Het ingenieursbureau Oranjewoud voort momenteel een onderzoek uit naar de gevolgen voor de gemeente. Middels de "Impactmeter" zal aangegeven worden wat de invloed op de organisatie zal zijn en zal mede gezien worden in relatie tot de ingezette reorganisatie.

Het onderhavige bouwbeleidsplan zal in de komende jaren zeker aan de nieuwe ontwikkelingen (organisatorisch en wetgeving) aangepast moeten worden.

Het bouwbeleidsplan vormt de basis voor het opstellen van het jaarlijkse voornemen over de wijze van de bestuurlijke handhaving en de verslaglegging hiervan, waarover het collega verslag uitbrengt aan de raad, zoals bedoeld in de woningwet art 100c.

LEESWIJZER

In deze nota kunt u in hoofdstuk 2 lezen dat de afdeling VROM streeft naar een herkenbaar en transparant vergunningtraject en handhavingsbeleid. De visie hierop wordt in dit hoofdstuk nader toegelicht. Vervolgens is er in hoofdstuk 3 een inventarisatie gemaakt van de taken op het terrein van het bouw- en woningtoezicht en kunt u in hoofdstuk 4 lezen binnen welke setting (organisatie) en op welke wijze deze taken worden uitgevoerd. Elke 3 jaar wordt door de VROM-Inspectie een zogenaamd 2^e lijnsonderzoek verricht naar de toepassing, naleving en handhaving in de gemeente van de VROM-regelgeving.

Omdat vergunningverlening een essentieel onderdeel is van de gemeentelijke taken en aan de basis staat voor een goede kwaliteit van de leefomgeving wordt in hoofdstuk 5 uitvoerig aangegeven dat het toetsen van een bouwvergunning op verschillende niveau's plaatsvindt. Daarnaast geven wij u inzicht in de diverse toetsingsaspecten, wijze van behandeling en termijnen die bij bouwen en slopen van belang zijn. Vanwege de omvang van de handhavings-taken en het aantal overtredingen dat geconstateerd wordt is het noodzakelijk dat er prioriteiten worden gesteld. Dit wordt uitgelegd in hoofdstuk 6 van deze nota. Ook wordt hier aangegeven op welke wijze wij omgaan met overtredingen in een bepaalde categorie. In het laatste hoofdstuk 7 wordt de huidige stand van zaken aangegeven en worden aanbevelingen ter verbetering gedaan.

2. VISIE

De afdeling VROM heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkelen tot een afdeling met een voor burgers, bedrijven en instellingen herkenbaar en transparant vergunningstraject en handhavingsbeleid. Voortzetting en verbetering dient te geschieden door middel van kwalitatief hoogwaardige vergunningverlening, toezicht, controle en handhaving. De vergunning vormt namelijk mede de basis voor een goede kwaliteit van de leefomgeving. Ook communicatie en voorlichting zijn hierbij essentiële middelen.

Door een consequent (handhavings)beleid wordt het nalevingsgedrag van burgers, bedrijven en instellingen vergroot. Deze lijken steeds minder gericht op hun eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van normen en juist meer op het ontwijken van vergunningvereisten, toezicht en controle. Wanneer er iets mis gaat in de bouw, wordt al snel met de vinger naar de overheid gewezen. Het moet glashelder zijn dat niet de overheid maar de overtreder primair verantwoordelijk is voor het overtreden van regels. De overheid is belast met enerzijds de controle/toetsing vooraf of aan de bouwregelgeving wordt voldaan en anderzijds het toezicht op het nalevinggedrag van burgers, bedrijven en instellingen. Indien noodzakelijk volgt een eventuele sanctionering van dat gedrag. Een aanvrager beseft onvoldoende dat het vooraf laten toetsen van een bouwplan het eigen belang dient, niet in de laatste plaats omdat bouwactiviteiten de eigen woonomgeving beïnvloeden. De gemeente Castricum voert op de bouwplaats geen dagelijks toezicht.

Kortom, het doel van vergunningverlening is vooraf te toetsen of aan de te stellen eisen wordt voldaan. Het doel van handhaving is het bereiken van datgene wat met wet- en regelgeving wordt beoogd. Het gaat hier dus om gedragsbeïnvloeding, met toezicht en handhaving als één van de instrumenten. Hiermee kan een belangrijke bijdrage worden geleverd aan de veiligheid binnen onze gemeente.

In dit verband is het essentieel te vermelden dat de gemeente Castricum onderscheid maakt in het uitvoeren van controles en het houden van toezicht. Onder het houden van toezicht wordt verstaan de controle tijdens de bouwwerkzaamheden zoals het uitzetten van het bouwplan en controle van bouwtechnische elementen zoals wapening etc. Onder het uitvoeren van controles wordt verstaan het controleren van uitgevoerde werken ofwel gereedmelden van verleende vergunningen, het opsporen van illegale bouwactiviteiten en illegaal gebruik.

Tweesporenbeleid

In de aanpak kiest de gemeente Castricum voor een tweesporenbeleid waarbij aandacht wordt gegeven aan zowel de preventieve als de repressieve taken. In deze nota wordt aan beide aspecten aandacht geschonken. Inzicht wordt gegeven in de ambtelijke intake, toetsing en vergunningverlening. Deze aspecten vormen niet voor niets de basis voor een helder en doeltreffend controletraject. Verder wordt ingegaan op de wijze waarop de handhaving vorm wordt gegeven.

Preventieve taken

Een belangrijk kenmerk hierbij is dat de overtreding nog niet heeft plaatsgevonden. Ter voorkoming van overtredingen worden de volgende middelen ingezet:

- Het wijzen op de eigen verantwoordelijkheid van de burger;
- Communicatie en voorlichting;
- Vergunning verlening;
- Toezicht tijdens de bouw
- Zichtbaar optreden.

Repressieve taken

Repressieve taken komen aan de orde als een burger de eigen verantwoordelijkheid niet neemt, dus nadat de overtreding heeft plaatsgevonden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Opzet of grove nalatigheid;
- Bewust handelen zonder of in afwijking van een verleende vergunning;
- Doorgaan met de overtreding, ook na attendering of waarschuwing;
- Een zodanige overtreding, dat deze onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk maakt;
- Klachten of meldingen van (extreme) overlast en dergelijke.

In deze gevallen heeft voorlichting en communicatie kennelijk niet gewerkt. Dreigen met en indien noodzakelijk het daadwerkelijk toepassen van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke handhaving is hier dan aan de orde. Consequent en rechtvaardig optreden kan het vertrouwen in de gemeentelijke overheid verbeteren. Gestreefd wordt naar een pro-actief preventief beleid.

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor vergunningverlening en bestuursrechtelijk handhaven zijn:

- De overheid geeft zelf het goede voorbeeld;
- De eigen verantwoordelijkheid van de burger staat voorop;
- Slecht gedrag wordt niet beloond; lapt een burger, een bedrijf of een instelling regels en wetten aan zijn laars, dan dient deze hierop te worden aangesproken door de overheid;
- De overheid heeft een beginselplicht tot handhaving en dient rechtvaardig, voorspelbaar en consequent te handelen, waardoor geen rechtsongelijkheid ontstaat;
- Het beleid is transparant, integraal en programmatisch; de overheid moet duidelijk zijn in wat wel en niet wordt toegestaan, in goede samenwerking met andere handhavingpartners;
- Pro-actieve handhaving;
- Via communicatie, zowel in actieve als passieve zin mensen overtuigen dat regels een doel dienen: voorlichting, informatie als een geïntegreerd onderdeel van de handhaving.

Randvoorwaarden

Een drietal voor zichzelf sprekende randvoorwaarden, die onontbeerlijk zijn voor de slaagkans van het bouwbeleidsplan en het handhavingsprogramma, zijn:

- Bestuurlijke en politieke bereidheid tot handhaven;
- Actuele, handhaafbare en naleefbare regels;
- Voldoende financiële middelen voor zowel personele kosten (capaciteit) als voor facilitaire ondersteuning

Ten aanzien van het aspect financiële middelen wordt opgemerkt dat er, gelet op de hoeveelheid te handhaven doelen, altijd keuzes gemaakt zullen moeten worden. Duidelijk mag zijn dat de gemeentelijke organisatie haar eigen werkzaamheden beïnvloedt en genereert met deze keuzes. Voor het overige spreken deze randvoorwaarden voor zich en worden daarom niet verder toegelicht.

3. INVENTARISATIE TAKEN

In dit hoofdstuk worden de taakvelden van V&H en BWT op het terrein van bouw- en woningtoezicht en ruimtelijke ordening toegelicht. Gekeken is naar de taakvelden en specialistische taken zoals omschreven in de functieomschrijvingen. Hierbij is in eerste instantie rekening gehouden met de wettelijke taken. Dit leidt tot de volgende inventarisatie:

	Taak	Behandeling (binnen)	Handhaving (buiten)
1	(Tijdelijke) Bouwvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieverstrekking/overleg • Technische en juridische toets° • Overleg met welstand, brandweer, etc. • Advisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie bouwvergunning • Bouwen in afwijking van de vergunning • Bouwen zonder vergunning • Overschrijding instandhoudingstermijn
2	Sloopvergunning/ slopmelding	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en juridische toets° • Advisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie sloopvergunning / melding • Slopen in afwijking van de vergunning/melding • Slopen zonder vergunning/melding
3	Reclamevergunning/ bouwvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en juridische toets° • Advisering • Toets aan welstand 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie reclame- of bouwvergunning • Reclame zonder vergunning
4	Gebruik percelen/ erven/bouwwerken		<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op gebruik conform bestemmingsplan / bouwverordening
5	Bestaande bouw		<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan welstandeisen • Voldoen aan bouwbesluit* • Voldoen aan gemeentelijke bouwverordening
6	Aantasten van de bodem door grondbewerking	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en juridische toets • Advisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie aanlegvergunning • Aanleg/gebruik zonder vergunning • Aanleg/gebruik in afwijking van vergunning
7	Asbestverwijdering	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en juridische toets • Advisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie sloopvergunning/melding • Slopen in afwijking van de vergunning/melding • Slopen zonder vergunning/melding
8	Illegale permanente bewoning (recreatieterreinen)		<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op gebruik conform bestemmingsplan
9	Onbewoonbaarverklaring		<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan welstandeisen • Voldoen aan bouwbesluit* • Voldoen aan bouwverordening

10	Verplichting bouwwerk te verbeteren		<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan welstandeisen • Voldoen aan bouwbesluit* • Voldoen aan bouwverordening
11	Principe-verzoeken bouw / gebruik	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Juridische toets • Advisering 	
12	Aanlegvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Technische en juridische toets • Advisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie aanlegvergunning • Aanleg/gebruik zonder vergunning • Aanleg/gebruik in afwijking van vergunning
13	Woonwagenstandplaats, toezicht en handhaven		<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan welstandeisen • Voldoen aan bouwbesluit* • Voldoen aan bouwverordening
14	Huisnummering	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek • Vaststelling 	
15	Bouwstoffenbesluit		<ul style="list-style-type: none"> • Signaleringsfunctie naar milieu
16	Monumenten en archeologie	<ul style="list-style-type: none"> • Samenloop met bouwvergunning 	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleringsfunctie naar MO

° toets aan landelijke wet- en regelgeving

* Een voorbeeld hiervan is het project "Inspectie platte daken".

Daarnaast voert de Brandweer en de afdeling MO, eventueel in overleg met het team V&H en/of BWT, de volgende taken uit.

17	Gebruiksvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch en juridische toets • Advisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op gebruiksvergunning (evt. periodiek)
18	Monumentenvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch en juridische toets • Toets monumenten-commissie • Advisering • Subsidiebehandeling • Afstemming met bouwvergunning 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie bouwvergunning • Bouwen in afwijking van de vergunning • Bouwen zonder vergunning
19	Drank- en horecavergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch en juridische toets • Eventueel afstemming met bouwvergunning 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectie op D&H-wet • Eventueel inspectie bouwvergunning • Eventueel inspectie gebruiksvergunning

De behandeling van aanvragen om gebruiksvergunningen op basis van artikel 6.1.1. van de Bouwverordening is ondergebracht bij de Brandweer.

De behandeling van monumentenvergunningen wordt door de gemeente Castricum uitgevoerd door afdeling MO. Zij winnen de diverse adviezen in, o.a. van de monumentencommissie van de Stichting Welstandszorg Noord-Holland. Onder de behandeling dient te worden verstaan het

administratief-juridische vergunningtraject alsmede het bouwtechnische toezicht op de werkzaamheden.

Het toezicht, beheer en onderhoud van gemeentelijke woonwagenstandplaatsen is ondergebracht bij de woningbouwvereniging De Wonerij. Hieronder valt ook de eerste actie na constatering van eventuele overtredingen. De juridische procedures (handhavingsbesluiten) worden vervolgens door het team V&H uitgevoerd.

Overige taken op het terrein van de ruimtelijke ordening worden door het team ROVV uitgevoerd. Hierbij kan men denken aan het inhoudelijk en procedureel begeleiden van bestemmingsplannen, het voeren van vrijstellingsprocedures (WRO art 19 lid 1 en 2). Ook stedelijke vernieuwing en herstructurering behoren tot de activiteiten van dit taakveld.

Het behandelen van bezwaar en beroepschriften tegen verleende of geweigerde bouwvergunningen wordt uitgevoerd door het team V&H.

Het informeren van burgers en anderen over bouwplannen, bestemmingsplannen en het ruimtelijk beleid van de gemeente ligt in eerste instantie bij het team V&H en vervullen hiermee hun frontoffice taak. In tweede instantie kunnen, op verzoek van de frontoffice, de teams ROVV, Milieu of BWT voor verdere taak specifieke informatie geven.

4. DE HUIDIGE ORGANISATIE, WERKWIJZE & WERKDRUK

In dit hoofdstuk wordt een beeld geschetst van het huidige taakveld voor zover dat betrekking heeft op het taakveld bouwen binnen de afdeling VROM. Zoals in de inleiding is aangegeven

Organisatie

De organisatie van de gemeente betreft een sectoren model. Één van de sectoren is Ruimte en bestaat uit de afdeling VROM en afdeling Gemeentewerken.

Afdeling VROM

De afdeling VROM bestaat uit de teams Vergunningen en Handhaving (V&H), Ruimtelijke Ordening en Verkeer (ROVV), Milieu (Mil) en Bouw- en Woningtoezicht (BWT).

De werkzaamheden van deze teams zijn in het kort te omschrijven:

- voor team V&H: intake aanvragen, vergunningverlening en de juridische aspecten van handhaving, waaronder aanschrijven en het bijbehorende vervolg traject.
- voor team ROVV: ontwikkelen beleid op gebied van ruimtelijke ordening (o.a. bestemmingsplannen) en verkeer (o.a. circulatieplan)
- voor team Mil: beleid ontwikkelen op het milieu gebied zoals bouwstoffenbesluit, vergunningen en meldingen. De technische beoordelingen, controle en handhaving wordt extern door de Milieudienst Regio Alkmaar (MRA) uitgevoerd.
- voor team BWT: in hoofdzaak technische toetsing en advisering op het gebied van bouwen

Team BWT

Het team BWT heeft de volgende taken:

- het toetsen van bouwplannen, hieronder vallen o.a. principe verzoeken en bouwaanvragen, getoetst wordt aan bestemmingsplan(nen), bouwbesluit, bouwverordening en overige wetgeving zoals milieu (geluid, bodem, milieuvergunning).
- controle van de vergunde bouwplannen (bouwtechnische kwaliteit en mogelijke afwijkingen van de vergunning (vormgeving, afmetingen, gestelde voorwaarden, zoals sterkteberekeningen en correcte bouwwijze), en veiligheid omgeving.
- controle van de omgeving op illegale bouw, gebruik in afwijking van het bestemmingsplan, kwaliteit van het onroerende goed en de terreinen.
- controle van vergunningvrije bouwwerken; of deze aan de regels volgens de AMvB werkelijk vergunningvrij zijn en/of repressief welstandstoezicht noodzakelijk is en voldoen aan het bouwbesluit.
- adviseren van het publiek over het bouwen.
- adviseren over bouwkundige zaken bij monumenten aan zowel collega's als ook publiek.
- overleg met bouwers en opdrachtgevers inzake brandveiligheid, alsmede de controle op de brandveiligheid, voor zover het bouwkundige voorzieningen betreft, waarbij complexe zaken in nauw overleg met ofwel geheel door de brandweer worden uitgevoerd.
- secretariaat van de welstandscommissie.
- welstandsnota, adviseren van de burgers, website.
- andere teams adviseren en bijstaan op bouwkundig gebied inzake handhavingszaken
- specialistische taken zoals controle van sterkteberekeningen, alsmede daglicht-, ventilatie-, EPC- en geluidberekeningen.
- beleidsontwikkeling bouwtoezicht.
- implementeren nieuwe wetgeving
- adviseren bij woningaanpassingen (WVG/WMO).
- adviseren aan team BMO over de inrichtingseisen bij drank- en horeca aanvragen.
- overleg VAC, Platform Gehandicapten
- straatnaamgeving en huisnummering

Voor het goed uitoefenen van de taken is niet alleen uitgebreide bouwkundige vakkennis vereist, maar zeker ook juridische kennis, met name van de woningwet, wet op de ruimtelijke ordening, bouwbesluit, bouwverordening en aanverwante wetten, AMvB's, besluiten en NEN-bladen.

De beoordeling op welstand vindt plaats door een extern bureau, Stichting Welstandszorg Noord-Holland. De gemeente Castricum is ingedeeld bij de rayoncommissie Noord-Holland-midden.

Het voorleggen van de bouwplannen aan de commissie gebeurt door de gemeentelijke plantoelichter, welke taak bij het team BWT is ondergebracht.

De plantoelichter zorgt voor het opstellen van de agenda (+ plaatsing op de website), verzorgt de bouwplannen (opsplitsen, met vorige welstandsadviezen samenvoegen, verzorgen van voldoende gegevens over de omgeving met o.a. foto's), legt de plannen aan de commissie voor en geeft toelichting over het bouwplan, de omgeving en mogelijke precedentes of andere beperkende omstandigheden zoals bestemmingsplan. Voorts worden de uitgebrachte adviezen verwerkt en op de gemeentelijke website geplaatst. Hierbij wordt de eerder geplaatste agenda vervangen door het verslag.

De plantoelichter dient een gedegen kennis van alle wettelijke aspecten van het bouwen te hebben, van de lokale situatie in de gehele gemeente en enige kennis van architectuur en bouwkunstgeschiedenis.

Voor de overige, met name administratieve werkzaamheden is ondersteuning aanwezig.

De administratieve werkzaamheden bestaan uit het registreren en muteren van de bestanden voor bouwvergunningen en sterkteberekeningen. Verder het archiveren van de nieuwe bouwvergunningen en van de gereed gemelde vergunningen. Regelmatig moeten overzichtslijsten met alle verleende bouwvergunningen geproduceerd worden. Dit is een omslachtige taak, omdat hiervoor drie verschillende bestanden geraadpleegd moeten worden, waaruit selecties samengevoegd worden. De overzichten zijn o.a. van belang voor andere afdelingen, zoals Belastingen (OZB).

Voor de continuering kan voor controle van sterkteberekeningen een extern bureau ingeschakeld worden, dit bij langere afwezigheid van de constructeur en bij extreem werk aanbod. De administratieve handelingen hieromtrent zijn omvangrijk, zoals ontvangen, splitsen, kopiëren, verzenden, ontvangen, doorsturen en het registreren van deze stappen.

De brandpreventieve beoordelingen van bouwplannen vinden door alle bwt-ers plaats, echter afhankelijk van de gecompliceerdheid gebeurt dit in samenspraak met de preventieambtenaar van de brandweer of geheel door de brandweer. De gebruiksvergunningen worden door de brandweer getoetst.

Wijkindeling BWT

Voor het bouwtoezicht is de gemeente Castricum in zodanige gebieden verdeeld, dat het beheer door één ambtenaar mogelijk is. De gemeente is derhalve in vier gebieden verdeeld, waarvoor dus 4 inspecteurs zijn aangesteld

In de wijk wordt door de ambtenaar alle voorkomende werkzaamheden verricht. De voordelen van een gebiedsgerichte werkwijze zijn:

- dat geen discussie ontstaat over wie welk bouwplannen gaat toetsen of heeft getoetst,
- geen verwarring over wie waar gaat controleren of heeft gecontroleerd,
- geen dubbele controles op een bouwwerk,
- geen meerdere inspecteurs in één straat,

- de ambtenaren kunnen niet tegen elkaar uitgespeeld worden,
- voor de toetsing van het bouwplan zijn meestal foto's noodzakelijk. Het maken hiervan kan gecombineerd worden met controle ter plaatse en overige buitencontrole, vooroverleg met de aanvrager en verstrekken van informatie aan de aanvrager.
- door de toetsing van een bouwplan is bij de inspecteur al bekend wat er in het gebied gaat gebeuren (bijvoorbeeld wanneer vooruitlopend op een vergunningverlening toch begonnen wordt, zal dit direct opgemerkt worden),
- de kennis van het bouwplan, opgedaan bij de plantoetsing, behoeft voor de controle van de uitvoering niet opnieuw opgebouwd te worden,
- flexibele inzet, afhankelijk van te toetsen bouwplannen en buitencontrole
- grote kennis van het gebied (vraagbaak voor overige collega's),
- grote kennis van de bouwplannen in dat gebied,
- de "buiten" -kennis komt goed van pas bij de "binnen" -toetsing en visa versa
- de vakinhoudelijke kennis is zeer groot tengevolge van plantoetsing + toezicht en door onderling vakoverleg en ervaringsuitwisseling.

De voornoemde punten zorgen voor een efficiënte werkmethode. Zeker bij de enorme werkdruk is efficiëntie van groot belang. Voorkomen wordt dat door eventuele persoonlijke tegenstellingen tussen binnen- en buiteninspecteurs, de toetsing en de buitencontrole volledig ontspreiden. Één persoon in één wijk geeft verantwoording aan die persoon en dat kan dan ook weer tot waardering leiden.

De objectieve toetsing en toezicht is voldoende gewaarborgd door de organisatorische opzet. Het vergunningverleningsproces is in onderdelen uitgesplitst, waarbij deze door verschillende medewerkers worden getoetst. Sommige onderdelen overlappen, waardoor tevens een interne controle plaats vindt. Een voorbeeld is hiervan is de toetsing aan het bestemmingsplan, wat zowel door BWT, als ook V&H wordt uitgevoerd.

Materiaal en materieel

BWT gebruikt apparatuur voor de buitendienst, waaronder uitzetten van bouwwerken, controle op de bouwplaats en handhavingzaken:

- 4 digitale camera's
- landmeetapparatuur, zoals 2 meetlinten van 50 meter, 4 meetlinten van 3 meter, waterpastoestel, sjalonstokken
- verder nog schep, laarzen, veiligheidsschoenen, helm en veiligheidskleding (oranje) rolmaat, tekeninghoezen.

Voor de toetsing van bouwplannen en voor de buitencontrole zijn NEN-bladen aanwezig. Vanuit het bouwbesluit en de bouwverordening worden deze normbladen aangestuurd. De aanwezige 260 NEN-bladen worden middels een abonnement geactualiseerd en aangevuld.

Voor een goed bouwtoezicht zijn de computers met specifieke software niet meer weg te denken, zoals voor alle correspondentie, termijnbewaking en gecompliceerde berekeningen.

BWT gebruikt de volgende software:

algemeen:

- excel, word, access, HFE edit, WP, GroupWise, internet, Perfect View (bouwvergunningregistratie, adressen, bestemmingsplannen).

persoonsgebonden:

- kadastrale informatie,
- EPC- berekeningen voor woningen en utiliteits gebouwen,
- TechnoSoft software; onderdelen raamwerk, belastinggenerator, heipalen, kolommen, liggers, staalcontrole, wapeningscontrole incl NEN-engine (constructies)

- VNC-houtenbalken
- Microstation tekenprogramma
- Matrix software (contract tot 1 januari 2005, vervangen door TechnoSoft)
- Excel applicatie houtenbalklaag en stalen balk

Feiten en Cijfers

Voor het overzicht van het de cijfers van de geïnventariseerde activiteiten van V&H en BWT met betrekking tot het bouwen, zie bijlage 1.

Samenvatting van bijlage 1: aantal verleningen en controles.

Soort	2004	2005	2006
Lichte bouwvergunning	377	317	268
Regulier bouwvergunning	196	189	176
Reguliere bouwvergunning 1 ^e fase	7	10	4
Reguliere bouwvergunning 2 ^e fase	8	8	3
Sloopvergunning	33	29	29
Aanlegvergunning	4	11	7
Reclamevergunning	18	9	2
Principe verzoeken	122	101	86
Drank- en horeca controles	64	57	36
Controle constructie berekeningen	455	366	359

Tijdverdeling BWT in procenten

Taak onderdeel	2004	2005	2006
Plantoetsing	38	42	41
Buitencontrole	18	19	20
Controle constructie berekeningen	12	13	13
Welstand	10	9	9
Controle drank- en horeca	2	2	2
Archiveren	4	2	2
Woningaanpassing	1	1	1
Epc-berekeningen	1	1	1
Cursussen	5	3	3
Vergaderen	3	3	3
Diversen	6	5	5

functieplaatsen

De huidige formatie van het team V&H bestaat uit:

- 1 fte coördinator (schaal 11),
- 2,62 fte vergunningverleners (4 medewerkers, schaal 7/8),
- 2,89 fte handhavers (3 medewerkers, schaal 1x8 en 2x10),

De huidige formatie van het team BWT bestaat uit:

- 1 fte coördinator (schaal 11),
- 4 fte plantoetsers/inspecteurs (2 x mbo schaal 8+ 2 x hbo schaal 9),
- 1 fte constructeur (schaal 10/10a+markttoelage),
- 0.5 fte administratieve ondersteuning (schaal 6)

In principe is de functie van plantoetsers/inspecteurs op MBO niveau. Echter voor de meer gecompliceerde werkzaamheden, zoals welstand, EPC-controle, omvangrijke en complexe bouwplannen, specifieke handhavingzaken e.d. is het genoemde hogere opleidingsniveau vereist, aangevuld met specifieke kennis. Deze kennis wordt tenminste bij twee van de vier inspecteurs aanwezig geacht en zijn daarmee senior-medewerker.

Voor controle van de sterkte-berekeningen is een specialist aangesteld, de constructeur met tenminste HBO-opleiding aangevuld met meerjarige constructieve en bouwtoezichtelijke specialistische ervaring.

Voor de functieplaatsen wordt de aantekening gemaakt dat per 1 september 2004 de functie voor administratieve ondersteuning in het kader van de bezuinigingen is teruggebracht van 1 fte naar 0,5 fte.

Wegens bezuinigingen op de personele bezetting bij andere teams worden werkzaamheden verschoven. Het team BWT heeft hierdoor taakuitbreiding gekregen o.a. huisnummering en vertegenwoordigen van de gemeente bij de bezwarencommissie. Verder hebben in de afgelopen jaren een aantal medewerkers gebruik gemaakt van de ouderschapsverlofregeling, waarvoor in het kader van de bezuinigingen ook geen compensatie is geboden.

De volledige bezetting kan gezien worden als “best practice” ofwel “value for money”.

Wel is hierbij de nodige prioriteitstelling aanwezig en is er geen ruimte voor extra taken. Maar gelet op het burgerlijk draagvlak past dit wel, omdat men toch ook niet alles gehandhaafd wil hebben.

Onderzoeken

In februari 2005 bracht de VROM-Inspectie haar rapport uit over het uitgevoerde onderzoek over het jaar 2003 in de gemeente Castricum naar toepassing, naleving en handhaving van de VROM wet- en regelgeving. Dit onderzoek is verricht in het kader van het tweedelijns toezicht door deze inspectie. Doel van het onderzoek was antwoord te geven op de vraag of de gemeente Castricum op een adequaat niveau uitvoering geeft aan haar VROM-taken.

De conclusie van de Inspectie is dat de uitvoering van de VROM-taken door de gemeente Castricum op bijna alle onderdelen in voldoende mate wordt gewaarborgd. De aanbevelingen die de VROM-inspectie naar aanleiding van dit onderzoek aan de afdeling VROM heeft gedaan, zijn groot en deels verwezenlijkt en opgenomen in een verbeterplan. Dit bouwbeleidsplan is hier een onderdeel van.

Ten aanzien van handhaving is de conclusie dat de handhaving betreffende bouwen en slopen goed wordt uitgevoerd. De gemeentelijke visie op integrale en programmatische handhaving is op hoofdlijnen verwoord in de beleidsnota “Handhaving Castricum” van december 2002. Een verdere vertaling en actualisering van de nota vindt plaats aan de hand van het “Plan van aanpak en uitgangspunten integrale handhaving”.

5. (BOUWTECHNISCHE) TOETS BOUW- EN SLOOPVERGUNNINGEN

Dat de regelgeving in het algemeen gehandhaafd moet worden, staat voor iedereen vast. Het inspectieonderzoek van het ministerie van VROM geeft aan dat een systematische controle met bijbehorende verslaglegging moet plaatsvinden, van zowel de bouwplantoetsing, als ook van de buitencontrole. Handhaving van de bouwvergunningen is gebaseerd op woningwet art 100 en bouwverordening hoofdstuk 11.

Echter handhaving is complex en tijdrovend, absolute handhaving is een illusie, tengevolge van:

- de personele factoren
(aantal personen, specialistische kennis, overzicht, motivatie, risico, ondersteuning)
- de regelgeving
(complex, niet in alle gevallen toepasbaar, elkaar snel opvolgende wijzigingen, tegenstrijdige voorschriften)
- omgevingsfactoren
(publieke opinie, bedreigingen, precedentwerking, duur van de overtreding, kosten-baten).

In de handhavingnota van 2003 is het toezicht door BWT en handhaving door V&H globaal aangegeven. Een protocol dient vast gesteld te worden voor wie, wat, waar en hoe zal handhaven, waarbij een evenwichtige afweging wordt gemaakt door een verantwoorde prioriteitstelling.

In deze nota wordt de buitencontrole en toezicht van bouwregelgeving verder uitgesplitst en aangevuld met prioriteitstelling en te volgen handelwijze. De handhaving zal in de nader uit te werken handhavingnota "Plan van aanpak en uitgangspunten integrale handhaving" verder gespecificeerd worden.

Bouwplan toetsing

Voor het toetsen van lichte-, reguliere bouwaanvragen, sloop aanvragen en –meldingen en principeverzoeken worden toetsingsformulieren gebruikt, waarin alle toetsonderdelen zijn opgenomen inclusief checklisten (zie bijlage 5,6 en 7).

Het toetsen van een bouwaanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

- volledigheid
- bestemmingsplan
- bouwbesluit
- bouwverordening
- welstand
- milieuaspecten
- overige wetgeving

De bouwaanvraag wordt ingeboekt in het postregistratiesysteem Corsica.

Het team V&H verzorgt de verdere intake door:

- opname in het bouwregistratiesysteem van PerfectView
- opname in het bouwregister, publicatie in de krant
- verdeling van de sets bouwaanvragen naar de diverse teams en afdelingen.
- termijnbewaking
- na inwinning van de benodigde adviezen maken zij de bouwvergunning of weigering en verzorgen de publicatie.
- bij een vrijstelling verzorgen zij de ter inzagelegging met de bijbehorende publicatie en termijnbewaking.

Voor verdere afhandeling van de bouwvergunning behandelen zij ingediende zienswijzen en bezwaren.

Zo als voornoemd is de vraag in hoeverre alle bouwvergunningen technisch moeten worden getoetst aan het Bouwbesluit en de gemeentelijke bouwverordening. Formeel dienen alle aspecten volledig te worden getoetst. Gelet op de hoeveelheid aanvragen en de complexiteit van de materie, is dit echter niet mogelijk en zijn er om pragmatische redenen keuzes gemaakt ten aanzien van de uitvoering van deze toetsing.

Om deze reden is het gewenst de keuzes inzichtelijk te maken en aan te geven waarop wel en niet wordt getoetst. Dit geeft voor iedereen duidelijkheid.

De te toetsen aspecten verschillen per bouwwerk. Met name de omvang en het gebruik van het bouwwerk zijn hiervoor bepalend. De gemeente Castricum heeft er voor gekozen om bij gebouwen waar veel personen komen, een meer stringente toets uit te voeren, dan bij gebouwen waar niet of nauwelijks mensen komen.

Met name op het vlak van veiligheid.

Daar waar nauwelijks mensen komen is de kans op ongelukken of leed op grote schaal immers veel kleiner.

Ook de openbaarheid van gebouwen is een belangrijk aspect. Bezoekers van een openbaar gebouw mogen verwachten dat het gebouw waarin zij zich bevinden veilig is.

De privé-eigenaar-bewoner/gebruiker heeft hierin een grotere eigen verantwoordelijkheid in het kader van het realiseren van bouwwerken en/of gebouwen, dan projectontwikkelaars die bouwen voor kopers en/of huurders.

In de opgenomen tabel wordt aangegeven op welke wijze toetsing plaats vindt, zie bijlage 8. De tabel is afgeleid van het uitgebreide toetsingsprotocol volgens de Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen (CKB), opgesteld door enkele grote gemeenten in samenwerking met de Vereniging BWT Nederland.

Het toetsen van een bouwvergunning gebeurt op verschillende niveau's.

We onderscheiden de :

- Snelle toets (S): hierbij wordt de aanwezigheid van de vereiste informatie voor een mogelijke inhoudelijke toets beoordeeld.
- Visuele toets (V): hierbij wordt aandacht besteed aan de uitgangspunten van de ingediende bescheiden zonder deze inhoudelijk te controleren*.
- Representatieve toets (R): hierbij wordt niet alles gecontroleerd maar worden er per te toetsen object enkele representatieve onderdelen bekeken. Deze belangrijke onderdelen worden geheel getoetst*.
- Integrale toets (I): hierbij wordt vrijwel alles van het desbetreffende onderdeel gecontroleerd en nagerekend.

Consequenties hiervan zijn dat bouwaanvragen in tegenstelling tot de toets aan het bestemmingsplan en de toets aan redelijke eisen van welstand, in technisch opzicht op verantwoorde wijze niet volledig getoetst worden. Door snel, visueel of representatief te toetsen komen bepaalde bouwtechnische aspecten niet of minder aan de orde. De vaktechnische deskundigheid van de bouwplantoetsers is echter zodanig dat misstanden wel voorkomen worden.

Nadrukkelijk wordt gewezen op de eigen verantwoording van opdrachtgever, architect en aannemer. Zo alle Nederlanders zich aan de wet dienen te houden, zo dienen zij te bouwen overeenkomstig het bouwbesluit. Verder kan de gemeente ook achteraf controle uit voeren.

Volledigheidstoets

Een aanvraag om bouwvergunning kan pas in behandeling worden genomen als deze volledig is: de ingediende bescheiden moeten compleet zijn en van voldoende niveau om de aanvraag om bouwvergunning te kunnen beoordelen. In het besluit indieningsvereisten wordt dit verder aangegeven. Binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag wordt de volledigheidstoets uitgevoerd. De aanvrager heeft dan maximaal 4 weken voor het indienen van aanvullende gegevens. Worden deze gegevens niet tijdig ingediend of onvolledig, dan wordt de bouwaanvraag niet in behandeling genomen. Het besluit hiertoe moet binnen 6 weken plus de tijd voor aanvullende stukken in te dienen worden genomen. Zo niet, dan wordt de aanvraag geacht volledig te zijn. Wanneer aanvullende gegevens eenvoudig zijn aan te leveren, wordt eerst door BWT mondeling contact opgenomen, waarbij de aanvrager een week de tijd krijgt deze gegevens aan te leveren, zo niet dan volgt door V&H een formeel schriftelijk verzoek met de termijn van 4 weken.

Bestemmingsplantoets

Als blijkt dat een aanvraag om bouwvergunning niet voldoet aan het geldende bestemmingsplan dan geeft BWT de mogelijkheid voor medewerking aan. Het team V&H maakt de afweging, zo nodig in overleg met het team ROVV en/of BWT. Vertegenwoordigers van deze drie teams vormen een stedenbouwkundig team, waarin dergelijke plannen behandeld worden. Afhankelijk van de bouwplannen vergadert dit team één maal per week.

Voldoet de bouwaanvraag aan redelijke eisen van welstand, bouwbesluit en bouwverordening dan wordt de vrijstellingsprocedure door het team V&H gevoerd. Na de ter inzage legging kan de vrijstelling en bouwvergunning verleend worden. De bouwvergunning wordt in de plaatselijke krant gepubliceerd. Zijn er zienswijzen ingediend, dan worden deze eerst beoordeeld en zal hierover een besluit genomen moeten worden.

Advies welstand

De toets aan redelijke eisen van welstand maakt onderdeel uit van de beoordeling van aanvragen om bouwvergunning. Hierbij wordt getoetst aan de welstandsnota 2005. Bij de welstandstoetsing wordt de procedure als aangegeven in het stroomschema in de welstandsnota 2005 voor lichtvergunningplichtige, resp. reguliere bouwplannen gevolgd.

Lichtvergunningplichtige bouwplannen worden ambtelijk getoetst aan de sneltoets criteria. Wanneer het bouwplan hieraan niet voldoet, wordt getoetst aan de gebiedsgerichte welstandscriteria (interne toets). Wanneer het bouwplan ook hieraan niet voldoet, wordt het bouwplan aan de welstandsc commissie voorgelegd. De ambtelijke toets is gemandateerd.

Bouwbesluit en Bouwverordening

Een aanvraag om reguliere bouwvergunning wordt aan het bouwbesluit getoetst. Voor woningen en uitbreidingen hiervan worden volgens de checklist getoetst. Overige gebouwen worden aan de hand van het bouwbesluit getoetst, overeenkomstig het toetsingsniveau zoals aangegeven in de eerder genoemde tabel. Uitbreidingen worden altijd getoetst op het niveau van bestaande bouw.

Milieuaspecten

De milieuaspecten betreffen het bodemonderzoek, milieuvergunning/melding en geluid. Het team BWT toetst het bouwplan aan deze aspecten en bepaalt hierbij of een bodemonderzoek noodzakelijk is, of een milieuvergunning aangevraagd moet worden en of een bouwplan in een geluidszone is gelegen en hier een geluidsrapport voor ingediend moet worden.

De beoordeling van de onderzoeksrapporten voor bodem en geluid wordt uitgevoerd door het team Milieu. Afhankelijk van de complexiteit vragen zij advies aan de Milieudienst Regio Alkmaar (MRA).

Termijnen

Binnen 6 weken na indiening dient de aanvraag getoetst te worden aan Als bij de toetsing aan de indieningsvereisen blijkt dat de bouwaanvraag niet volledig is, is Als een bouwaanvraag past binnen het geldende bestemmingsplan, voldoet aan het Bouwbesluit, de gemeentelijke bouwverordening en er zijn geen aanhoudingsgronden moet de gemeente voor een lichte bouwaanvraag binnen zes weken beslissen en voor een reguliere bouwaanvraag binnen twaalf weken. Dit betekent in de praktijk dat, bij een behandeltermijn van 6 weken, de aanvrager geen gelegenheid kan worden geboden om eventuele aanpassingen aan zijn bouwplan door te voeren. Denk hierbij aan een bouwplan dat niet voldoet aan de redelijke eisen van welstand. Om deze reden wordt vaak geadviseerd eerst een principe verzoek in te dienen t.b.v. vooroverleg.

Aanvraag om sloopvergunning

Ook hier geldt dat binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag de volledigheid van een aanvraag wordt getoetst. Deze eisen zijn opgenomen in de gemeente Bouwverordening. Geeist kan worden dat een asbest-inventarisatierapport wordt ingediend.

Verder wordt gecontroleerd of de sloopaanvraag samen loopt met een bouwaanvraag.

Voor het toetsen van voornoemde punten wordt door V&H en BWT een toetsinsformulier gebruikt.

Als de sloopaanvraag geen aanhoudingsgronden kent, moet de gemeente binnen twaalf weken na ontvangst van de aanvraag de sloopvergunning afgeven.

Het team BWT controleert ter plaatse (o.a. op mogelijke aanwezigheid van asbesten) en zorgt dat de stortbonnen worden ingediend.

Sloopmelding

In de gemeentelijke bouwverordening is opgenomen in welke gevallen geen sloopvergunning nodig is en waar volstaan kan worden met een sloopmelding. Op een sloopmelding moet binnen 8 dagen gereageerd worden, anders is de melding van rechtswege geaccepteerd.

6. TOEZICHT EN HANDHAVING

Bij de handhaving worden meerdere kleursporen gevolgd. In het kader van de integrale handhaving komen de verschillende kleursporen bij elkaar. Bij de profesionalisering van de milieuhandhaving is het grijze kleurspoor (milieu) gevolgd. Hierbij zullen ook het rode (bouwen en RO), groene (Flora en Fauna) en blauwe (Water) kleurspoor meegenomen gaan worden.

In het concept "Plan van aanpak" worden projectmatig de te volgen stappen aangegeven om tot integrale handhaving te komen. Eén stap daarvan is het inventariseren van alle handhavingstaken/thema's van de gemeente. Aan de hand van een risicoanalyse worden vervolgens de handhavingsthema's in mate van belangrijkheid gerangschikt. Voor de risicoanalyse is de risicomatrix gebruikt die is ontwikkeld door het Expertisecentrum Rechtshandhaving van het Ministerie van Justitie, in opdracht van de Stuurgroep Handhaven op niveau.

Handhavingssituaties

Bouwtoezicht heeft met de volgende handhavingssituaties te maken:

- dat zonder of in afwijking van een vergunning is/wordt gehandeld (bouw-, aanleg-, gebruiks-, drank en horeca- en sloopvergunningen),
- dat bouwwerken of gronden in strijd met regelgeving worden gebruikt.

Hoe in deze gevallen opgetreden wordt, zijn procedures vastgelegd, zie bijlage 4.

Noodzaak tot opstellen handhavingbeleid met prioriteitstelling

Los gezien van de vraag of alle overtredingen kunnen worden voorkomen, dwingt de omvang van de handhavingstaakstelling en het aantal geconstateerde overtredingen tot het maken van keuzes.

De thema's zijn daarom gegroepeerd in drie categorieën, t.w. hoge prioriteit, gemiddelde prioriteit en lage prioriteit.

Handhavingprioriteiten

PRIORITEIT	METHODE
Hoog	<p>Toezicht: Actief zoeken naar en nasporen van elke indicatie van illegale activiteiten; in kaart brengen en houden van legale activiteiten, door waarneming ter plaatse en bureaucontrole.</p> <p>Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke bekend geworden overtreding wordt volgens stappenplan gehandhaafd. • Activiteiten die kunnen worden gelegaliseerd maar zonder vergunning werden uitgevoerd, worden geverbaliseerd door de gemeentelijke bijzondere opsporingsambtenaren (boa) voor zover het gemeentelijk vastgesteld regels betreft. Van soortgelijke activiteiten die een regelovertreding inhouden waarvoor de gemeentelijke boa's niet bevoegd zijn, wordt bij de politie aangifte gedaan. Aldus is verzekerd dat op elke regelovertreding een sanctie staat. • <i>Een eenmaal verbeurde dwangsom wordt altijd geïnd, ook al beëindigt het subject tussen verbeuring en inning van de dwangsom de illegale situatie.</i>
Gemiddeld	<p>Toezicht: Actief zoeken naar en nasporen van illegale activiteiten, in kaart brengen en houden van legale activiteiten, door waarneming ter plaatse en</p>

	<p>bureaucontrole.</p> <p>Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaving in projectvorm en steekproefsgewijs volgens stappenplan, met dien verstande dat de situaties met grote veiligheidsrisico's prioriteit krijgen. • <i>Een eenmaal verbeurde dwangsom wordt altijd geïnd, ook al beëindigt het subject tussen verbeuring en inning van de dwangsom de illegale situatie.</i>
Laag	<p>Toezicht: registreren klachten waaruit een rechtstreeks vermoeden van regelovertreding blijkt.</p> <p>Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaving in projectvorm en steekproefsgewijs volgens stappenplan. Omvang van de steekproef hangt af van de beschikbare capaciteit. • <i>Een verbeurde dwangsom wordt alleen geïnd als op het moment van inning nog geen einde is gemaakt aan de illegale situatie.</i>

Aanvulling prioriteitstelling

In bijlage 3 zijn de controle en handhavings prioriteiten opgenomen.

Uit het prioriteitenoverzicht blijkt dat de gemeente Castricum wat betreft het taakveld bouwen een hoge prioriteit legt bij de controle en het toezicht op naleving van bestemmingsplannen en bouwvergunningen, waaronder in zeer belangrijke mate de veiligheid van bouwwerken/gebouwen, in zowel constructief opzicht, alsook brandveiligheids opzicht. Daarnaast vindt de gemeente het toezicht op (ver)bouwen zonder of in afwijking van de vergunning belangrijk.

Handhaving begint met controle (inspectie).

Als een vergunning wordt afgegeven, dient deze gecontroleerd te worden op de naleving.

Bouwtoezicht heeft continu, ongeveer 1000 vergunningen te inspecteren.

Op jaarbasis worden ongeveer 600 vergunningen gereed gemeld.

Bij afgegeven vergunningen vinden gerichte inspecties plaats.

Zaken als strijdig gebruik of handelingen uitgevoerd zonder vergunning, kunnen alleen opgespoord worden door klachten uit de omgeving of dat door een oplettende inspecteur-bwt, die veranderingen in de omgeving of van een pand opmerkt. Hiervoor moet de inspecteur een goede kennis van de omgeving opbouwen. Voor deze gebiedskennis, als ook voor het opsporen van strijdige zaken, dient regelmatig het gehele gebied bezocht te worden. Hiertoe is het aan te raden dat de betreffende ambtenaar door straten loopt en niet alleen met een auto zijn gebied doorkruist. Ten gevolge van de werkdruk vindt de gebiedscontrole te voet weinig plaats.

Wanneer bij een inspectie strijdigheden worden geconstateerd, wordt altijd eerst mondeling

geprobeerd de zaken op te lossen, waarbij de strijdigheid wordt weggenomen of door het bekijken of legalisering mogelijk is middels het in laten dienen van een bouwaanvraag.

Eventueel kan dit gevolgd worden door een schriftelijke bevestiging en een vervolg inspectie.

Al naar gelang de ernst van een zaak, kan verder optreden noodzakelijk of gewenst zijn.

Hiertoe dient een afweging gemaakt te worden of daadwerkelijk aangeschreven moet worden.

De bouw/sloopcontrole

Wanneer vergunning verleend wordt door team V&H, krijgt team BWT het werkexemplaar van de bouwvergunning. Alle afgegeven bouw- en sloopvergunningen en andere toestemmingen in het kader van bouwen dienen gecontroleerd te worden. Aan de hand van werkexemplaren wordt de buitencontrole ter plaatse uitgevoerd.

Van de te controleren bouwvergunningen en sloopvergunningen worden lijsten samengesteld. Aan de hand van deze overzichtslijsten plant de inspecteur zijn buitencontroles.

Van de buitencontroles worden verslagen en aantekeningen gemaakt en vastgelegd in een computersysteem (Perfect View). De te controleren onderdelen zijn in checklisten vast gelegd, zie bijlage 9,10 en 11.

Bij de reguliere bouwvergunningen worden antwoordkaarten mee gestuurd, dus wanneer de bouw aanvangt en wanneer de bouw gereed is, kan de vergunninghouder dit aan BWT melden. Naar aanleiding hiervan kan de ambtenaar afspraken maken en zijn werk beter plannen.

Mate van controle

Van invloed zijn omgevingsinvloeden, zoals:

werken binnen een gemeenschap, collegiale ondersteuning, bestuurlijke ondersteuning, duidelijkheid (wetgeving, vergunning, toetsingskader, deskundigheid), maatschappelijke aanvaardbaarheid.

Het is niet mogelijk alles te controleren, maar ook is het moeilijk voor de controlerend ambtenaar bepaalde taken bewust minder aandacht te geven. Daarom zijn duidelijke afspraken nodig over wat wel en wat niet wordt gecontroleerd. Afhankelijk van de omvang van een bouwwerk zijn voor controles prioriteiten gesteld. Worden hier buitenom strijdigheden gezien, wordt natuurlijk wel ingegrepen.

Per gebouwtype is de controlefrequentie vastgelegd en zijn de minimaal te controleren onderdelen bepaald. Te onderscheiden zijn dakkapellen, aanbouwen in één bouwlaag, aanbouwen in meerdere lagen, nieuwbouw woning, utiliteitsgebouwen en verbouwingen van utiliteitsgebouwen, welke te onderscheiden zijn in de gebruiksfuncties volgens het bouwbesluit.

Prioriteitstelling

De afweging wordt gebaseerd op veiligheid, hinder, effect en draagvlak .

Hierbij heeft veiligheid een zeer hoge prioriteit.

Hinder naar personen is dermate subjectief dat hier een gemiddelde prioriteit aan toegekend wordt, waarbij overlast door een bouwwerk, of het gebruik er van, een lagere prioriteit heeft.

Het effect kan positief of negatief voor de omgeving zijn, er kan precedentwerking van uit gaan. Ook wordt rekening gehouden met het effect van handhaven, mede in relatie tot de inspanning en kosten voor zowel de overtreder, als ook de gemeente.

Ook het draagvlak is van belang, zowel bij de politiek/ambtelijk, als ook bij de burgers.

Elke situatie zal dus opnieuw bekeken moeten worden en zal opnieuw afgewogen moeten worden in welke mate gehandhaafd zal worden. Ook een handhavingsverzoek van een burger zal op deze wijze afgewogen worden, waarbij mee speelt dat de burger niet de werkzaamheden van de ambtenaren gaat bepalen (bijvoorbeeld dat hierdoor controle op de veiligheid niet meer kan plaatsvinden).

In het werkoverleg worden constatering besproken en indien nodig prioriteiten aan toegekend. Dit wordt vastgelegd in de verslagen.

Door het toenemen van het aantal monumenten neemt de druk op de buitencontrole onevenredig toe. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de toename van vergunningplichtige activiteiten, omdat bij een monument het vergunningvrij bouwen niet mogelijk is.

bouwen zonder vergunning

In de afgelopen jaren zijn voor de controles de volgende prioriteiten ontstaan:

- tuinhuisjes
De wetgever heeft tuinhuisjes en bergingen binnen bepaalde grenzen vergunningvrij verklaard. Buiten de aangegeven grenzen is een tuinhuisje licht vergunningplichtig.
Handhaven is sterk afhankelijk van de omgeving, locatie, afmetingen en materiaalgebruik. bij plaatsing op het achter- of zijerf heeft handhaving een lage prioriteit
- schuttingen
plaatsing achter de enige echte voorgevel is toelaatbaar en heeft daarom een zeer lage prioriteit voor handhaving.
Plaatsing voor de voorgevel wordt in eerste instantie gerapporteerd door de inspecteur.
Een afweging bij die situaties kan zijn dat bewoners alleen een voortuin als leefgebied hebben. In deze situaties zou wel medewerking verleend moeten kunnen worden.
- gevelwijzigingen
verschil in locatie, grootte, materiaalgebruik, omgeving
aan de achterzijde van een woning zeer lage prioriteit. Op de beganegrond (achterzijde) wordt **niet** gehandhaafd (prioriteit 0), omdat de wetgever het uitbouwen aan de achtergevel binnen bepaalde grenzen vrij heeft gegeven, waarbij dan ook de achtergevel wijzigt.
- interne verbouwingen
constructieve wijzigingen zijn in principe vergunningplichtig, echter bij constatering is het meestal niet verantwoord de bouw stil te leggen, omdat zo snel mogelijk een constructie aangebracht moet worden om eventuele schade te voorkomen.
In die situaties wordt volstaan met het overleggen van constructie berekeningen.
De veiligheid is dan voldoende gewaarborgd. De buitenzijde verandert niet, waardoor handhaving verder niet nodig is.

bouwen in afwijking van de vergunning

- zeer geringe wijzigingen worden door de inspecteur op tekening aangegeven en afgedaan
- minder geringe wijzigingen; dan wordt door de inspecteur verzocht om een revisie tekening in drie-voud. (op aanwijzing van V&H).
- bij grotere afwijkingen wordt de vergunninghouder verzocht een aangepaste bouwaanvraag in te dienen.
- in eerste instantie is de inspecteur het aanspreekpunt en maakt mondelinge afspraken, zoals eerder aangegeven.

afwijkend gebruik tov bestemmingsplan

- grondgebruik
bij reeds gewijzigd grondgebruik wordt wel geconstateerd, maar heeft niet de hoogste prioriteit. Echter wanneer het aanbrengen van de wijziging wordt geconstateerd wordt dit direct teruggekoppeld met V&H voor eventuele directe actie (bijvoorbeeld omzetten van grasland naar bollenland moet voorkomen worden)
- gebouwgebruik: minder urgent, omdat het gebouw er toch al staat (eigenlijk geeft een caravan opslag minder overlast dan een ligboxstal in het zelfde gebouw)
- - campings:
lage prioriteit, waardoor minder frequent gecontroleerd wordt en tevens ook minder krampachtig met het aantal kampeermiddelen wordt omgegaan. Het principe is 15 kampeermiddelen, maar wanneer er één te veel staat ten gevolge van een samenloop van vertrek en aankomst is dit niet direct aanleiding voor rapportage, maar wel voor een extra controle, pas bij herhaling van meer dan 15 middelen wordt gerapporteerd.

drank- en horecacontrole

- integrale handhaving drank en horeca inrichtingen gecoördineerd door de politie heeft een lage prioriteit, echter omwille van de integrale gedachte wordt hier wel aan mee gewerkt.

brandveiligheid

- verbouwingen en nieuwbouw van woningen wordt door BWT gecontroleerd.
- woongebouwen en bedrijfspanden worden getoetst door de brandweer en ter plaatse gecontroleerd door BWT.
- situaties, die een specialistische toets en controle vragen (bijvoorbeeld Hotel Akersloot, Kartworld ed) worden geheel door de brandweer behandeld. Meestal dat voor de bouwkundige zaken wel een inspecteur bij de controle ter plaatse aanwezig is.
- wanneer bij een bouwaanvraag 2e fase een brandweeraadvies nodig is, wordt in verband met de korte termijn, door BWT direct een kopie naar de brandweer gestuurd.

bijzondere projecten

Het ministerie heeft ten gevolge van hun landelijke toezichttaak bouwtechnische handhavingprojecten aan de gemeente opgedragen, zoals Van der Valk vestigingen, balkons, zwembaden en platte daken. Verder is het project "gasleidingen in kruipruimten" in Castricum uitgevoerd (2004-2005).

Integrale handhaving

Integrale handhaving is door het college van B&W gewenst, waarbij de inspecties door brandweer, milieudienst en bouwtoezicht gecombineerd worden.

In 2004 zijn de horeca-inrichtingen op het strand op deze wijze gecontroleerd.

Voor de aanloop om tot een goede integrale handhaving is bewust gekozen voor het beperkte aantal inrichting op het strand. Het strandseizoen liep hierbij reeds op het einde. De horeca-eigenaren konden de eventueel noodzakelijke aanpassingen in het winterseizoen voorbereiden, zodat met ingang van het nieuwe seizoen hun inrichtingen aan de eisen voldeden.

De conclusie van integrale handhaving is dat het extreem veel tijd kost, omdat de verschillende disciplines op elkaar staan te wachten en ook het afstemming veel tijd kost. Ook diegene waar een dergelijke controle wordt uitgevoerd ervaart het soms als een overval, wanneer zoveel controleurs binnen komen. Gelet op het tijdsaspect en dat reeds prioriteiten gesteld moeten worden, mag integrale handhaving een luxe genoemd worden, die we ons maar beperkt kunnen permitteren.

Resultaat

In de afgelopen paar jaar is de trend duidelijk te zien dat de wijze van controle door het team BWT nu leidt tot minder aanschrijvingen.

Dit heeft meerdere oorzaken:

- Zichtbaar aanwezig (dienstauto's met gemeentelogo)
- Ter plaatse controle op vastgestelde wijze
 - Vooroverleg
 - Altijd wapening keuren, zeker als een aannemer belt
 - Overleg met vergunninghouder/aannemer over voortgang werk
 - Behulpzaam naar de aannemer (doorgeven van vragen aan andere collega's)
 - Tijdig wijzen op afwijkingen waarvoor een bouwvergunning nodig is.
 - Tijdig aangeven dat sterkte berekeningen ontvangen moeten zijn

7. STAND VAN ZAKEN EN DE TOEKOMST

Beleidsplan integrale handhaving.

In het kader van het project professionalisering handhaving is in 2003 een integrale handhavingsnota vastgesteld.

Thans in een concept "Plan van aanpak en uitgangspunten integrale handhaving" opgesteld en zal door de betreffende afdelingen in de komende tijd uitgewerkt worden. Van het onderhavige bouwbeleidsplan kunnen specifieke handhavingsonderdelen worden ingepast.

Nieuwe Woningwet

De nieuwe Woningwet verplicht in het kader van verbetering handhaafbaarheid en handhaving bouwregelgeving, krachtens artikel 100c het volgende:

1. Burgemeester en wethouders maken jaarlijks hun voornemens bekend met betrekking tot de wijze waarop in het komende jaar uitvoering zal worden gegeven aan de bestuursrechtelijke handhaving van het bepaalde bij of krachtens de hoofdstukken I tot en met IV.

2. Burgemeester en wethouders doen jaarlijks verslag aan de gemeenteraad van de wijze waarop in het voorgaande jaar uitvoering is gegeven aan de bestuursrechtelijke handhaving van het bepaalde bij of krachtens de hoofdstukken I tot en met IV, alsmede van het door hen gevoerde beleid bij de uitvoering van die hoofdstukken. Burgemeester en wethouders zenden gelijktijdig met de aanbidding van het verslag aan de gemeenteraad een afschrift ervan aan de inspecteur.

Doel van dit artikel is te bewerkstelligen dat handhaving van de bouwregelgeving een plaats krijgt op de lokale politieke agenda.

Naast de plicht om jaarlijks aan te geven op welke wijze het college invulling geeft aan de hun handhavingstaak zal ook jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uitgebracht moeten worden over de uitvoering van deze taak. In de toelichting op de Woningwet wordt aangegeven welke aspecten bij voorkeur in de handhavingvoornemens en het jaarverslag terug dienen te komen. Verder loopt hieraan parallel de invoering van de omgevingsvergunning waarin ook verslaglegging van de integrale handhaving verplicht zal gaan worden.

Vereenvoudiging van procedures

De gemeentelijke organisatie moet werken binnen de kaders van de geldende regelgeving. Daarnaast heeft de gemeente Castricum zich ook gebonden aan diverse vastgestelde beleidsnota's. Wel wordt bekeken in het kader van het project professionalisering van de handhaving waar mogelijk en op welke wijze integraal en pragmatisch met deze regelgeving omgegaan kan worden.

In februari jl. is de zogenoemde coördinatie-regeling in de Interimwet stad en milieu van kracht geworden. Deze regeling geeft gemeenten de mogelijkheid om alle benodigde vergunningen voor een bouwproject te bundelen en in één keer af te handelen. Dit geldt vervolgens als één procedure, waartegen belanghebbenden rechtstreeks beroep kunnen aantekenen bij de Raad van State. Met de coördinatie-regeling wordt vooruitgelopen op de nieuwe Wet ruimtelijke ordening. Tot op heden waren er voor deze coördinatie-regeling nog geen geschikte projecten.

Daarnaast wordt gewerkt aan het wetsvoorstel voor de omgevingsvergunning, waarbij de aanvraag voor bouw- en milieugerelateerde vergunningen worden gekoppeld en wordt de tijd die voor de vergunningverlening nodig is, verkort. In het voorstel is daartoe een uniforme regeling voor de zogenoemde omgevingsvergunning opgenomen. Het streven is er op gericht de nieuwe wet in 2008 in werking te laten treden. Tevens wordt in deze wet een handhavingsparagraaf opgenomen, zoals eerder in deze nota aangehaald.

Verder heeft minister dr. P. Winsemius in een beleidsbrief aan de 2e kamer van 10 november 2006 aangegeven, welke veranderingen te wachten staan. In bijlage 11 is de tabel uit de bijlage van de voornoemde brief opgenomen.

Ter voorbereiding van de invoering van de omgevingsvergunning is opdracht gegeven aan ingenieursbureau Oranjewoud de invloed van deze invoering voor de gemeente Castricum te onderzoeken middels de door hun ontwikkelde Impact meter.

Uit eerste inventarisatie is de samenloop van bouwvergunningen met milieuvergunningen zeer gering. De samenloop van bouwvergunningen met monumentenvergunningen zal wel ingrijpend zijn, zeker als het aantal monumenten zal toenemen.

Ook voor de postkamer zal de invoering enorme consequenties hebben. Dit zal veroorzaakt gaan worden door het mogelijk moeten maken van digitale indiening van vergunningaanvragen en dat bij de indiening van "papier"-aanvragen ook de tekeningen gescand zullen moeten gaan worden.

Wegens de aanbeveling dat het raadplegen van vergunningen via het internet mogelijk moet worden, is digitalisering van het archief van bouw- milieu- en monumentenvergunningen nodig. Ook zou de burger zijn aanvraag via internet moeten kunnen volgen middels een soort trackingsysteem.

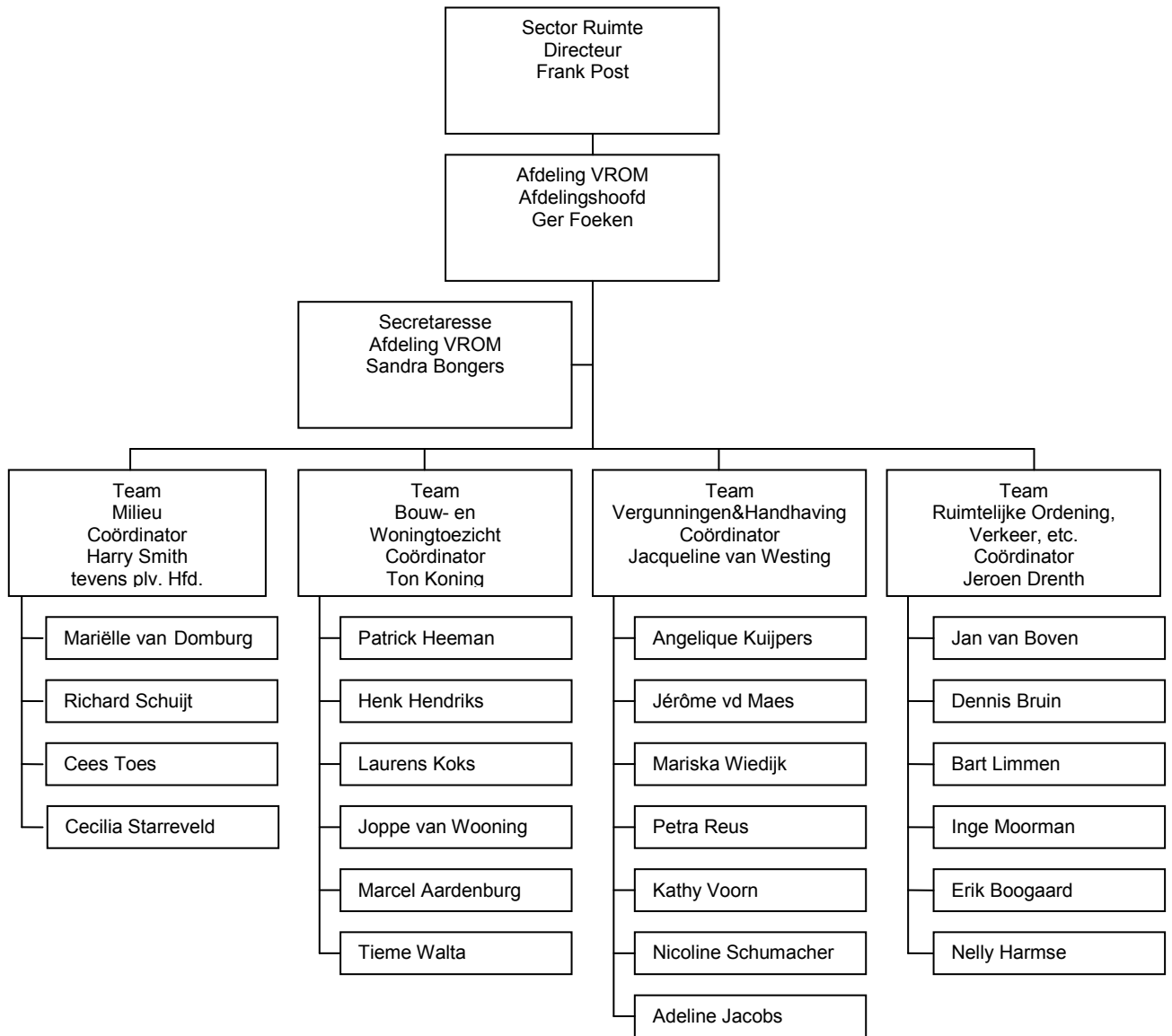
In de hand van de eerder genoemde verslagleggingen (jaarverslagen) over toetsing, toezicht en handhaving zullen de betreffende nota's getoetst worden aan de praktijk en zullen deze met de tijd evalueren.

Bijlage 1: Overzicht aantal bouwplannen

datum: 16/01/07

aantal ontvangen verzoeken:	2003	2004	2005	2006
principe verzoeken =	207	205	201	175
Akersloot =	33	40	41	41
Bakkum =	13	26	20	23
Castricum =	83	73	67	67
Limmen =	73	65	70	43
De Woude =	5	1	3	1
lichte bouwaanvragen =	414	401	348	301
Akersloot =	70	58	60	58
Bakkum =	27	33	20	27
Castricum =	227	209	192	151
Limmen =	86	99	68	63
De Woude =	4	2	8	2
regulier bouwaanvragen =	209	210	208	205
Akersloot =	32	31	31	37
Bakkum =	23	20	20	15
Castricum =	85	104	97	99
Limmen =	63	51	50	51
De Woude =	6	4	10	3
bouwvergunning 1e fase =	13	12	8	6
bouwvergunning 2e fase =	3	9	11	3
sloopvergunning =	38	35	31	32
aanlegvergunning =	7	13	13	9
verzoek vrijstelling =	25	17	20	16
reclame aanvragen =	0	18	9	2
TOTAAL aanvr. en verz. =	916	920	849	749
aantal verleende vergunningen:	2003	2004	2005	2006
principe-verzoeken akk. =	102	122	101	86
Akersloot =	16	25	25	16
Bakkum =	7	17	12	15
Castricum =	35	38	26	32
Limmen =	43	41	36	23
De Woude =	1	1	2	0
lichte bouwvergunningen =	338	377	317	268
Akersloot =	60	58	51	50
Bakkum =	22	23	25	21
Castricum =	184	201	173	140
Limmen =	69	93	64	55
De Woude =	3	2	4	2
reg. bouwvergunningen =	263	196	190	176
Akersloot =	42	27	26	31
Bakkum =	28	17	18	13
Castricum =	118	87	90	88
Limmen =	73	56	51	39
De Woude =	2	9	5	5
bouwvergunning 1e fase =	4	7	10	4
bouwvergunning 2e fase =	1	8	8	3
sloopvergunning =	34	33	29	29
aanlegvergunning =	7	4	11	7
verzoek vrijstelling =	7	9	10	12
TOTAAL verleningen =	756	756	676	585
aantal vergunningen per soort vrijstelling:				
artikel 15 WRO =	38	39	37	27
artikel 17 WRO =	8	2	4	3
artikel 19.1 WRO =	0	10	8	1
artikel 19.2 WRO =	43	34	52	45
artikel 19.3 WRO =	208	223	191	161

Bijlage 2 Organigram afdeling VROM



Bijlage 3: Prioriteiten handhavingstaken BWT

HOOFDFUNCTIE	HANDHAVINGSTHEMA	HANDHAVINGSTAAK
Hoog		
Brandveiligheid gebouwen	Brandveiligheid (brandweer)	Brandbeveiligings/ontruimingsplannen toezicht en handhaven
Brandveiligheid gebouwen	Brandveiligheid (brandweer)	Gebruiksvergunningen/melding voor gebouwen en inrichtingen, toezicht en handhaven
Openlucht recreatie	Recreatieterreinen: veiligheid	Recreatie-inrichting exploiteren, toezicht, handhaven en nasporen
Bouwen en wonen	Asbestverwijdering	Asbestverwijdering, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Vrijkomende agrarische bebouwing	Toezicht vrijkomende agrarische bebouwing
Bouwen en wonen	Bestemmingsplannen	Bestemmingsplannen, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Bouwvergunning, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Illegale (ver)bouw nasporen
Midden		
Brandveiligheid gebouwen	Brandveiligheid (Brandweer)	Gebruiksvergunning van tijdelijke bouwwerken, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Gebruik van tijdelijke bouwwerken zonder vergunning nasporen
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Monumentenvergunning, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Sloopvergunning, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Verwijdering bouwwerk na verstrijken instandhoudingstermijn tijdelijk bouwwerk, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Verplichting bouwwerk te verbeteren, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Recreatieterreinen: bewoning	Illegale permanente bewoning (recreatieterreinen), toezicht en handhaving
Bouwen en wonen	Bestemmingsplannen	Aanlegvergunning, toezicht en handhaven
Laag		
Bouwen en wonen	Bestemmingsplannen	Woning gebruiken voor andere doeleinden dan toegestaan, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Riool- waterbeheer	Controleren voldoen voorwaarden rioolaansluiting en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Rioolaansluiting nieuw, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Buitengebied toezicht	Aantasten van de bodem door

HOOFDFUNCTIE	HANDHAVINGSTHEMA	HANDHAVINGSTAAK
		grondbewerking
Bouwen en wonen	Buitengebied toezicht	Grond afgraven en verplaatsen, toezicht en handhaven
Bouwen en wonen	Controle, toezicht bouw (vergunningen)	Onbewoonbaarverklaring, toezicht en handhaven

Bijlage 4 strategie bij diverse overtredingen

Bouwen zonder vergunning

Onder het bouwen zonder vergunning wordt verstaan het plaatsen, het geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen of veranderen en het vergroten van een bouwwerk, alsmede het geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen of veranderen en het vergroten van een standplaats, zonder dat daarvoor een vergunning (bouwvergunning) door burgemeester en wethouders is verleend en die, ingevolge de Woningwet, niet vergunningsvrij is.

Bij constatering wordt als volgt gehandeld:

- Mondeling opleggen bouwstop en deze schriftelijk bevestigen
- Handhaven bouwstop d.m.v. periodieke controle.
- Onderzoek of legalisatie mogelijk is. Dit kan door na te gaan of via het alsnog aanvragen van een bouwvergunning al dan niet met vrijstelling op grond van de WRO legalisatie mogelijk is. Het criterium voor niet-handhavend optreden is dat er voldoende concreet zicht op legalisering moet zijn.
- Is legalisatie niet mogelijk dan de termijn inschatten dat bouwwerk reeds illegaal aanwezig is. Er kan dan eventueel sprake zijn van rechtsverwerking of het bouwwerk valt onder het overgangsrecht. Dit laatste moet, echter behoudens bijzondere omstandigheden, door degene die een beroep doet op het overgangsrecht aannemelijk worden gemaakt.
- Overgaan tot het handhaving conform stappenplan.

Bouwen in afwijking van de vergunning

Het afwijken van de bouwvergunning is een afwijking van de norm, die in principe ook de bevoegdheid verleent om handhavend op te treden. Aangezien bij bouwwerken in vele gevallen (kleinere) overtredingen worden geconstateerd is het gezien de beschikbare capaciteit niet doenlijk, maar ook niet wenselijk om hiertegen op te treden. Er moeten door het bestuur dan ook keuzes worden gemaakt, waarbij de meest in het oog springende zaken voor handhaving in aanmerking komen. Hier ontstaat een grijs gebied, omdat het aan de interpretatieruimte ligt wat wel en wat niet als een in het oog springende zaak kan worden aangemerkt.

Bij constatering wordt als volgt gehandeld:

- Kleine afwijkingen worden tijdens de controle ter plaatse op de bouwtekening aangegeven. Procedure is dan ten einde.
- Bij constateren van grotere afwijkingen wordt om een gewijzigde of nieuwe bouwtekening gevraagd;
- De gewijzigde bouwtekening wordt beoordeeld en indien akkoord gehecht aan de verleende bouwvergunning.
- Bij grote afwijkingen wordt een bouwstop opgelegd totdat legalisatie een feit is.
- Is legalisatie niet mogelijk, dan overgaan tot handhaving conform stappenplan.

Strijdig gebruik

Bij constatering wordt als volgt gehandeld:

- onderzoek of legalisering door middel van een binnenplanse vrijstelling/gebruiksvrijstelling ex artikel 19 WRO mogelijk is;
- Is legalisatie niet mogelijk dan de termijn inschatten dat illegaal gebruik plaatsvindt. Er kan dan eventueel sprake zijn van rechtsverwerking of het gebruik valt onder het overgangsrecht. Dit laatste moet, echter behoudens bijzondere omstandigheden, door degene die een beroep doet op het overgangsrecht aannemelijk worden gemaakt;
- Overgaan tot handhaving conform stappenplan

Tijdelijke bouwwerken

Bij constatering wordt als volgt gehandeld:

- Controle ter plaatse op aanwezigheid bouwwerk en indien bouwwerk nog aanwezig is, beoordelen of er mogelijkheden zijn om alsnog te legaliseren (op basis van nieuw beleid, structuurplan, bestemmingsplan). Zo ja, dan alsnog vergunningtraject doorlopen en einde procedure
- Indien er geen mogelijkheden voor legalisatie zijn en het bouwwerk is niet verwijderd, wordt 3 maanden voor einddatum brief verzonden waarin wordt gewezen op afloop van termijn en meegedeeld wanneer bouwwerk moet zijn verwijderd.
- Één maand voor afloop termijn wordt telefonisch gevraagd of het bouwwerk is verwijderd
Vlak voor afloop termijn wordt perceel gecontroleerd.
- Indien het bouwwerk niet tijdig is verwijderd handhaving conform stappenplan

Slopen zonder of in afwijking van de sloopvergunning

Bij constatering als volgt handelen:

- Mondeling stilleggen van de sloopwerkzaamheden en schriftelijk bevestigen van mondelinge stillegging
- Indien asbest wordt aangetroffen in het werk wordt een deskundige en de milieudienst ingeschakeld, ook als het bouwwerk al volledig is gesloopt
- Indien er geen asbest aanwezig is, wordt schriftelijk gevraagd om alsnog een sloopvergunning aan te vragen en wordt daarvoor procedure doorlopen.

Werkwijze bestaande bouw, niet voldoen aan het bouwbesluit

Bij constatering als volgt handelen:

- Controle uitvoeren door BWT eventueel samen met brandweer
- Opmaken rapport/verslag en juridisch beoordelen en toetsen aan Bouwbesluit
- Gesprek met betrokkene en afspraken maken. Afspraken schriftelijk vastleggen
- Controle ter plaatse eventueel met brandweer op nakomen afspraken
- Controlerapport maken en beoordelen controlerapport
- Indien geen minnelijke oplossing mogelijk is, handhaven conform stappenplan

Bijlage 5 Toetsingsformulier lichte bouwaanvraag

TOETSINGSFORMULIER AANVRAAG LICHTE BOUWVERGUNNING	
--	--

Aanvrager		Rappeldatum	
bouwlocatie		VROM	
betreft		Ontvangst	

Oppervlak		Bouwkosten i	
Inhoud		Wijk	

1. INDIENINGSVEREISTEN			
<input type="checkbox"/> De aanvraag is REGULIER vergunningplichtig <input type="checkbox"/> Het aangevraagde is vergunning VRIJ <input type="checkbox"/> De aanvraag is volledig <input type="checkbox"/> De aanvraag is NIET volledig: <input type="checkbox"/> Het opvragen van de aanvullende gegevens opnemen in de bouwvergunning (zie bijlage 1), de aanvraag kan WEL in behandeling worden genomen. <input type="checkbox"/> Aanvullende gegevens opvragen (zie bijlage 1) Aanvullende gegevens: <input type="checkbox"/> Ontvangen, datum: <input type="checkbox"/> Akkoord, in behandeling nemen <input type="checkbox"/> Niet akkoord, NIET in behandeling nemen			
1e advies d.d.	Paraaf	2e advies d.d.	Paraaf

2. WELSTAND	
<input type="checkbox"/> Welstandsgebied <input type="checkbox"/> Bijzonder welstandsregime <input type="checkbox"/> Welstandsnummer <input type="checkbox"/> Regulier welstandsregime <input type="checkbox"/> Het bouwplan voldoet aan redelijke eisen van welstand <input type="checkbox"/> sneltoets, <input type="checkbox"/> gebiedscriteria <input type="checkbox"/> Het bouwplan behoeft geen welstandstoets (WW art 12 lid 2, oa tijdelijke bouw) <input type="checkbox"/> Het bouwplan voldoet NIET aan redelijke eisen van welstand. <input type="checkbox"/> tenzij <input type="checkbox"/> het bouwplan wordt aangehouden, vergaderdatum: <input type="checkbox"/> aan de Atenzij ...@- voorwaarde wordt voldaan, datum	
Advies d.d.	Paraaf

versie 06-03-2006

3. BESTEMMINGSPLAN	
A.	Vigerend bestemmingsplan :
	Bestemming :
	Artikel :
	Voldoet het bouwplan aan de bepalingen van het bestemmingsplan?
<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nee, afwijking :

<input type="checkbox"/>	Vrijstelling :

B.	Vorbereidingsbesluit
<input type="checkbox"/>	Ja Vastgesteld : In werking d.d. :
<input type="checkbox"/>	Nee
C.	Ontwerp bestemmingsplan :
	Bestemming :
	Artikel :
	Voldoet het bouwplan aan de bepalingen van het bestemmingsplan?
<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nee, afwijking :

<input type="checkbox"/>	Vrijstelling :

D.	Vrijstelling artikel 19 Wet op de Ruimtelijke Ordening
<input type="checkbox"/>	Vrijstelling artikel 19, lid 3 WRO
<input type="checkbox"/>	a1. Uitbreiding van, of bijgebouw bij, een woning binnen de bebouwde kom
<input type="checkbox"/>	a2. Idem a1, buiten de bebouwde kom (#25m5, 1bouwlaag, hoogte #5m, 50% onbebouwd)
<input type="checkbox"/>	a3. Uitbreiding van een ander gebouw binnen bebouwde kom of buiten bebouwde kom met agrarische bestemming (50% aansluitende terrein onbebouwd en max. 50% overschrijding bebouwingsoppervlak)
<input type="checkbox"/>	b. Gebouw openbaar nutsvoorziening, max. 25m2, 1 bouwlaag, max. 5m hoog
<input type="checkbox"/>	c. Bouwwerk geen gebouw zijnde max. 25m2, max. 5m hoog
<input type="checkbox"/>	d. Kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie, max. 100m2, agrarisch
<input type="checkbox"/>	e. Wijziging van gebruik, binnen de bebouwde kom, max. 1500m2
<input type="checkbox"/>	Vrijstelling artikel 19, lid 2 WRO
<input type="checkbox"/>	bouwplan past binnen de door de Provincie aangegeven categorieën
<input type="checkbox"/>	Vrijstelling artikel 19, lid 1 WRO
<input type="checkbox"/>	bestemmingsplan < 10 jaar OF voorbereidingsbesluit / ter inzage legging ontwerp-b.p.

4. MILIEUASPECTEN	
Bodemonderzoek niet van toepassing bij licht vergunningplichtige aanvragen	
Geluidszone niet van toepassing bij licht vergunningplichtige aanvragen	
5. BOUWTECHNISCHE TOETSING	
A. Voldoet het bouwplan aan het Bouwbesluit? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> onder voorwaarden zoals genoemd in bijlage 2 <input type="checkbox"/> na ontheffing(en) als genoemd in bijlage 2 <input type="checkbox"/> Nee	
B. Voldoet het bouwplan aan de Bouwverordening (stedenbouwkundige eisen)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> onder voorwaarden zoals genoemd in bijlage <input type="checkbox"/> na ontheffing(en) als genoemd in bijlage <input type="checkbox"/> Nee	
6. ADVIES BOUWTOEZICHT	
<input type="checkbox"/> Bouwvergunning verlenen (art. 40 WW) <input type="checkbox"/> onder voorwaarden/ontheffingen als genoemd in de bijlagen <input type="checkbox"/> na verlening <input type="checkbox"/> Vergunning ingevolge Monumentenwet (Monumentenwet art. 11) <input type="checkbox"/> Vergunning in het kader van de gezondheidsvoorziening (art. 53 WW) <input type="checkbox"/> met toepassing van: <input type="checkbox"/> artikel 11 W.R.O. (uitwerking/wijziging bestemmingsplan) <input type="checkbox"/> artikel 15 W.R.O. (vrijstelling als genoemd in bestemmingsplan) <input type="checkbox"/> artikel 17 W.R.O. (tijdelijke vrijstelling van het bestemmingsplan) <input type="checkbox"/> artikel 19 W.R.O. (vrijstelling van het bestemmingsplan) <input type="checkbox"/> artikel 50 W.W. (anticipatie)	
<input type="checkbox"/> Bouwvergunning weigeren wegens strijd met (WW art 44, lid 3, sub)	<input type="checkbox"/> a. bouwbesluit (constr. veiligheid) <input type="checkbox"/> b. bouwverordening (stedenbouwk.bep.) <input type="checkbox"/> c. bestemmingsplan <input type="checkbox"/> d. redelijke eisen van welstand <input type="checkbox"/> e. monumentenvergunning (niet afgegeven)
Advies VROM / BWT d.d.	Paraaf

Bijlage 5a Checklist bij toetsingsformulier lichte bouwaanvraag

BIJLAGE 1, indieningsvereisten lichte vergunning

Versie 06-03-2006

De aanvraag is VOLLEDIG / NIET VOLLEDIG

		Besluit indieningsvereisten	lichte vergunning	later	termijn voor aanvang werk
		Nog te overleggen gegevens:			
1.1	a	Naam, correspondentieadres en handtekening aanvrager	o		
	b	Naam en adres gemachtigde, inclusief machtiging	o		
	e	Aard van de bouwwerkzaamheden	o		
	f	Lokale en kadastrale aanduiding	o		
	g	(geraamde) aannemingssom	o		
	h	Kwaliteitsverklaringen e.d.	o		
1.2.1	a	Plattegronden, schaal 1: 100	o		
		doorsnedetekeningen, incl. hoogtelijnen, schaal 1: 100	o		
	b	Aanduiding bestemmingen	o		
	c	Beoogd gebruik van	o		
	d	Inhoud en bruto vloeroppervlakte in meters	o		
	e	situatietekening, schaal 1 : 1000	o		
	f	Hoogte bouwwerk en bouwlagen t.o.v. het straatpeil	o		
	g	Inrichting parkeervoorzieningen op eigen terrein	o		
	h	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	>	o	.....
	i	Indieningsvereisten toetsing leefmilieuvordering	>	o	.....
1.2.2	a	Geveltekeningen en belendende bebouwing, schaal 1 : 100	o	o	3 weken
	b	Detailtekeningen van gezichtsbepalende bouwdelen, schaal 1 : 5 tot 1:20	o	o	3 weken
	c	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	o	o	3 weken
	d	Materiaal- en kleurgebruik	o	o	3 weken
1.2.3	ab	De constructieve principes van de hoofdlijn van de bouwconstructie	o		
1.2.6	a	Kernenergiewet: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunning	o		
		Wet Milieubeheer: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunning	o		
	b	Wet Ziekenhuisvoorzieningen: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunning	o		
	c	Monumentenvergunning: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunning	o		
	f	Indieningsvereisten experimentele bouw	>	o	.....
	g	Indieningsvereisten vrijstelling bestemmingsplan	>	o	.....
	extra	de tekeningen dienen op schaal te zijn.	o		
	extra	De ingeschreven afmetingen dienen overeen te komen met de getekende afmetingen	o		

BIJLAGE 2, vrijstellingen, ontheffingen en voorwaarden

Versie 06-03-2006

1	2	3	nr.	Te verlenen vrijstellingen en te stellen voorwaarden
		0	001	overwegende dat het bouwplan met ingang van gedurende 2 / 4 / 6 weken ter inzage heeft gelegen en dat gedurende deze tervisielegging geen zienswijzen tegen het plan zijn ingediend;
		0	002	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van verklaringen van geen bezwaar zijn afgegeven als bedoeld in artikel 19, lid van de Wet op de Ruimtelijke Ordening en artikel 50 lid 5 van de Woningwet;
		0	003	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van een verklaring van geen bezwaar is afgegeven als bedoeld in artikel 50 lid 5 van de Woningwet;
		0	004	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van een verklaring van geen bezwaar is afgegeven als bedoeld in artikel 19, lid van de Wet op de Ruimtelijke Ordening;
		0	005	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van een verklaring van geen bezwaar is afgegeven als bedoeld in artikel van het bestemmingsplan
		0	006	overwegende dat het bouwwerk is aangewezen als gemeentelijk monument en dat bij besluit van, nr. vergunning als bedoeld in artikel 9, tweede lid van de Monumentenverordening gemeente Castricum 2003 is afgegeven;
		0	007	overwegende dat het bouwwerk is aangewezen als provinciaal monument en dat bij besluit van, nr. vergunning als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de Provinciale Monumentenverordening 1996 is afgegeven;
		0	008	overwegende dat het bouwwerk is aangewezen als beschermd monument en dat bij besluit van, nr. vergunning als bedoeld in artikel 11, tweede lid van de Monumentenwet 1988 is afgegeven;
		0	010	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, de betreffende bepalingen van het bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening;
		0	011	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, artikel 20 van het Besluit op de Ruimtelijke Ordening, de betreffende bepalingen van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening; (<i>artikel 19, lid 3 WRO</i>)
		0	012	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de circulaire d.d. 10 februari 2004, kenmerk 2004-4749, het beleid inzake de toepassing van artikel 19 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening d.d. 19 juli 2005, kenmerk 2005-31165, van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland met betrekking tot de toepassing van artikel 19, lid 2 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de betreffende bepalingen van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening; (<i>artikel 19, lid 2 WRO</i>)
		0	013	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de betreffende bepalingen van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening; (<i>artikel 19, lid 1 WRO</i>)
		0	020	ten behoeve van onderhavig bouwplan vrijstelling te verlenen als bedoeld in artikel 19, lid van de Wet op de Ruimtelijke Ordening;
		0	021	ten behoeve van onderhavig bouwplan vrijstelling te verlenen als bedoeld in artikel van het bestemmingsplan
		•	039	de gevraagde vergunning overeenkomstig de bij dit besluit behorende aanvraag en de als zodanig geaarmerkte bouwtekening(en) te verlenen onder de volgende voorwaarden en/of nadere eisen:

Ontheffing bouwbesluit				Type bouwwerk	Te verlenen ontheffing	BB 2003
0	0	0	036	verbouw bestaande bouw, alle functies:	en Bij verbouw wordt ontheffing verleend van het bouwbesluit tot het niveau van de voorschriften voor bestaande bouw;	ontheffing 1.11 lid 1
Voorwaarden Bouwbesluit:						
0	0	0	100	bestaande bouw en nieuwbouw, woonfuncties en overige functies:	Constructieve veiligheid Tenminste 3 weken voor aanvang van het betreffende bouwdeel, dient u sterkte- en stabiliteitsberekeningen en -tekeningen in 2-voud ter goedkeuring te overleggen van: de fundering, vloeren, dakconstructie en staalconstructie;	bouwconstructie art. 4 lid 3 Besluit Indieningsvereisten
Betekenis kolommen: 1. niet van toepassing; 2. voldoet 3. voldoet niet, als voorwaarde in bouwvergunning opnemen.						

5. BESTEMMINGSPLAN	
D. Vigerend bestemmingsplan	:
Bestemming	:
Artikel	:
Voldoet het bouwplan aan de bepalingen van het bestemmingsplan?	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nee, afwijking	:
	:
	:
<input type="checkbox"/> Vrijstelling	:
	:
	:
E. Voorbereidingsbesluit	
<input type="checkbox"/> Ja	Vastgesteld : In werking d.d. :
<input type="checkbox"/> Nee	
F. Ontwerp bestemmingsplan	:
Bestemming	:
Artikel	:
Voldoet het bouwplan aan de bepalingen van het bestemmingsplan?	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nee, afwijking	:
	:
	:
<input type="checkbox"/> Vrijstelling	:
	:
	:
E. Vrijstelling artikel 19 Wet op de Ruimtelijke Ordening	
<input type="checkbox"/> Vrijstelling artikel 19, lid 3 WRO	
<input type="checkbox"/> a1. Uitbreiding van, of bijgebouw bij, een woning binnen de bebouwde kom	
<input type="checkbox"/> a2. Idem a1, buiten de bebouwde kom (#25m5, 1bouwlaag, hoogte #5m, 50% onbebouwd)	
<input type="checkbox"/> a3. Uitbreiding van een ander gebouw binnen bebouwde kom of buiten bebouwde kom met agrarische bestemming (50% aansluitende terrein onbebouwd en max. 50% overschrijding bebouwingsoppervlak)	
<input type="checkbox"/> b. Gebouw openbaar nutsvoorziening, max. 25m2, 1 bouwlaag, max. 5m hoog	
<input type="checkbox"/> c. Bouwwerk geen gebouw zijnde max. 25m2, max. 5m hoog	
<input type="checkbox"/> d. Kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie, max. 100m2, agrarisch	
<input type="checkbox"/> e. Wijziging van gebruik, binnen de bebouwde kom, max. 1500m2	
<input type="checkbox"/> Vrijstelling artikel 19, lid 2 WRO	
<input type="checkbox"/> bouwplan past binnen de door de Provincie aangegeven categorieën	
<input type="checkbox"/> Vrijstelling artikel 19, lid 1 WRO	
<input type="checkbox"/> bestemmingsplan < 10 jaar OF voorbereidingsbesluit / terinzagelegging ontwerp-bp	

6. BOUWTECHNISCHE TOETSING	
A. Voldoet het bouwplan aan het Bouwbesluit?	
0 Ja	0 onder voorwaarden zoals genoemd in bijlage 4
	0 na ontheffing(en) als genoemd in bijlage 4
0 Nee	
B. Voldoet het bouwplan aan de Bouwverordening?	
0 Ja	0 onder voorwaarden zoals genoemd in bijlage 3
	0 na ontheffing(en) als genoemd in bijlage 3
0 Nee	
7. MILIEUASPECTEN	
Bodemonderzoek vereist? (Biab, bijlage art 1.2.6. en BV art 2.4.1) Advies team Milieu? 0 ja 0 nee	
0 Ja	0 in het bouwwerk verblijven structureel > 2 uur mensen, en
	0 het betreffende bouwwerk raakt de grond, of
	0 het bestaande gebruik wijzigt, of
	0 er is reeds een bodemonderzoek ingediend;
	0 aanhouden tot advies van team Milieu is ontvangen (WW art 52a),
	0 het bodemonderzoek voldoet,
	0 het bodemonderzoek voldoet niet.
	0 later in te dienen, na sloop (WW art 56, zie toelichting op art 1.2.6. Biab)
0 ontheffing	(Biab, bijlage art 1.2.6.lid e1)
	0 op basis van het historisch vooronderzoek is het bouwperceel geen verdachte locatie, en
	0 het bouwwerk is niet groter dan 50 m2, of
	0 er is sprake van een beperkte instandhoudingstermijn
	0 Het bouwwerk is in oppervlakte gelijk te stellen met vergunningvrije of licht-vergunningplichtige werken, en
	0 het bouwwerk is niet groter dan 20 m2
0 Nee	0 in het bouwwerk verblijven structureel < 2 uur mensen, of
	0 het betreffende bouwwerk raakt de grond <u>niet</u> , of
	0 het bestaande niet-wederrechtelijke gebruik wordt gehandhaafd.
Milieuvergunning vereist? Advies team Milieu? 0 ja 0 nee	
0 Nee	
0 Ja	0 Vergunning 0 Melding (AmvB) 0 Wijziging
Bouwplan in geluidszone geprojecteerd? Advies team Milieu? 0 ja 0 nee	
0 Nee	
0 Ja	0 van een weg (.....)
	0 van een spoorbaan
	0 van een industrieterrein (.....)
0 Niet geluidsgevoelig	
	0 Voldoet (geluidsbelasting op gevel < 55dB(A), geen berekening nodig)
	0 Geluidsbelasting op de gevel door team Milieu aan te leveren in kader Bouwbesluit, hierna retour BWT(0 berekening gevelisolatie opvragen, voorwaarde nr. 84)
	0 Geluidsbelasting op de gevel > 50dB(A), berekeningen opvragen in kader RO-procedure
	0 verzoek hogere grenswaarde in kader RO-procedure

8. ADVIES BOUWTOEZICHT	
<p>0 Bouwvergunning verlenen (art. 40 WW)</p> <p>0 onder voorwaarden/ontheffingen als genoemd in de bijlagen 2, 3 en 4</p> <p>0 na verlening:</p> <p style="margin-left: 20px;">0 vergunning ingevolge Monumentenwet (WW art 54, Monumentenwet art. 11, rijksmon.)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 milieuvergunning (art. 52 WW)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 toestemming naar aanleiding van het bodemonderzoek (art 52a WW)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 vergunning in het kader van de gezondheidsvoorziening (art. 53 WW)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 toestemming Wet geluidhinder (art 91/92 WGH)</p> <p>0 met toepassing van:</p> <p style="margin-left: 20px;">0 artikel 11 W.R.O. (uitwerking/wijziging bestemmingsplan)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 artikel 15 W.R.O. (vrijstelling als genoemd in bestemmingsplan)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 artikel 17 W.R.O. (tijdelijke vrijstelling van het bestemmingsplan)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 artikel 19 W.R.O. (vrijstelling van het bestemmingsplan)</p> <p style="margin-left: 20px;">0 artikel 50 W.W. (anticipatie)</p> <p>0</p>	<p>0 Bouwvergunning weigeren wegens strijd met</p> <p>(WW art 44 lid 1 sub)</p> <p style="margin-left: 40px;">0 a. bouwbesluit</p> <p style="margin-left: 40px;">0 b. bouwverordening</p> <p style="margin-left: 40px;">0 c. bestemmingsplan</p> <p style="margin-left: 40px;">0 d. redelijke eisen van welstand</p> <p style="margin-left: 40px;">0 e. monumentenvergunning (niet afgegeven)</p>
<p>Advies VROM / BWT d.d.</p>	<p>Paraaf</p>

9. OVERIGE VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELINGEN/VEREISTE VERGUNNINGEN	
<p>0 Aansluiting op rioolstelsel</p> <p>0 Brandstofopslag (o.a. afstanden)</p> <p>0 Bodembescherming (o.a. afstanden)</p> <p>0 Geluidszones (o.a. stiltegebied)</p> <p>0 Lozing oppervlakte water</p> <p>0 Gebruiksvergunning</p> <p>0 Inrit aanvragen</p> <p>0 Aanlegvergunning</p> <p>0 ontheffing hogere grenswaarde aanvragen</p> <p>0</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>0 Intensieve veehouderij (o.a. afstanden)</p> <p>0 Transportleidigen (o.a. afstanden)</p> <p>0 Natuur- en landschapsaspecten</p> <p>0 Drank- en horecawet</p> <p>0 Sloopvergunning</p> <p>0 Huisnummering</p> <p>0 APV (o.a. reclame)</p> <p>0 Wet op de Openluchtrecreatie</p>

Bijlage 6a Checklist bij toetsingsformulier reguliere bouwaanvraag

BIJLAGE 1, Indieningsvereisten reguliere vergunning

Versie 06-03-2006

De aanvraag is VOLLEDIG / NIET VOLLEDIG

		Besluit indieningsvereisten Nog te overleggen gegevens:	1e fase	1e + 2e fase	later	termijn voor aanvang werk
1.1	A	Naam, correspondentieadres en handtekening aanvrager	o	o		
	B	Naam en adres gemachtigde, inclusief machtiging	o	o		
	C	Gegevens onderneming(en) die de werkzaamheden uitvoert/uitvoeren		o	o	2 dagen
	D	Uittreksel Kamer van Koophandel uitvoerende bouwwerkzaamheden		o	o	2 dagen
	E	Aard van de bouwwerkzaamheden	o	o		
	F	Lokale en kadastrale aanduiding	o	o		
	G	(geraamde) aannemingssom	o	o		
	H	Kwaliteitsverklaringen e.d.	o	o		
1.2.1	A	Plattegronden, schaal 1: 100	o	o		
		doorsnedetekeningen, incl. hoogtelijnen, schaal 1: 100	o	o		
	B	Aanduiding bestemmingen	o	o		
	C	Beoogd gebruik van	o	o		
	D	Inhoud en bruto vloeroppervlakte in meters	o	o		
	E	situatietekening, schaal 1 : 1000	o	o		
	F	Hoogte bouwwerk en bouwlagen t.o.v. het straatpeil	o	o		
	G	Inrichting parkeervoorzieningen op eigen terrein	o	o		
	H	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	>	>	o	.....
	I	Indieningsvereisten toetsing leefmilieuverordening	>	>	o	.....
1.2.2	A	Geveltekeningen en belendende bebouwing, schaal 1 : 100	o	o	o	3 weken
	B	Detailtekeningen van gezichtsbepalende bouwdelen, schaal 1 : 5 tot 1:20	o	o	o	3 weken
	C	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	o	o	o	3 weken
	D	Materiaal- en kleurgebruik	o	o	o	3 weken
1.2.3	ab	De constructieve principes van de hoofdlijn van de bouwconstructie	o	o		
1.2.4	A	EPC berekeningen		o	o	3 weken
	B	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie		o	o	3 weken
		geluidabsorptie		o	o	3 weken
	C	Daglichttoetreding		o	o	3 weken
	D	Ventilatievoorzieningen		o	o	3 weken
		afvoer van verbrandingsgassen en verbrandingslucht		o	o	3 weken
	E	Brandveiligheid en rookproductie van toegepaste materialen		o	o	3 weken
	F	Brand- en rookcompartimentering		o	o	3 weken
	G	Vluchtroute(s) en brandveiligheidsvoorzieningen		o	o	3 weken
	H	Noodstroomvoorziening en -verlichting		o	o	3 weken
	I	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten		o	o	3 weken
	J	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen		o	o	3 weken
	K	Riolering en hemelwaterafvoeren		o	o	3 weken
	L	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten		o	o	3 weken
	M	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen		o	o	3 weken

Bouwbeleidsplan Gemeente Castricum

		Besluit indieningsvereisten Nog te overleggen gegevens:	1e fase	1e + 2e fase	later	termijn voor aanvang werk
	N	Inbraakwerendheid		o	o	3 weken
	O	Weren van ratten en muizen		o	o	3 weken
	P	Gebruiksfunctie(s) en gebruiksoppervlakte		o	o	3 weken
		afmetingen van ruimten		o	o	3 weken
		aanduiding verblijfsgebied, verblijfsruimte, verkeersruimte etc.		o	o	3 weken
		bezettingsgraad		o	o	3 weken
	Q	Opslagplaats huishoudelijke afvalstoffen		o	o	3 weken
	R	Opslagplaats gevaarlijke stoffen (bij utiliteitsbouw)		o	o	3 weken
	S	Stallingsruimte voor fietsen (bij utiliteitsbouw)		o	o	3 weken
	T	Intergrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten		o	o	3 weken
	U	Detailering trap, hellingbaan en vloerafscheidingen		o	o	3 weken
	V	Opstelplaats aanrecht en kooktoestel		o	o	3 weken
		Opstelplaats stooktoestel en warmwatervoorzieningen		o	o	3 weken
	w	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten		o	o	3 weken
	x	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein		o	o	3 weken
	y	Draairichting van deuren en ramen		o	o	3 weken
1.2.5	a	Bouwveiligheidsplan		o	o	3 weken
		toegankelijkheid van de bouwplaats		o	o	3 weken
	b	Brandveiligheidsinstallaties en vluchtwegaanduidingen		o	o	3 weken
	c	aanduiding plaats en type bluswatervoorzieningen.		o	o	3 weken
		aanduiding opstelplaatsen van brandweervoertuigen		o	o	3 weken
1.2.6	a	Kernenergiewet: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunn.	o	o		
		Wet Milieubeheer: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunn.	o	o		
	b	Wet Ziekenhuisvoorzieningen: afschrift vergunn / bewijs aanvraag verg. vergunn.	o	o		
	c	Monumentenvergunning: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunn.	o	o		
	d	Sloopvergunning: afschrift vergunning / bewijs aanvraag vergunn.		o		
	e	Rapportage bodemgesteldheid		o		
		niet nodig:				
	e1	o reeds voldoende gegevens aanwezig				
	e2	o in het bouwwerk verblijven niet / nagenoeg voortdurend mensen				
	e3	o het bouwwerk raakt de grond niet of het bestaande niet wederrechtelijke gebruik wordt gehandhaafd				
	f	Indieningsvereisten experimentele bouw	>	>	o	.....
	g	Indieningsvereisten vrijstelling bestemmingsplan	>	>	o	.....
		Gegevens en bescheiden Wet Bibob		>	o	.....
1.5	1b	Details van de toegepaste installaties		>	o	3 weken
	extra	de tekeningen dienen op schaal te zijn.	0	0		
	extra	De ingeschreven afmetingen dienen overeen te komen met de getekende afmetingen	0	0		

BIJLAGE 2, Ruimtelijke ordening

Versie 06-03-2006

1	2	3	Nr.	Te verlenen vrijstellingen en te stellen voorwaarden
		0	001	overwegende dat het bouwplan met ingang van gedurende 2 / 4 / 6 weken ter inzage heeft gelegen en dat gedurende deze tervisielegging geen zienswijzen tegen het plan zijn ingediend;
		0	002	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van verklaringen van geen bezwaar zijn afgegeven als bedoeld in artikel 19, lid van de Wet op de Ruimtelijke Ordening en artikel 50 lid 5 van de Woningwet;
		0	003	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van een verklaring van geen bezwaar is afgegeven als bedoeld in artikel 50 lid 5 van de Woningwet;
		0	004	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van een verklaring van geen bezwaar is afgegeven als bedoeld in artikel 19, lid van de Wet op de Ruimtelijke Ordening;
		0	005	overwegende dat ten behoeve van het bouwplan door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland bij besluit van een verklaring van geen bezwaar is afgegeven als bedoeld in artikel van het bestemmingsplan
		0	006	overwegende dat het bouwwerk is aangewezen als gemeentelijk monument en dat bij besluit van, nr. vergunning als bedoeld in artikel 9, tweede lid van de Monumentenverordening gemeente Castricum 2003 is afgegeven;
		0	007	overwegende dat het bouwwerk is aangewezen als provinciaal monument en dat bij besluit van, nr. vergunning als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de Provinciale Monumentenverordening 1996 is afgegeven;
		0	008	overwegende dat het bouwwerk is aangewezen als beschermd monument en dat bij besluit van, nr. vergunning als bedoeld in artikel 11, tweede lid van de Monumentenwet 1988 is afgegeven;
		0	010	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, de betreffende bepalingen van het bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening;
		0	011	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, artikel 20 van het Besluit op de Ruimtelijke Ordening, de betreffende bepalingen van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening; (artikel 19, lid 3 WRO)
		0	012	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de circulaire d.d. 10 februari 2004, kenmerk 2004-4749, het beleid inzake de toepassing van artikel 19 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening d.d. 19 juli 2005, kenmerk 2005-31165, van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland met betrekking tot de toepassing van artikel 19, lid 2 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de betreffende bepalingen van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening; (artikel 19, lid 2 WRO)
		0	013	gelet op het bepaalde in artikel 40 en volgende van de Woningwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de betreffende bepalingen van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de legesverordening; (artikel 19, lid 1 WRO)
		0	020	ten behoeve van onderhavig bouwplan vrijstelling te verlenen als bedoeld in artikel 19, lid van de Wet op de Ruimtelijke Ordening;
		0	021	ten behoeve van onderhavig bouwplan vrijstelling te verlenen als bedoeld in artikel van het bestemmingsplan

		Ontheffingen		
		B& W besluiten ten behoeve van onderhavig bouwplan ontheffing te verlenen van:	•	030
* 1.2.6 bijlage van Biab + beleid	bodemonderzoek: (zie toetsingsformulier)	- de verplichting tot het indienen van een bodemonderzoeksrapport	○	031
2.5.3 lid 6 en 5.1.2 BV	lengte toegangsweg > 10 m	- de verplichting tot het aanleggen van een toegangsweg voor zwaar verkeer	○	032
2.5.17 BV	ruimte < 1m tussen bouwwerken tot 2,2 m boven het erf	- de verplichting tot het behouden van een toegankelijke ruimte van tenminste 1 m. breedte tussen twee bouwwerken, gelegen op aangrenzende erven.	○	033
2.5.30 alt. 2, lid 4 BV	parkeergelegenheid of laden/lossen	- de verplichting tot het voorzien in voldoende parkeergelegenheid of ruimte voor het laden/lossen.	○	034
2.7.4 alt 2 lid 4 en 2.7.5 alt. 2 lid 3a BV	geen aansluiting riolering indien andere schoone afvoer mogelijk is , bij > 40 m v.h. riool of bij agrarische bedrijven	- de verplichting tot aansluiting aan het openbaar riool, mits er geen verontreiniging van water, bodem of lucht optreedt.	○	035
geheel / gedeeltelijk vernieuwen, veranderen of vergroten (1.11 lid 1 en lid2)	ontheffing	behoefte van onderhavig bouwplan ontheffing te verlenen van de voorschriften van het Bouwbesluit tot het niveau van bestaande bouw of tot het rechtens verkregen niveau;	○	036
		de gevraagde vergunning overeenkomstig de bij dit besluit behorende aanvraag en de als zodanig gewaarmerkte bouwtekening(en) te verlenen onder de volgende voorwaarden en/of nadere eisen:	•	039
		voorwaarden	1 2 3	
art. 44 lid 1.d W.W.	Welstand	De voet van de dakkapel / -opbouw, goot-, nokhoogte en de vorm dienen gelijk te zijn aan de dakkapel / -opbouw op adres ...	○ ○ ○	040
art. 56 W.W.	Bodemonderzoek	Met de bouw mag niet worden gestart, voordat is gebleken dat het terrein geschikt is voor de beoogde bouw (een bodemonderzoek ter goedkeuring indienen ivm nieuwbouw na sloop)	○ ○ ○	041
2.5.4 lid 1 en 2, 5.1.3 BV	bereikbaarheid gehandicapten (woning, gebouw met tgh-sector)	Het pad vanaf de openbare weg tot de toegang van het gebouw dient ten minste 1,10 m breed te zijn en een vrije doorgang van ten minste 0,85 m te hebben.	○ ○ ○	042
2.5.17 BV	ruimte < 1 m tussen bouwwerken tot 2,2 m hoog (of ontheffing)	Tussen bouwwerken moet een toegankelijke ruimte van tenminste 1 m. breedte behouden blijven.	○ ○ ○	043
2.5.30 alt. 2, lid 3 BV	parkeergelegenheid of laden/lossen	Er moet voorzien zijn in voldoende parkeergelegenheid of ruimte voor het laden/lossen, in of onder het gebouw of op het terrein dat bij het gebouw hoort.	○ ○ ○	044
2.7.4 alt 2, lid 1 en 4, 2.7.5 alt. 2 lid 1 en 3a BV	aansluiting riolering > 40 m riool en agrarisch	Het afvalwater en de fecaliën dienen op een wijze afgevoerd te worden, zonder dat verontreiniging van water, bodem of lucht optreedt.	○ ○ ○	045
2.7.6 en 5.3.6 BV	buitenriolering	De kwaliteit en afmetingen van de buitenriolering moeten voldoen aan het gestelde in de Bouwverordening (art. 2.7.6).	○ ○ ○	046
4.5 lid 1a BV	start bouw	Het bouwtoezicht dient minimaal 2 dagen van te voren bericht te worden, wanneer met de werkzaamheden wordt aangevangen.	○	047
4.5 lid 1b BV	start heien	Het bouwtoezicht dient minimaal 2 dagen van te voren bericht te worden, wanneer met de hei-werkzaamheden wordt aangevangen.	○	048
4.5 lid 2 BV	controle wapening	Het bouwtoezicht dient minimaal 1 dag van te voren bericht te worden, wanneer de wapening voor controle gereed ligt.	○	049
4.8 lid 1 BV	bouwen zonder gevaar omgeving	De grond- en bouwwerkzaamheden dienen zonder gevaar voor de omgeving te worden uitgevoerd.	○	050
4.9 lid 1 BV	afscheiding bouwterrein	Het bouwterrein dient met een doeltreffende afscheiding van de openbare weg te zijn afgescheiden.	○	051
4.11 en 8.4.1 BV	scheiden bouwafval bij > 10 m ³	Het bouwafval dient op de bouwplaats te worden gescheiden.	○	052
4.13 lid 1 BV	bouwen bij vorst	Voor het bouwen bij een temperatuur beneden de 2 °C dienen maatregelen tegen vorstschade getroffen te worden.	○	053
4.14 lid a en b BV	in gebruik name	Het is verboden het bouwwerk in gebruik te nemen, wanneer het bouwwerk niet gereed is gemeld en niet overeenkomstig de bouwvergunning is gebouwd.	○	054
8.11 BV	sloop	Voor sloopwerkzaamheden is een vergunning vereist, (bij > 10 m ³ afval of bij asbest).	○	055

BIJLAGE 4, bouwbesluit toetsing WONINGEN

versie 06-03-2006

		<i>Op te nemen ontheffing:</i>		
Geheel / gedeeltelijk vernieuwen, veranderen of vergroten 1.11 lid 1 en 2	ontheffing	Ten behoeve van onderhavig bouwplan ontheffing te verlenen van de voorschriften van het bouwbesluit tot het niveau van "bestaande bouw" of tot het "rechtens verkregen niveau"	O	060
		<i>Op te nemen gegevens die later ingediend moeten worden:</i>		
Art. 4 lid 3 Besluit indieningsvereisten	later indienen	Tenminste 3 weken voor aanvang van de bouwwerkzaamheden dient u, ter goedkeuring, de volgende gegevens in 2-voud te overleggen:	O	080
		- EPC berekeningen	O	081
		- Daglichttoetreding berekeningen	O	082
		- Ventilatie berekeningen	O	083
		- Berekeningen van de geluidwering/ geluidsabsorptie	O	084
		- Detailtekeningen van de trap / hellingbaan	O	085
		- Bouwveiligheidsplan	O	086
		.....	O	
nieuwbouw / bestaande bouw Art. 4 lid 3 Besluit Indieningsvereisten (en afd. 2.1 Bouwbesluit)	veilige draagconstructie	Ten minste 3 weken voor aanvang van het betreffende bouwdeel, dient u sterkte- en stabiliteitsberekeningen en -tekeningen in 2-voud ter goedkeuring te overleggen van: de fundering, vloeren, dakconstructie en staalconstructie.	O O O	100
		<i>op te nemen voorwaarden:</i>		
Hoofdstuk 2		Voorschriften uit het oogpunt van veiligheid		
nieuwbouw 2.9 lid 3 evt. advies brandweer	brandveilige draagconstructie vloerhoogte verblijfsgeb. < 7m, permanente vuurbelasting < 500 MJ/m2	De hoofddraagconstructie van de woning dient een 30 minuten brandwerendheid tot bezwijken te bezitten	O O O	101
nieuwbouw 2.9 lid 2	brandveilige draagconstructie vloerhoogte verblijfsgebied < 7m	De hoofddraagconstructie van de woning dient een 60 minuten brandwerendheid tot bezwijken te bezitten	O O O	102
nieuwbouw 2.9 lid 2	brandveilige draagconstructie vloerhoogte verblijfsgebied > 7m	De hoofddraagconstructie van de woning dient een 90 minuten brandwerendheid tot bezwijken te bezitten	O O O	103
bestaande bouw 2.12 lid 2	brandveilige draagconstructie vloerhoogte verblijfsgebied > 7m	De hoofddraagconstructie van de woning dient een 30 minuten brandwerendheid tot bezwijken te bezitten	O O O	104
afd. 2.3 - afd. 2.10		Gebruiksveiligheid		
nieuwbouw 2.15 lid 1, 2.16 lid 3	doorval bescherming bij ramen indien vloerhoogte > 1 m	De ramen dienen tot 0,85 m boven de vloer bestand te zijn tegen doorvallen.	O O O	110
nieuwbouw 2.16 lid 1	vloerafscheiding indien vloerhoogte > 1 m	De afscheiding langs de rand van de vloer dient tenminste 1 m hoog te zijn.	O O O	111

nieuwbouw 2.17, 2.18, 2.30 lid 1 - 4	eisen aan de vloer/trap afscheiding	De afstand tussen de afscheiding en de vloer/trap moet horizontaal gemeten kleiner zijn dan 0,05 m. Tot een hoogte van 0,7 m mogen de openingen niet breder zijn dan 0,1 m, daarboven niet breder dan 0,5 m. Ter voorkoming van overklauteren dienen er geen opstapmogelijkheden tussen 0,2 en 0,7 m hoogte boven het tredevlak te zijn.	O O O	112
bestaande bouw 2.20 lid 1 en 2, 2.21 lid 1	vloerafscheiding <i>indien vloerhoogte > 1,5 m</i>	De afscheiding langs de rand van de vloer dient ten minste 0,9 m hoog te zijn.	O O O	113
bestaande bouw 2.21 lid 2	doorval bescherming bij ramen <i>indien vloerhoogte > 1 m</i>	De ramen dienen tot 0,6 m boven de vloer bestand te zijn tegen doorvallen.	O O O	114
bestaande bouw 2.22	eisen aan de vloer/trap afscheiding	Tussen de afscheiding en de vloer moet de afstand horizontaal gemeten kleiner zijn dan 0,1 m. Tot een hoogte van 0,6 m mogen er geen openingen breder zijn dan 0,2 m.	O O O	115
nieuwbouw Tabel 2.28, kolom A	trap: vrije hoogte	De vrije hoogte boven de trap dient minimaal 2,3 m te bedragen.	O O O	116
nieuwbouw Tabel 2.28a, kolom A	trap: op- en aantrede	De trap dient een optrede van maximaal 0,185 m en een aantrede van minimaal 0,22 m te hebben.	O O O	117
nieuwbouw 2.29 lid 1	aansluitend vlak trap	De trap moet aan de bovenzijde op een vrij vloeroppervlak aansluiten van tenminste 0,80 x 0,80 m.	O O O	118
nieuwbouw 2.30 lid 1	trapafscheiding <i>indien > 1 m wordt overbrugd</i>	De trap moet voorzien zijn van een afscheiding van minimaal 0,8 m hoog.	O O O	119
nieuwbouw 2.31 lid 1	trapeuning <i>indien helling > 2:3 is</i>	Aan ten minste 1 zijkant van de trap moet een leuning op een hoogte tussen 0,80 en 1,00 m boven het tredevlak worden aangebracht.	O O O	120
bestaande bouw Tabel 2.34	trap: op- en aantrede	De trap dient een optrede van maximaal 0,22 m en een aantrede van minimaal 0,13 m te hebben.	O O O	121
bestaande bouw 2.34, tabel 2.34	trap: vrije hoogte	De vrije hoogte boven de trap dient minimaal 1,9 m te bedragen.	O O O	122
bestaande bouw 2.35	aansluitend vlak trap	De trap moet aan de bovenzijde op een vrij vloeroppervlak aansluiten van tenminste 0,70 x 0,70 m.	O O O	123
bestaande bouw 2.36 lid 1	trapafscheiding <i>indien > 1,5 m wordt overbrugd</i>	De trap moet voorzien zijn van een trapafscheiding die minimaal 0,6 m hoog is	O O O	124
bestaande bouw 2.37	trapeuning <i>indien helling > 2:3 is</i>	Aan ten minste 1 zijkant van de trap moet een leuning bevestigd zijn tussen een hoogte van 0,6 en 1 m boven het tredevlak.	O O O	125
nieuwbouw / verbouw / tb 2.76 lid 2, 2.77 en 2.78	beweegbare constructie- onderdelen	Boven een trottoir dient de ruimte onder het naar buiten te openen raam ten minste 2,20 m hoog te zijn.	O O O	126
nieuwbouw / verbouw / tb 2.76 lid 2, 2.77 en 2.78	beweegbare constructie- onderdelen (alternatief)	Boven een trottoir tot 2,20 m. hierboven, dienen te openen ramen en deuren naar binnen te draaien.	O O O	127
<i>afd. 2.11 - afd. 2.22</i>		Brandveiligheid		
nieuwbouw / verbouw / tb 2.85 lid 1 en 2, 2.86 en 2.87	brandveilig dak bij vloerhoogte verblijfsgebied > 5, minder dan 15 m van de perceelsgrens en > 50 m ² en niet bij garage=s	Het dak mag niet brandgevaarlijk zijn.	O O O	131
nieuwbouw / tb 2.106 lid 2 en 3, 2.109	wdbdo de permanente vuur-belasting < 500 MJ/m², of vloerhoogte verblijfsgeb. < 7m	De weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag tussen woningen dient minimaal 30 minuten te bedragen.	O O O	132
nieuwbouw 2.106 lid 1	wdbdo vloerhoogte verblijfsgeb. > 7m	De weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag tussen woningen dient minimaal 60 minuten te bedragen.	O O O	133

bestaande bouw 2.113 lid 1 en 2	wbdbo	De weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag tussen woningen dient minimaal 20 minuten te bedragen.	O O O	134
nieuwbouw / verbouw 2. 107 en 2.138 lid 1 en 2.108 en 2.144 lid 1	uitbreiding van brand bij een brandcompartiments-scheiding	In verband met de uitbreiding van brand dient de deur zelfsluitend te zijn van	O O O	135
nieuwbouw / tb 2.146 lid 6 en 2.149 lid 1 trap=5/3H NEN 2155	brandveilige loopafstand > 15 m <i>hieraan zou ook voldaan kunnen worden door bijv. ruimtes anders te benoemen</i> (door eerdere melding=gelijkwaardig)	Omdat de loopafstand tussen de toegang van een verblijfsruimte en de toegang tot de woning meer is dan 15 meter, zullen er voorzieningen moeten worden getroffen die een gelijkwaardige brandveiligheid waarborgen, bijvoorbeeld: 1. woningsprinkler(s) aanbrengen, of 2. zorgen voor een weerstand tegen brand (wbdbo) van 20 min. tussen de verdiepingen, of 3. verklaren dat er een veiligere route om te vluchten aanwezig is. 4. In alle ruimten gekoppelde rookmelders aanbrengen.	O O O	136
nieuwbouw 2.146 lid 7	rookmelder (zie pag. 174 Praktijkboek)	Niet-ioniserende of optische rookmelders aan te brengen in de gang op de begane grond en de gang op de verdiepingen. De rookmelders moeten gekoppeld zijn en aangesloten op het lichtnet.	O O O	137
nieuwbouw 2.148 lid 1	vluchten bij brand (stookplaats)	De afstand tussen de openhaard en de trap dient ten minste 1,5 m te bedragen	O O O	138
nieuwbouw 2.215	inbraakwerendheid	Bereikbare constructie-onderdelen in de buitengevel dienen een inbraakwerendheid te hebben die voldoet aan weerstandsklasse 2	O O O	139
Hoofdstuk 3		Voorschriften uit het oogpunt van gezondheid		
nieuwbouw 3.2 lid 1, 4, 5 en 6	geluid als gevolg van industrie-, weg- of railverkeer lawaai: geluidsbelasting > 55 dB(A) op de buitengevel	De geluidwering van de buitengevel dient zodanig te zijn dat het geluidsniveau in een verblijfsgebied lager is dan 35 dB(A).	O O O	145
nieuwbouw 3.2 lid 1, 4, 5 en 6	geluidwering	De buitengevel dient een geluidwering van tenminste 20 dB(A) te bezitten.	O O O	146
nieuwbouw 3.7 en 3.8 lid 1	geluid door installaties	Ten gevolge van een inwerking zijnde toilet, mechanisch ventilatiesysteem, warmwatertoestel, waterdrukinstallatie of een lift mag het geluidsniveau in een verblijfsgebied van andere woningen niet meer bedragen dan 30 dB(A).	O O O	147
nieuwbouw 3.12 lid 1	geluidwering tussen verblijfsruimtes binnen dezelfde woning <i>NVT bij ruimtes die in verbinding met elkaar staan d.m.v. een deuropening</i>	Tussen verblijfsruimten binnen de woning dient de geluidsisolatie-index tenminste -20 dB te bedragen.	O O O	148
nieuwbouw 3.18 lid 1 en 2	geluid naar verblijfsgebied op een ander perceel <i>(de aangrenzende gebruiksfunctie is geen lichte industrie of een overige gebruiksfunctie)</i>	De woningscheidende constructie dient een isolatie-index voor luchtgeluid van minimaal 0 en een isolatie-index voor contactgeluid van minimaal +5 te bezitten.	O O O	149
nieuwbouw / bestaande bouw 3.23 lid 1 en 3.25 lid 1	vochtwering	De buitenconstructie dient voldoende waterdicht te zijn.	O O O	150
nieuwbouw 3.23 lid 4	wering vocht en schadelijke stoffen bij een verblijfsgebied, bad- of toiletruimte	De scheidingsconstructie met de kruipruimte dient voldoende water- en luchtdicht te zijn.	O O O	151
bestaande bouw 3.25	wering vocht en schadelijke stoffen bij verblijfsruimtes, bad- of toiletruimtes	De scheidingsconstructie dient voldoende waterdicht te zijn.	O O O	152
nieuwbouw 3.28 lid 1	wateropname toiletruimte	De wanden van de toiletruimte dienen vanaf de vloer tot 1,20 m hoogte en de vloer, waterdicht te worden afgewerkt (bijv. tegelwerk)	O O O	153

nieuwbouw 3.28 lid 2	wateropname badruimte	De wanden van de badruimte dienen vanaf de vloer tot 1,20 m hoogte en bij het bad/douche gedeelte over een lengte van 3,00 m, tot 2,10 m hoogte en de vloer, waterdicht te worden afgewerkt (bijv. tegelwerk)	O O O	154
bestaande bouw 3.30	wateropname badruimte	De wanden van de badruimte dienen vanaf de vloer tot 1,00 m hoogte en de vloer, waterdicht te worden afgewerkt (bijv. tegelwerk)	O O O	155
nieuwbouw / bestaande bouw 3.32 lid 1, 3.33-3.35 en 3.37-3.40	Afvalwater en fecaliën	De afvoer van afvalwater en fecaliën moeten een aansluitmogelijkheid hebben voor op het openbaar riool.	O O O	156
nieuwbouw 3.42 lid 1 en 2, 3.43	hwa	Het dak moet voorzieningen hebben voor de opvang en afvoer van regenwater met voldoende capaciteit met een aansluitmogelijkheid op het openbaar riool.	O O O	157
nieuwbouw 3.45	hwa binnen het gebouw	De hemelwaterafvoer binnen het gebouw dient lucht- en waterdicht te zijn.	O O O	158
nieuwbouw / bestaande bouw 3.48 lid 4 en 3.56 lid 3	ventilatie toilet	De toiletruimte dient geventileerd te worden met een capaciteit van ten minste 7 dm ³ /s.	O O O	159
nieuwbouw / bestaande bouw 3.48 lid 4 en 3.56 lid 3	ventilatie badruimte	De badkamer dient geventileerd te worden met een capaciteit van ten minste 14 dm ³ /s (bijv. mechanische ventilatie)	O O O	160
nieuwbouw 3.48 lid 1 (NEN 1087)	ventilatie verblijfsgebied	Het verblijfsgebied moet een ventilatiecapaciteit ten minste 0,9 dm ³ /s/m ² hebben, met een minimum van 7 dm ³ /s	O O O	161
nieuwbouw / bestaande bouw (NEN 1087) 3.48 lid 2, 3.56 lid 1	ventilatie verblijfsruimte	De verblijfsruimtes moeten een ventilatiecapaciteit ten minste 0,7 dm ³ /s/m ² hebben, met een minimum van 7 dm ³ /s.	O O O	162
nieuwbouw 3.49 en pag. 310 boek	ventilatie openingen verblijfsgebied <i>bijv. een draaikiep-raam voldoet niet altijd</i>	Om tocht tegen te gaan moeten de ventilatieopeningen zich hoger dan 1,5 m boven de vloer bevinden.	O O O	163
nieuwbouw / bestaande bouw 3.48 lid 3, 3.53 lid 4, 3.56 lid 2	ventilatie kook/stooktoestel	Nabij het kooktoestel dient geventileerd te worden met een capaciteit van ten minste 21 dm ³ /s (bijv. mechanische ventilatie).	O O O	164
nieuwbouw / bestaande bouw 3.53 lid 4 en 5, 3.59 lid 1 en 2	afvoer vuile lucht bij kooktoestel en bad/ toiletruimtes	De afvoer van binnenlucht uit de keuken / badruimte / toiletruimte dient rechtstreeks naar buiten plaats te vinden.	O O O	165
nieuwbouw 3.50 lid 1 en 2	ventilatie algemeen	De toevoer van verse lucht moet instelbaar zijn.	O O O	166
nieuwbouw / bestaande bouw 3.68 lid , 3.70 lid 1, 3.69 lid 2, 3.75 lid 1, 3.76 lid 1, 3.77	ventilatie meterruimte (bij gas)	De meterruimte moet geventileerd worden (minimaal 2 dm ³ /s/m ³ , met een minimum van 2 dm ³ /s).	O O O	167
nieuwbouw / verbouw/ tb 3.72 lid 2, 3.83 lid 2, 3.94 lid 2, 3.98, 3.86	lucht toe- en afvoer (gemeten loodrecht op de buitenconstructie van de woning)	De toe- of afvoeropening voor binnenlucht en/of verbrandingslucht in de buitengevel moet ten minste 2 m uit de perceelsgrens zijn gelegen	O O O	168
nieuwbouw / verbouw 3.94 lid 3, 3.98	rookafvoer	De uitmonding van de schoorsteen dient ten minste 0,3 meter boven het dak te liggen.	O O O	169
nieuwbouw / bestaande bouw 3.115 en 3.118	ratten en muizen	Ter voorkoming van het binnendringen van ratten en muizen mogen open stootvoegen niet breder zijn dan 1 cm	O O O	170
nieuwbouw 3.116	ratten en muizen	Ter voorkoming van het binnendringen van ratten en muizen dient de fundering tot een diepte van 0,6 m onder het maaiveld te worden aangebracht.	O O O	171
nieuwbouw / bestaande bouw 3.120, 3.124	drinkwater	De woning dient een voorziening voor drinkwater te hebben.	O O O	172
nieuwbouw 3.128	warm water	De woning dient een voorziening voor warm water te hebben.	O O O	173

nieuwbouw 3.134 lid 1 en 3.134 lid 4b	daglicht verbl. gebied Bij geen belemmering: glasopp.x 0,86 > 10 % (zie NEN 2057)	De daglichtoppervlakte van het verblijfsgebied moet ten minste 10 % van de vloeroppervlakte van dat verblijfsgebied bedragen. <i>(Ramen op minder dan 2 meter van de perceelsgrens, tellen niet mee, net als de openingen onder de 60 cm)</i>	O O O	174
nieuwbouw / bestaande bouw 3.134 lid 2 en 4b en 3.136 lid 1 en 3b	daglicht verbl. ruimte Bij geen belemmering: glasopp.x 0,86 > 0,5 m2 (zie NEN 2057)	In de verblijfsruimte dient de equivalente daglichtoppervlakte minimaal 0,5 m2 te bedragen. <i>(Ramen op minder dan 2 meter van de perceelsgrens, tellen niet mee, net als de openingen onder de 60 cm)</i>	O O O	175
Hoofdstuk 4		Voorschriften uit het oogpunt van bruikbaarheid		
nieuwbouw 4.11 lid 1, 4.12 lid 1, 4.13	vrije doorgang (deuropeningen)	De deuren en gangen dienen tenminste 0,85 m breed en 2,3 m hoog te zijn.	O O O	185
nieuwbouw 4.17 lid 1	drempel	Het hoogteverschil bij tenminste 1 toegang met het aangrenzende terrein mag niet meer zijn dan 0,02 m.	O O O	186
nieuwbouw 4.21 lid 1, 2, 3 en 4.26 lid 1	verblijfsgebied aanwezigheid	Van de gebruiksoppervlakte dient 55 % verblijfsgebied te zijn, met een minimum van 24 m2. Van 1 verblijfsgebied of -ruimte dient de vloerafmetingen minimaal 3,3 m x 3,3 m te zijn.	O O O	187
nieuwbouw 4.24 lid 1,2,3 en 4.28	verblijfsgebied/ ruimte	Een verblijfsgebied of -ruimte dient een vloeroppervlakte te hebben van ten minste 5 m2, een breedte van 1,8 m en een hoogte boven de vloer van tenminste 2,6 m	O O O	188
bestaande bouw 4.31 lid 2 en 4.33 lid 4	verblijfsruimte	De verblijfsruimtes dienen samen een vloeroppervlakte van tenminste 14 m2 te hebben, met een hoogte van ten minste 2,1 m. Van 1 verblijfsruimte moet de vloeroppervlakte tenminste 7,5 m2 zijn met een breedte van tenminste 2,4 m.	O O O	189
nieuwbouw 4.46 lid 1 en 4.35 lid 2	toilet/badruimte aanwezigheid	Omdat bij een woning minimaal 1 badruimte en per 125 m2 (gebruiksoppervlakte) minimaal 1 toiletruimte verplicht is, dient u	O O O	190
bestaande bouw 4.41 lid 1	toiletruimte aanwezigheid	De woning dient ten minste 1 toiletruimte te bevatten.	O O O	191
nieuwbouw 4.38 lid 1 en 4	toiletruimte afmetingen	De toiletruimte dient een vloeroppervlakte van ten minste 0,9 m x 1,2 m en een hoogte van 2,3 m te hebben.	O O O	192
bestaande bouw 4.43	toiletruimte afmetingen	De toiletruimte dient een vloeroppervlakte van ten minste 0,64 m2 met een breedte van 0,6 m en een hoogte van 2 m te hebben.	O O O	193
nieuwbouw 4.49 lid 1,3,4,7	badruimte (excl. toilet) afmetingen	De badruimte dient een vloeroppervlakte van ten minste 1,6 m2 te hebben met een minimale breedte van 0,8 m en minimale hoogte van 2,3 m.	O O O	194
nieuwbouw 4.49 lid 1,3,4,7	badruimte -incl. toilet-afmetingen	De badruimte dient een vloeroppervlakte van ten minste 2,6 m2 te hebben met een minimale breedte van 0,8 m en minimale hoogte van 2,3 m.	O O O	195
bestaande bouw 4.53 lid 1,2,4	badruimte (excl. toilet) afmetingen	De badruimte dient een vloeroppervlakte van ten minste 0,36 m2 te hebben met een minimale breedte van 0,6 m en minimale hoogte van 2 m.	O O O	196
bestaande bouw 4.53 lid 1,2,4	badruimte -incl. toilet-afmetingen	De badruimte dient een vloeroppervlakte van ten minste 1 m2 te hebben met een minimale breedte van 0,6 m en minimale hoogte van 2 m.	O O O	197
nieuwbouw 4.66, 4.67 lid 1 en 4.68 lid 2	meterruimte	De woning dient over een meterruimte te beschikken De meterruimte in de woning mag niet verder dan 3 m van de voordeur liggen.	O O O	198
nieuwbouw / bestaande bouw 4.81 lid 1 en 4.84 lid 1	aanrecht en kooktoestel	De woning dient te beschikken over een opstelplaats voor een aanrecht en kooktoestel, in dezelfde ruimte.	O O O	199
nieuwbouw 4.82 lid 1 en 3	aanrecht en kooktoestel	De aanrecht moet een oppervlakte hebben van minimaal 1,5 x 0,6 m. De opstelplaats voor een kooktoestel moet een oppervlakte hebben van minimaal 0,6 m x 0,6 m	O O O	200

Bouwbeleidsplan Gemeente Gastricum

bestaande bouw 4.85 lid 1 en 3	aanrecht en kooktoestel	De aanrecht moet een oppervlakte hebben van minimaal 0,7m x 0,4 m. De opstelplaats voor een kooktoestel moet een oppervlakte hebben van minimaal 0,4 m x 0,4 m.	O O O	201
nieuwbouw 4.8, 4.88, 4.95, 4.96 lid 2	stooktoestel, warmwatertoestel	Een open verbrandingstoestel mag niet geplaatst worden in een sanitaire ruimte of garage.	O O O	202
bestaande bouw 4.91 en 4.92	stooktoestel	Een open verbrandingstoestel mag niet geplaatst worden in een sanitaire ruimte.	O O O	203
Hoofdstuk 5		Voorschriften uit het oogpunt van energiezuinigheid		
nieuwbouw 5.2 lid 1-3	warmteweerstand: Rc	De gehele uitwendige scheidingsconstructie van de woning dient een warmteweerstand van ten minste 2,5 m ² .K/W te hebben	O O O	215
nieuwbouw 5.3 lid 1	warmtedoorgangscoefficient: U	De kozijnen (incl. beglazing) van de woning mogen geen grotere warmtedoorgangscoefficient hebben dan 4,2 W/m ² .K	O O O	216
nieuwbouw 5.12 lid 1	EPC NEN 5128	De energieprestatiecoefficient mag ten hoogste 0,8 bedragen	O O O	217
betekenis kolommen: 1. niet van toepassing; 2. voldoet; 3. voldoet niet, in bouwvergunning opnemen				

Bijlage 7 Toetsingsformulier sloop aanvraag/melding

**TOETSINGSFORMULIER
AANVRAAG
SLOOPVERGUNNING**



Aanvrager		Rappeldatum	
slooplocatie		VROM	
betreft		Ontvangst	

Oppervlak			
Inhoud		Wijk	

1. INDIENINGSVEREISTEN			
<input type="checkbox"/> De aanvraag is sloop-MELDING (zie toetsing) <input type="checkbox"/> Het aangevraagde is vergunning VRIJ (zie toetsing) <input type="checkbox"/> De aanvraag is volledig <input type="checkbox"/> De aanvraag is NIET volledig, aanvullende gegevens opvragen (bouwverordening artikel 8.1.2) Aanvullende gegevens: <input type="checkbox"/> Akkoord, in behandeling nemen <input type="checkbox"/> Niet akkoord, NIET in behandeling nemen			
1e advies d.d.	Paraaf	2e advies d.d.	Paraaf

2. TOETSING	
Status van het bouwwerk:	<input type="checkbox"/> rijksmonument <input type="checkbox"/> gemeentelijk monument <input type="checkbox"/> beeldbepalend pand <input type="checkbox"/> geen bijzonderheden
Monumentenvergunning	<input type="checkbox"/> niet van toepassing <input type="checkbox"/> aangevraagd dd <input type="checkbox"/> verleend dd
Samenloop sloop en bouwen (b.v. art. 8.1.5)	<input type="checkbox"/> alleen slopen <input type="checkbox"/> slopen en bouwen Bouwvergunning is aangevraagd <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> gelijktijdig ingediend (dd .....VROM.....) <input type="checkbox"/> separaat ingediend (dd .....VROM.....)

Versie 06-03-2006

2. TOETSING vervolg

Voldoet de aanvraag aan de gemeentelijke bouwverordening (hoofdstuk 8):

- 0 geen melding/vergunning vereist (b.v. art. 8.1.1 lid 2):
 - 0 hoeveelheid sloopafval naar redelijke schatting niet meer dan 10 m³ en
 - 0 betreft niet het verwijderen van asbest

- 0 sloopmelding (b.v. art. 8.2.1):
 - 0 gelijkde asbest bevattende vloerbedekking of vloertegels
 - 0 hechtgebonden asbest bevattende plaatmateriaal met een maximum van 35 m²

- 0 sloopvergunning (b.v. art. 8.1.1 lid 1 en 3)
 - 0 voorwaarden veilig werken
 - 0 voorwaarden veiligheid omgeving
 - 0 voorwaarden scheiding afval in de fracties - gevaarlijke stoffen
 - 0 aanvullende voorwaarden opnemen - asbest
 - overige

- 0 bodemonderzoek bij herbouw en/of bouwvergunning
- 0 voor aanvang werkzaamheden gegevens overleggen van

0	bodemonderzoek
0	asbest onderzoek
0	sloop-veiligheidsplan

- 0 opnemen in vergunning (ter informatie):
 In het kader van het Bouwstoffenbesluit dienen na de sloopwerkzaamheden kopieën van de stortbonnen aan de gemeente te worden overgelegd

3. ADVIES BOUWTOEZICHT

- 0 **Sloopvergunning verlenen** (art. 40 WW)
 - 0 onder voorwaarden als voornoemd
 - 0 de procedure van de bouwvergunningsaanvraag laten volgen
 - 0 na verlening
 - 0 Vergunning ingevolge Monumentenwet (Monumentenwet art. 11)
 - 0 Vergunning ingevolge leefmilieuverordening
 - 0 Aanlegvergunning ingevolge het bestemmingsplan

- 0 **Sloopvergunning weigeren** wegens strijd met

0	veiligheid (bv art 8.1.6 lid a en b)
0	monumentenwet (bv art 8.1.6 lid c)
0	leefmilieuverordening (bv art 8.1.6 lid d)
0	bestemmingsplan (bv art 8.1.6 lid e)

Advies VROM / BWT d.d.

Paraaf

Bijlage 8 Toetsingsniveau bouwbesluit

Tabel toetsingsniveau bouwbesluit

Effect		Publiek toegankelijke gebouwen	Bedrijfs- Gebouwen	Projectmatige nieuwbouw	Particuliere nieuwbouw	Particuliere aan- en uitbouwen	Particuliere bijgebouwen
Veiligheid	Brandveiligheid	I	I	I	I	R	V
	Constructieve veiligheid	I	I	I	I	I	R
	Gebruiksveiligheid	I	I	R	R	R	S
	Sociale veiligheid	I	R	R	R	S	S
Gezondheid	Geluid	I	R	R	R	S	S
	Vocht	I	R	R	R	S	S
	Ventilatie	I	R	R	R	S	S
	Watervoorziening	I	R	R	R	S	S
	Daglichttoetreding	I	R	R	R	S	S
Bruikbaarheid	Toegankelijkheid	I	R	R	R	S	S
	Parkeren	I	R	R	V	S	S
Energiezuinigheid	Isolatie	I	R	I	R	S	S
	EPC berekening	I	R	I	R	-	-
Duurzaamheid	Energiezuinigheid	R	V	V	V	S	-
	Aanpasbare en Flexibele indeling	R	V	V	S	S	-
	Gebruik duurzame bouwmaterialen	R	V	V	S	-	-

- Snelle toets (S): hierbij wordt de aanwezigheid van de vereiste informatie voor een mogelijke inhoudelijke toets beoordeeld.
 - Visuele toets (V): hierbij wordt aandacht besteed aan de uitgangspunten van de ingediende bescheiden zonder deze inhoudelijk te controleren*.
 - Representatieve toets (R): hierbij wordt niet alles gecontroleerd maar worden er per te toetsen object enkele representatieve onderdelen bekeken. Deze belangrijke onderdelen worden geheel getoetst*.
 - Integrale toets (I): hierbij wordt vrijwel alles van het desbetreffende onderdeel gecontroleerd en nagerekend.
- * Als blijkt dat iets niet juist is, wordt er dieper op de materie in gegaan en kan van de tabel afgeweken worden.

Bij een aanvraag om lichte bouwvergunning mag alleen de constructieve veiligheid worden getoetst.

Bijlage 9 Checklist constructieberekeningen

BWT Checklist constructies

Ber	Nr.	ingekomen	retour	opmerkingen
	212	05-10-05	05-10-05	nog in te dienen: systeenvloeren, staalconstructies; kapconstructie

Onderdeel _____

Damwand

- wand
- gording
- verankering

Belendingen

Gewichtsberekening

Fundering

- palen geomech.
- palenplan
- wapening
- kelders/putten

Beganegrondvloer

- uitgangspunten
- wapening

Verdiepingsvloer(en)

- uitgangspunten
- wapening

Skelet

- Stabiliteit
- wanden
- kolommen
- liggers
- verbindingen

Dak/kap

- uitgangspunten
- wapening/balklaag
- wateraccumulatie

Prefab

Brandwerendheid

#####

Bijlage 10 Checklist buitencontrole reguliere bouwvergunning

 BWT Checklist reguliere bouwvergunning (bestaande bouw)

V = akkoord (+ datum)
 X = in behandeling (+ datum)
 - = niet van toepassing

```

-----|opmerking
archeologisch onderzoek -----|
kaart verzoek contact -----|
aanvoeren grond >5m3 -----|

FUNDERING
Sterkteber./tek.: -gewichtsberekening -----|
                  -belendingen/bestaand ----|
                  -damwand -----|
                  -kelder (opdrijven/wap.)--|
                  -palen -----|
                  -stroken (grondmechanisch)|
                  -wapening fundering -----|
heiwerk -----|
wapening -----|
maatvoering -----|

BEGANEGROND VLOER
sterkteberekeningen/tekeningen -----|
uitvoering -----|
wapening -----|
plattegrond/indeling als getekend -----|
hoogte -----|

GEVELS
aanzichten/kozijnindeling -----|
maatvoering -----|

1e VERDIEPINGSVLOER
sterkteberekeningen/tekeningen -----|
uitvoering -----|
wapening -----|
plattegrond/indeling 1e verd. als getekend -|
hoogte -----|

2e VERDIEPINGSVLOER
sterkteberekeningen/tekeningen -----|
uitvoering -----|
wapening -----|
plattegrond/indeling 2e verd. als getekend -|
hoogte -----|

KAP/PLATDAK
Sterkteberekeningen/tekeningen -----|
gordingen -----|
dakkapel -----|

ALGEMEEN
Sterkteber./tek.: -stabiliteit -----|
                  -staalconstructie -----|
                  -betonconstructie (prefab)-|
                  -metselwerkconstructie----|
                  -verbindingen -----|
                  -brandwerendheid -----|
                  -wateraccumulatie -----|
brandveiligheid -----|
aanzichten -----|
staalconstructie -----|
beton- wanden/kolommen wapening+dikte -----|
#####
  
```


Bijlage 11 Checklist buitencontrole lichte bouwvergunning

 BWT Checklist lichte bouwvergunning

V = akkoord (+ datum)
 X = in behandeling (+ datum)
 - = niet van toepassing

-----	|opmerking
archeologisch onderzoek -----	||
kaart verzoek contact -----	||
aanvoeren grond >5m3 -----	||

FUNDERING

sterkte ber. *belending -----	||
*bestaand -----	||
*gewichtsberekening --	||
*wapening -----	||
heiwerk -----	||
wapening -----	||
maatvoering -----	||

BEGANEGROUND VLOER

sterkte berekeningen -----	||
uitvoering -----	||
wapening -----	||
plattegrond/indeling als getekend -	||
hoogte -----	||

GEVELS

aanzichten/kozijnindeling -----	||
maatvoering -----	||

KAP/PLATDAK

sterkteberekening -----	||
gordingen -----	||
dakkapel -----	||

ALGEMEEN

sterkte ber. *staalconstructie ----	||
*stabiliteit -----	||
brandveiligheid -----	||
staalconstructie -----	||

#####

Bijlage 12 Checklist buitencontrole sloopvergunning

BWT Checklist sloopvergunning

V = akkoord (+ datum)
X = in behandeling (+ datum)
- = niet van toepassing

```
-----|opmerking
kaart verzoek contact ----- ||
sloopvergunning ----- ||
aanwezigheid asbest----- ||
stortbonnen ----- ||
aanvoeren grond >5m3 ----- || (doorgeven aan milieu)
#####
```


Bijlage 13 Overzicht aankomende wijzigingen

IV. TABEL 1: Overzicht aankomende wijzigingen in de bouwregelgeving

	streefdatum inwerkingtreding	stand van zaken	opmerkingen
<ul style="list-style-type: none"> • Wijziging Woningwet (verbetering naleving, handhaafbaarheid en handhaving van de bouwregelgeving) 	1 januari 2007	wetsvoorstel	Behandeling in de Tweede Kamer in maart 2006 afgerond. Wetsvoorstel ligt thans ter behandeling in de Eerste Kamer.
<ul style="list-style-type: none"> • Wijziging Bouwbesluit 2003 i.v.m. geluid 			Als gevolg van de wijziging van de Wet geluidhinder vanwege implementatie van de richtlijn Geluid, wordt een wijziging van het Bouwbesluit 2003 v.w.b. de geluidsvoorschriften in paragraaf 3.1 doorgevoerd.
<ul style="list-style-type: none"> • Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels (Warw), Besluit (Barw) en Regeling (Rarw) 		inwerkingtreding 25 mei 2006	Wordt op termijn deels in het Gebruiksbesluit geregeld.
<ul style="list-style-type: none"> • Wijziging Bouwbesluit 2003 i.v.m. veiligheidseisen wegtunnels 		inwerkingtreding 29 juni 2006	
<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke AMvB Energieprestatie van gebouwen 			Gaat op termijn op in het Gebruiksbesluit.
<ul style="list-style-type: none"> • Stelselherziening erkende kwaliteitsverklaringen in relatie tot CE-markering, inclusief wijziging overeenkomst VROM met RvA en SBK 		inwerkingtreding 13 juli 2006	In het verlengde van de maatwerkovereenkomst VROM-RvA, als vervolg op het kabinetsstandpunt <i>Accreditatie en certificatie</i> . De tripartiete overeenkomst is op 30 mei 2006 ondertekend.
<ul style="list-style-type: none"> • AMvB's o.b.v. Woningwet <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gebruiksbesluit ◦ uniformering voorschriften inzake onderzoeksrapport bodemverontreiniging en daarmee samenhangende wijziging Biab (Biab komt uiteindelijk te vervallen) 	1 augustus 2007 2007/2008		Inwerkingtreding tegelijk met inwerkingtreding betreffende wijziging Woningwet.
<ul style="list-style-type: none"> • Wijziging Woningwet aanpassing bouwparagraaf Woningwet, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> ◦ landelijke uniformering gebruiksvoorschriften ◦ landelijke uniformering voorschriften tegenaan bouwen op verontreinigde grond ◦ landelijke uniformering sloopvoorschriften ◦ beperking reikwijdte van de gemeentelijke bouwverordening 	2007/2008		Zie voor totaaloverzicht brieven <i>Modernisering bouwregelgeving</i> (mei 2005) en <i>Voortgang modernisering bouwregelgeving</i> (november 2006).

<ul style="list-style-type: none"> o schrappen openbaar bouwregister o introductie boetestelsel ingeval van overtreding bouwregelgeving o aanpassen artikel 40, lid II, i.v.m. intrekken WOR o aanpassen bouwvergunningprocedure in verband met nieuwe Wro en daarmee tevens betere aansluiting op Uniforme Openbare Voorbereidingsprocedure uit de Awb o aanpassen Woningwet in verband met inwerkingtreding Wabo (Bblb vervalt grotendeels, met uitzondering van de loketcriteria welstandstoezicht) o doorwerking Europese richtlijn EPBD (energieprestatiecertificaat) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Wijziging Bouwbesluit 2003 <ul style="list-style-type: none"> o beperken aantal subgebruiksfuncties o afstemming Bouwbesluiteisen op de herijking van de Arboregelgeving o overige suggesties voor deregulering o eventuele aanscherping EPC-eisen utiliteitsbouw o omzetten laatste functionele eisen in prestatie-eisen 	2008		Zie voor totaaloverzicht <i>Plan van aanpak vermindering regeldruk Bouwbesluit 2003 en Regeling Bouwbesluit 2003, nadere uitwerking (maart 2006)</i> en de brieven <i>Modernisering bouwregelgeving (mei 2005)</i> en <i>Voortgang modernisering bouwregelgeving (november 2006)</i> .

tabel overgenomen uit de beleidsbrief van minister dr. P. Winsemius aan de 2e kamer van 10 november 2006.

